

Abony Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2740 Abony, Kossuth tér 1.

JT/3-7/2015

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 28-i nyílt üléséről

Napirend: Abony Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

**121/2015.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat**

**Abony Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról**

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltakat, az alábbi határozatot hozza:

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2012. (III.29.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság

Településfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

Titkárság

Jelentést tesz: Településfejlesztési Osztály

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dévainé Kazinczy Sára alpolgármester

dr. Balogh Pál jegyző

Kelemen Tibor János aljegyző

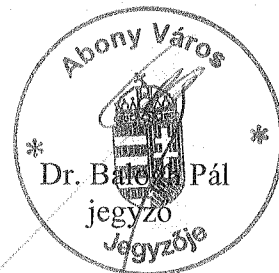
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Ifj. Dr. Tóta Áron ügyvéd

KÁR-MENTOR Bt.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit  
polgármester



Kihirdetve: Abony, 2015. június 1.

a 121/2015. (V.28.) sz. képviselő-testületi határozat melléklete

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**TARTALOMJEGYZÉK**

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

1. A Szabályzat célja
2. A Szabályzat hatálya
3. Az ajánlatkérő jogállása
4. Értelmező rendelkezések
5. A közbeszerzési eljárás alapelvei
6. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok
7. Irányadó jogszabályok

**II. FEJEZET**

**A közbeszerzéssel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos közös rendelkezések**

8. A közbeszerzési igények tervezése
9. Közzétételi kötelezettség
10. A közbeszerzés értékének a meghatározása
11. A közbeszerzési eljárás indításának a feltételei
12. A közbeszerzési eljárás fajtájának a kiválasztása
13. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, hatáskörök és felelősségi rend
14. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje
15. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

### **III. FEJEZET**

#### **A közbeszerzési eljárások rendje**

16. A közbeszerzési terv készítésének eljárásrendje
17. A közbeszerzési eljárás kezdeményezése
18. A közbeszerzési eljárás előkészítése
19. Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás elkészítése
20. Ajánlattételi szakasz
21. Az ajánlatok felbontása
22. Az ajánlatok elbírálása
23. Döntés az eljárás eredményéről, „összegezés az ajánlatok elbírálásáról” megküldése, az eredmény közzététele
24. Szerződéskötés
25. Jogorvoslat

### **IV. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **MELLÉKLETEK**

### **Abony Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata**

A közpénzek törvényes, hatékony és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére, valamint a nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtésének érdekében, Abony Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) fogadja el:

#### **I. Fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

###### **1.**

##### **A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy rögzítse Abony Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Ajánlatkérő”) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, szabályozza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső

ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és végrehajtási rendeletei, az egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásaiban, és a Tanács elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

## 2.

### A Szabályzat hatálya

#### 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) valamennyi, az Ajánlatkérő által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- b) a közbeszerzési eljárásban megbízott külső szakértőre, hivatalos közbeszerzési tanácsadóra,
- c) a Bíráló Bizottságra, tagjaira,
- e) az ajánlatkérő Önkormányzat szerveire,
- f) a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, ellenőrzésében részt vevő, abban közreműködő személyekre és szervezetekre
- g) az Ajánlatkérő nevében eljáró más személyekre.

#### 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden az Ajánlatkérő által bonyolított árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott nemzeti értékhatárt, függetlenül attól, hogy az önkormányzati rendelet, belső szabályzat, az adott kötelezettség vállalásra milyen előírást tartalmaz.
- b) A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 120.§-a szerinti beszerzésekre.
- c) A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

## 3.

### Az ajánlatkérő jogállása

Az Ajánlatkérő a Kbt. 6.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a hatályos Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

4.

### **Értelmező rendelkezések**

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, vagy a dokumentáció(k)ban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról. (Az értelmező rendelkezéseket a Kbt. 4.§-a tartalmazza.)

5.

### **A közbeszerzési eljárás alapelvei**

A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

6.

### **A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok**

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel. Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani, azt megőrizni és biztosítani, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

7.

### **Irányadó jogszabályok, határozatok, szabályzatok**

A közbeszerzési eljárások előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

a) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei, illetve egyéb jogszabályok,

b) az önkormányzati rendeletek, szabályzatok, határozatok.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben e törvény az eltérést kifejezetten megengedi. E törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## II. Fejezet

### A közbeszerzéssel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos közös rendelkezések

#### 8.

##### A közbeszerzési igények tervezése

8.1. Az éves költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

8.2. A közbeszerzési terv formáját a Közbeszerzési Hivatal honlapján a „Jogalkalmazást el\_segít\_ anyagok” menüpont „Segédletek” almenüpont alatt található minta szerint kell összeállítani.

