

**Abony Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2740. Abony, Kossuth tér 1.**

2/48/2007.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. november 29-i üléséről.

**Napirend:** Étkezési utalvány beszerzéséhez pénzügyi fedezet biztosítása 2008. január 1-jétől, Étkezési utalvány beszerzése 2008. január 1-jétől 2008. március 31-ig

**436/2007. (XI. 29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ötv-ben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzata személyi állományában lévő **összes dolgozó részére** 2008. január 1-től a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény alapján adómentesen adható étkezési utalvány biztosít.  
2008. évben a személyi állományában lévő 367 fő dolgozó részére a 6.000,-Ft/hó/fő étkezési utalvány pénzügyi fedezetét 26.424.000,-Ft összegben biztosítja, melyet a 2008. évi költségvetésbe, majd ezt követően évente – figyelemmel az Szja. alapján adómentesen adható étkezési utalvány és személyi állományában lévő dolgozók létszámára – költségvetésébe betervezi és biztosítja.
2. Abony Város Önkormányzata az Önkormányzat személyi állományában lévő **367 fő** dolgozó részére 6.000,-Ft/fő/hó összegű étkezési utalvány beszerzésére 2008. január 1-től 2008. március 31-ig terjedő időtartamra vállalkozói szerződést köt az ACCOR Services Magyarország Szolgáltató Kft.-vel (1077 Budapest, Almássy tér 2.).
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a 2. pont alapján az étkezési utalványok leszállítására vonatkozó, határozat mellékletét képező vállalkozói szerződés megkötésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Közbeszerzési Ad-hoc Bizottságot az étkezés utalványok beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítésére és Képviselő-testület elé terjesztésére.

**Határidő:** 1. pont azonnal, 2008. február 15.

2., 3. pont 2007. december 31.

4. pont 2008. január 31.

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester  
Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság  
Gazdasági Osztály

**Határozatról értesül:**

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester  
Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság  
Gazdasági Osztály  
Jegyzői Titkárság

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.  
jegyző

Kivonat hitelélül:  
Abony, 2007. december 3.

Egedi Bernadett  
jkv.

# VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

## étkezési utalvány szállítására

### 1. SZERZŐDŐ FELEK

#### 1.1. Megrendelő:

Cég neve: **Abony Város Önkormányzat**  
Címe: 2740 Abony, Kossuth tér 1.  
Levélcím: 2740 Abony, Kossuth tér 1.  
Telefon: 53/360-010  
Fax: 53/360-010  
Képviseli: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester  
Számlavezető bank, számlaszám: ERSTE Bank Rt. 11993609-06147486-10000104  
Adószáma: 15390709-2-13

#### 1.2. Szállító:

Cég neve: **ACCOR Services Magyarország Szolgáltató Kft.**  
Címe: 1077 Budapest, Almássy tér 2.  
Levélcím: 1400 Bp.7. Pf. 89.  
Számlázási cím: 1077 Budapest, Almássy tér 2.  
Telefon: 413-3333  
Fax: 413-3334  
Képviseli: Arnaud Erulin ügyvezető igazgató  
Számlavezető bank, számlaszám: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-00164130-00100006  
Adószáma: 10884979-2-42  
Cégjegyzékszám: Cg.01-09-266926

### 2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény alapján adómentesen adható étkezési utalvány 2008. évben 6.000,-Ft/fő/hó szállítása Abony Város Önkormányzat ..... fő (+/- 5%) dolgozója részére.

### 3. A SZERZŐDÉS ÉRTÉKE

A prognosztizált érték a megrendelésre kerülő étkezési utalványok névértéke: ..... fő (+/- 5%) x 6.000,-Ft, azaz .....,**-Ft/hónap.**

**Szállító kezelési költséget nem számít fel.**

### 4. TELJESÍTÉS

#### 4.1. A teljesítés ideje:

**3 hónap, 2008. január 1-től 2008. március 31-ig.**

#### **4.2. A teljesítés helye:**

Abony Város Önkormányzata 2740 Abony, Kossuth tér 1.

A teljesítés akkor tekinthető befejezettnek, ha az étkezési utalványokat a szerződés tartama alatt valamennyi megrendelést követően – a megjelölt teljesítési helyen és szerződésszerű időpontban – Szállító leszállítja, átadja és a teljesítést Megrendelő megbízottja leigazolja.

#### **4.3. Szállítási határidő:**

A megrendeléstől számított 5 naptári napon belül ( a megrendelés napja nem számít bele)

#### **4.4. Teljesítés módja:**

500,-Ft-os címletekben személyenként szortírozva havonta, a megállapított értékben.

Megrendelő ettől eltérő címletekben is kérheti az étkezési utalványokat, ezt az igényét azonban köteles legalább 5 nappal a megrendelést megelőzően közölni a Szállítóval.

A megrendelés minden esetben írásban, faxon történik a Szállító által előzetesen megadott faxszámra. A Szállító vállalja, hogy a megrendelést kiszállítás időpontjának feltüntetésével faxon visszaigazolja.

A Szállító köteles a beváltási helyek címlistáját a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Annak változásairól írásban tájékoztatja a Megrendelőt, lehetőség szerint a változást megelőzően, illetve a változást követően azonnal.

A lejárt és sérült utalványok visszaváltását a Szállító vállalja.

### **5. FIZETÉS**

A szerződés keretében a Szállító felé teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznemében kell teljesíteni. A szerződéses ár pénzneme forint (HUF). A megrendelő előleget nem ad. A Megrendelő az igazolt átvétellel ellátott szállítólevél alapján kiállított számlát átutalással egyenlíti ki a számla beérkezésétől számított 30 napon belül Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a PTK-ban meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni.

### **6. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR**

A késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a kötbér alapja a határidőre nem vagy hibásan teljesített aktuálisan megrendelt mennyiség (az utalványok névértéke) 5 %-a.

A Szállító érdekkörében felmerülő okokra visszavezethető nemteljesítés esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a szerződés meghiúsulása miatt nem teljesített utalványok névértékének 10 %-a.

A Megrendelő a kötbéren felül érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, illetve a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

Bármely szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## **7. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK ÉS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA**

A Szállító alkalmazottjai és a Megrendelő megbízottja felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges. A Szállító a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

## **8. VIS MAIOR**

Sem a Megrendelő, sem a Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vis maior (természeti katasztrófák, szélsőséges időjárás, háború, blokádnak, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) eredménye. Megrendelővel szemben továbbá semmilyen igény nem érvényesíthető, amennyiben jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit – különös tekintettel a megrendelt mennyiségre – a szerződés időtartama alatt bekövetkezett jogszabályváltozás miatt nem tudja teljesíteni.

## **9. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE**

A Megrendelőnek és a Szállítónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merült fel. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Ha a felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy pertárgyértéktől függően a Ceglédi Városi Bíróság, vagy a Pest Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szerződő felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

a) Megrendelő részéről: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Szállító részéről:

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt Abonyban, 2007. December „...” napján.

Abony Város Önkormányzata  
megrendelő

ACCOR Services Magyarország Kft.  
szállító