

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740. Abony, Kossuth tér 1.
2/49/2007.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. december 5-i rendkívüli üléséről.

Napirend: Polgármesteri Hivatal és a közoktatási, sport és közművelődési intézmények közötti megállapodás jóváhagyása
B) Pingvines Óvoda

454/2007. (XII. 05.) sz. Képviselő-testületi határozat

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Ötv-ben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendeletben foglaltakat:

1. A határozat mellékletét képező, Pingvines Óvoda és a Polgármesteri Hivatal között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről kötendő megállapodást jóváhagyja.
2. Felhatalmazza Abony Város Önkormányzat jegyzőjét és az intézményvezetőt a szerződés aláírására.
3. Kijelöli Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervet, a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Németh Mónika jegyző

Végrehajtásban közreműködik:

Dr. Németh Mónika jegyző

Pingvines Óvoda

Gazdasági Osztály

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2007. december 6.

Darányi Erika
jkv.

MEGÁLLAPODÁS

Abony Város Polgármesteri Hivatal
mint önállóan gazdálkodó intézmény
illetve a **Pingvines Óvoda**
mint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
között
a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Ezen megállapodás létrejött

Egyrészről az Abony Város Polgármesteri Hivatal (2740 Abony, Kossuth tér 1.) önállóan gazdálkodó intézmény /továbbiakban: önállóan gazdálkodó intézmény/ (képviseli: Dr. Németh Mónika jegyző),

Másrészről a Pingvines Óvoda (2740 Abony, Bethlen Gábor út 3-5.) részben önállóan gazdálkodó intézmény /továbbiakban: részben önállóan gazdálkodó/ (képviseli: Sátoriné Tóth Melinda intézményvezető) között az alábbi feltételekkel:

Az önállóan gazdálkodó intézmény – a részben önállóan gazdálkodó intézménnyel megosztva – az alábbi feladatokat látja el:

- a) tervezés,
- b) készpénzkezelés,
- c) előirányzat felhasználás,
- d) előirányzat módosítás,
- e) kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés,
- f) könyvvezetés és beszámolás,
- g) analitikus nyilvántartás,
- h) információáramlás,
- i) információ-szolgáltatás,
- j) FEUVE kötelezettség,
- k) üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- l) tárgyi eszköz felújítás, beruházás,
- m) vagyon használata, hasznosítása, vagyonkezelés,
- n) munkaerő-gazdálkodás.

a) A tervezés tekintetében

- Az önállóan gazdálkodó intézmény a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elkészíti:
 - a saját költségvetési tervét, terv igényét,
 - a jóváhagyott előirányzatok szerint saját elemi költségvetését.

b) Készpénzkezelés

A részben önállóan gazdálkodó intézmény saját házipénztárral rendelkezik, melyhez elkészíti a szükséges pénzkezelési szabályzatot. A zavartalan

pénzellátáshoz az önállóan gazdálkodó szervezet ellátmány formájában biztosítja a fedezetet.

c) Előirányzat felhasználás

Az előirányzat-felhasználásról a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját maga gondoskodik.

d) Előirányzat módosítás

Előirányzat módosításra az alábbiakban kerülhet sor a részben önállóan gazdálkodó intézmény kérésére:

1. Előirányzat módosítást csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezdeményezhet
2. A kezdeményezést az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője továbbítja az önkormányzat képviselő-testülete felé.

e) Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés

1. Kötelezettséget a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője vállalhat a költségvetési előirányzatok erejéig.

2. Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés feladatait az önállóan gazdálkodó intézmény összevontan a saját intézményi feladataival együtt látja el. A részben önállóan gazdálkodó intézmény köteles a megfelelő dokumentumokat időben rendelkezésre bocsátani. Az önállóan gazdálkodó intézmény a részben önállóan gazdálkodó intézmény részére köteles az érvényesítést a pénzmozgás igényének megfelelő sürgősséggel elvégezni.

f) Könyvvizetés, beszámolás

A számvitel keretén belül az önállóan gazdálkodó intézmény összevontan látja el a könyvvizetési feladatokat, összevontan állapítja meg az intézmények számviteli rendjét. A beszámoló elkészítéséért az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője felelős.

g) Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert megosztva a részben önállóan gazdálkodó intézmény valamint az önállóan gazdálkodó szerv látja el. A vagyonyilvántartás analitikus nyilvántartásából eredő feladatokat a nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartására vonatkozóan az önállóan gazdálkodó szerv, a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartására vonatkozóan a részben önállóan gazdálkodó szerv látja el.

h) Információáramlás

Az önállóan gazdálkodó szerv köteles havonta pénzforgalmi információt szolgáltatni a részben önálló intézmények részére, igény esetén részletező pénzforgalmi analitikával kiegészítve.

A részben önállóan gazdálkodó intézmény köteles adatot szolgáltatni:

- Az állami normatívák igényléséhez, illetve elszámolásához.

- Az éves költségvetést megalapozó koncepció elkészítéséhez.
- A negyedéves, féléves, háromnegyedéves és éves pénzforgalmi információhoz, illetve beszámolóhoz.

Köteles beszámolni minden olyan eseményről, mely a gazdálkodást befolyásolhatja.

i) Információ-szolgáltatás

A pénzügyi jellegű információkért, azok valódiságáért az önállóan gazdálkodó intézményvezetője felel. Minden egyéb szakmai információszolgáltatás valódiságáért a benne foglaltakért a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetőjét terheli felelősség.

j) FEUVE kötelezettség

A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

k) Üzemeltetés, fenntartás, működtetés

A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője felelős a használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, üzemeltetéséért, működtetéséért. Az intézmény fenntartója: Abony Város Önkormányzata.

l) Tárgyi eszköz felújítás, beruházás

A tárgyi eszközök felújításáról, beruházásokról a részben önállóan gazdálkodó szerv igénye alapján, az önállóan gazdálkodó szerv közreműködésével Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

m) Vagyon használata, hasznosítása, vagyonkezelés

A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője felelős a használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért.

A vagyon hasznosítását, kezelését aláíraskor: Abony Város Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 13/2007. (IV. 12). számú rendelete, ezt követően pedig a hatályos vagyonrendelet szabályozza.

n) Munkaerő-gazdálkodás

A részben önállóan gazdálkodó szerv a személyi juttatások és járulékaik előirányzatai felett önállóan rendelkezik. Mint önálló bérgazdálkodó az ezzel kapcsolatos nyilvántartási feladatait önállóan látja el. Az IMI programból a munkaügyi modul által ellátható feladatokat önállóan látja el.

Az önállóan gazdálkodó szerv a hó közti számfajtéssel kapcsolatos feladatokat látja el.

Ezen megállapodás a részben önállóan gazdálkodó intézmény alapító okiratának mellékletét képezi. Hatályba lépés időpontja: 2008. január 01.

Abony, 2007. december

.....
Dr. Németh Mónika
Jegyző

.....
Sátonné Tóth Melinda
intézményvezető