8.3. Az intézmények és a hivatal szervezeti egységeinek adatszolgáltatása alapján az Abonyi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztálya összesíti a beszerzési igényeket, és a költségvetési rendelet elfogadását követő 15. napon belül megküldi a közbeszerzési tanácsadó részére.

8.4. A közbeszerzési terv elkészítése a közbeszerzési tanácsadó feladata. A testület elé történő beterjesztésről a polgármester gondoskodik.

8.5. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban, a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, az eljárást azonban a közbeszerzési terv későbbi módosítása esetén a közbeszerzési tervben utólag is szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv elfogadását követően, a tervben nem szereplő eljárások megindítása esetén, a képviselő testület az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás megtárgyalása előtt módosítja az aktuális közbeszerzési tervet.

8.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy

egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

8.7. Az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig rögzíteni kell a Közbeszerzési Adatbázisba (a továbbiakban KBA), valamint elektronikusan megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére ([osszegezes@kt.hu](mailto:osszegezes@kt.hu) e-mail címre).

## 9.

### Közzétételi kötelezettség

A Hatóság keretében működő Tanács működteti a Közbeszerzési Adatbázist, amely a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása, elősegíti a közbeszerzési információk nyilvánosságát, az elektronikus közbeszerzési adatbázisok használatának elterjedését, továbbá az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatását; ennek keretében elektronikus közzétételi lehetőséget biztosít, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentációját központilag, térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teheti, és ahonnan az ajánlattevők a közbeszerzési eljárások dokumentációit ingyenesen elérhetik.”

A Kbt. 31. §-a az alábbiakról rendelkezik.

„(1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő tíz napon belül;
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezt a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés c) és e)-f) pontja szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

(5) Az (1) bekezdés b) és d) pontja szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

(6) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.”

A fentiek értelmében tehát az ajánlatkérő honlapján (www.abony.hu), illetőleg a Közbeszerzési Hatóság honlapján, a Közbeszerzési Adatbázisban köteles közzétenni a következő, Kbt. 31. § (1) bekezdés a)-f) pontjai szerinti adatokat, dokumentumokat:

- közbeszerzési terv és módosításai;
- „in-house” megállapodások;
- az előzetes vitarendezési kérelem Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatai;
- közbeszerzési szerződések;
- a közbeszerzési szerződés teljesítésére vonatkozó Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pont szerinti adatok;
- éves statisztikai összegezés.

A fenti dokumentumok a KBA rendszerben történő közzététele a Településfejlesztési Osztály feladata, az Önkormányzat honlapján történő közzététel a Titkárság feladata. A Kbt. 140. § (1) bekezdésének a) pontja lehetőséget biztosít a Közbeszerzési Hatóság Elnökének arra, hogy ha a feladatköre ellátása során Kbt.-be ütköző magatartást, vagy mulasztást észlel, úgy a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított jogorvoslati eljárását kezdeményezheti.

## 10.

### A közbeszerzés értékének a meghatározása

10.1. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére. A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

10.2. Tilos e törvény, vagy e törvény Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

10.3. Amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

10.4. A Kbt. 18 § (2) bekezdéstől eltérően mindig e törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek becsült értéke - a Kbt. 18 § (2) bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21 824 000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272 800 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított részek összértéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit a Kbt. 18 § (2) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a teljes beszerzés becsült értékeként.



10.5. Amennyiben a beszerzés becsült értéke a Kbt. 18 § (2) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a (3) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket e törvény Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg [120. §]. A (3) bekezdés alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Harmadik Rész szerint milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.

10.6. Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

## 11.

### A közbeszerzési eljárás indításának a feltételei

11.1. A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:

- a) ha az Ajánlatkérő éves költségvetésben biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítése időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll,
- b) ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani és a pályázathoz biztosítandó önkormányzati önrész rendelkezésre áll.

Ez utóbbi körülményre (pályázat benyújtásáról) az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők figyelmét.

Az ajánlatkérő, vagy képviselője az eljárást lebonyolító hivatalos közbeszerzési tanácsadó, az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a becsült értéket szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

11.2. A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele – amennyiben azt jogszabály előírja - a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi – jogerős – hatósági engedély megléte.

11.3. Közbeszerzési eljárás megindítására, csak az erre vonatkozó Képviselő-testületi határozat alapján kerülhet sor.

11.4. A Képviselőtestület határozat hozatalát megelőzi a Bíráló Bizottság javaslata, mely tartalmazza a becsült értéket, és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, az eljárásban kiadandó ajánlati vagy ajánlattételi dokumentáció elkészültének tényét, és elfogadását, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárások esetében a meghívandó ajánlattevők körét

11.5. A meghívandó Ajánlattevők személyére vonatkozó javaslatot tehet:

- a beszerzéssel érintett szervezet vezetője,
- a költségvetési szerv vezetője,
- a képviselő testület bármely tagja.
- a projekt lebonyolításával megbízott személy

## 12.

### A közbeszerzési eljárás fajtájának a kiválasztása

12.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

12.2. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a törvény megengedi. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

12.3. A közbeszerzés alapeljárása a nyílt eljárás. A nyílt és meghívásos eljárás mellett más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt. -ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

## 13.

### A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, hatáskörök és felelősségi rend

#### 13.1. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

A) A Képviselő-testület feladatai:

- a.) Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása
- b.) A tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének meghatározása.
- c.) Éves statisztikai összegzés jóváhagyása.
- d.) Előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása.
- e.) Tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása
- f.) Az adott közbeszerzési eljárásban az alábbiakról dönt:
  - legalább háromtagú bírálóbizottság elnökének és tagjainak kijelölése
  - külső szakértő bevonásáról döntés,
  - ajánlatok érvénytelenségére vonatkozó döntés meghozatala, (kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások során az első bírálati szakaszban (az ajánlati kötöttséggel nem terhelt – első - ajánlatok vonatkozásában) az alkalmasság -, adott esetben az ajánlat érvénytelenségének megállapítását.)
  - a közbeszerzési eljárás indításának, a lefolytatandó eljárás fajtájának jóváhagyása az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás jóváhagyása
  - a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárások esetében a meghívandó ajánlattevők köréről
  - az ajánlattevő kizárásáról szóló döntés meghozatala.
  - a felhívás tartalmának módosításáról, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága által elrendelt hiánypótlás kivételével
  - közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala, amely esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni
  - bíráló bizottság tagjainak megválasztása a polgármester javaslata alapján

### 13.2. A Polgármester hatáskörébe tartozik

- A Szabályzatnak vagy módosításának a Képviselő-testület elé terjesztése.
- a kapcsolódó dokumentációk, kiegészítő iratok tervezetének jóváhagyása, adott esetben az ajánlattételi dokumentáció (III. Fejezet 19. pont)
- Tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetében – amennyiben a Képviselőtestület arról rendelkezett, úgy a Képviselő-testület által meghatározott pénzügyi keretek és feltételek között - jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- ajánlatok érvénytelenségére vonatkozó döntés meghozatala a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások során az első bírálati szakaszban (az ajánlati kötöttséggel nem terhelt – első - ajánlatok vonatkozásában) az alkalmasság -, adott esetben az ajánlat érvénytelenségének megállapítása
- előzetes vitarendezés során az észrevételek megadása
- jogorvoslat esetén az észrevételek megadása
- Közbeszerzési Döntőbizottsági eljárásban képviseletet ellátó személyek megbízása
- Javaslatot tesz a Külső szakértő, tanácsadó, bíráló bizottság tagjaira vonatkozóan.

### 13.3. A Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság ellátja a Kbt. 22.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatokat.

#### A Bíráló Bizottság működése:

- a) Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítésére legalább három tagból álló Bíráló Bizottságot kell létrehozni.
- b) A Bíráló Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

Bíráló Bizottság tagjai lehetnek:

a közbeszerzés tárgyával érintett belső szervezeti egység vezetője, költségvetési szerv vezetője, projektmenedzser, műszaki ellenőr, tervező, megfelelő szakértelemmel és jártassággal rendelkező belső, illetve külső szakértő(k)

A Bíráló Bizottság tagja nem lehet a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, így a polgármester és az, aki a Képviselő-testület tagja.

c) A Bíráló Bizottság tagjai írásban közbeszerzésenként kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség (2. sz melléklet szerint).

d) A Bíráló Bizottság ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a polgármester, a jegyző vagy az általuk megbízott személy és amennyiben megbízásra került külső szakértő, tanácsadó, úgy a megbízottak képviselője is.

e) A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább három fő jelen van, és a jelen lévő tagok biztosítják a Kbt.-ben az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel szemben elvárt megfelelő szakértelmet. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza. A Bíráló Bizottság munkája során törekszik a konszenzus elérésére. Amennyiben ez nem jön létre, a bizottsági tagok szavazás során egyszerű szótöbbséggel döntenek. A szavazáson minden tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt.

f) A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – az eljárást lezáró döntés meghozatala során - részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottsági ülésen jelen lévő valamennyi tag aláírja, és a Bíráló Bizottság elnöke a Döntéshozónak, illetve Jegyzőnek köteles haladéktalanul megküldeni.

h) A Bíráló Bizottság elnökének feladatai:

- összehívja és levezeti a bizottság üléseit. A bizottság ülésnapjait a közbeszerzési eljárásra vonatkozó határidők figyelembevételével jelöli ki.
- gondoskodik arról, hogy a bizottság tagjai aláírják az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.

- összeférhetlenség esetén a Képviselő-testületnél kezdeményezi a tag visszahívását, valamint új tag kinevezését.

i) A Bíráló Bizottság tagjának feladatai:

- kinevezés alapján részt vesz a Bíráló Bizottság ülésein,
- részt vesz az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívások és dokumentációk, valamint a szerződéses feltételek/szerződéstervezet összeállításában,
- elvégzi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságának, valamint a kizáró okok fennállásának vizsgálatát,
- a bírálati szempont, illetve a részszempontok, valamint az értékelési módszer alapján elvégzi a benyújtott ajánlatok értékelését,
- A bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek - ez alól kivételt képez a megbízott önkormányzaton kívüli szakértő, akinek díjazását az elvégzendő feladat alapján a Képviselő-testület állapítja meg-

#### **A Bíráló Bizottság hatáskörébe tartozik:**

- közreműködik ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívások tartalmi elemeinek kimunkálásában különösen a kizáró okok, alkalmassági minimumkövetelmények, elbírálás szempontjai, részszempontjai, és értékelés módszeréről, dokumentáció ellenértékéről és rendelkezésre bocsátásáról, és dokumentumaik tervezetéről, ajánlati biztosítékról,
- Az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívások és dokumentációk szakmai szempontú véleményezése,
- A beérkezett ajánlatokról az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készít, melyben javaslattal élnek a döntést hozó felé az ajánlat érvényességét, illetve az ajánlattevő kizárását illetően, valamint javaslatot tesznek az ajánlattevő alkalmatlansága vonatkozásában.
- Az eljárás eredményére, vagy eredménytelensége megállapítására a döntést hozó számára javaslatot készít írásban.
- a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások során az első bírálati szakaszban (az ajánlati kötöttséggel nem terhelt – első - ajánlatok vonatkozásában) az alkalmasság -, adott esetben az ajánlat érvénytelenségének megállapítására javaslatot tesz
- Tárgyalásos eljárásokban meghatározza a tárgyalás módját, feltételeit, valamint lebonyolítja a tárgyalást.

#### **13.4. A Polgármesteri hivatal gondoskodik**

- Az éves statisztikai összegezés megküldéséről a Közbeszerzési Adatbázis részére.
- A közbeszerzési terv előkészítése, az adott eljárás tárgyára vonatkozó előzetes helyzet- és piacfelmérés, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételével.
- A közbeszerzési terv módosításának kezdeményezése.

- A közbeszerzési terv nyilvánosságáért, illetve annak Közbeszerzési Hatóság, vagy az illetékes ellenőrző szervek felé való megküldése
- A közbeszerzési eljárásban keletkezett valamennyi irat, dokumentum 5 évig történő megőrzéséről. Az iratok irattározásáról a közbeszerzés tárgya szerinti osztály gondoskodik

### 13.5. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó

A közbeszerzési tevékenység folytatása során a közbeszerzési szakértelem biztosítása a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával történik. A Tanácsadó megbízásáról a Képviselő Testület dönt.

A közbeszerzési tanácsadó feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése, közreműködés a lebonyolításban és lezárásban; úgymint:

- a Kbt.-ben meghatározott határidőre a közbeszerzési terv, illetve módosításának, éves statisztikai összegzés elkészítése és a polgármester részére történő megküldése a képviselő-testület elé történő beterjesztés céljából,
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárás-típusra,
- a döntéshozó részére meghatározza a közbeszerzés becsült értékét,
- az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás bíráló bizottság részére történő beterjesztése, a dokumentáció előkészítése, rendelkezésre bocsátása,
- koordinálja a közbeszerzési eljárást az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig,
- közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetve a válaszadás előkészítésében.
- az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételének elvégzése,
- a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívásának megfelelően az ajánlati/részvételi/eljárást megindító, felhívás haladéktalan módosítása, és ismételt feladása, a Polgármesterrel történt egyeztetést követően.
- Ajánlattevői hiánypótlás elrendeléséről

## 14.

### A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

14.1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – írásban, a Kbt. 34-36. § rendelkezéseinek megfelelően kell dokumentálni.

14.2. A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljes körű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

14.3. Az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési tanácsadót terheli.

14.4. Az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a szerződéskötésig a közbeszerzési tanácsadó, a szerződéskötést követően Abonyi Polgármesteri Hivatala felelős.

14.5. A közbeszerzési tanácsadó szerződéskötést követően iratjegyzékkel átadja a közbeszerzés tárgya szerinti szervezeti egység részére, amely gondoskodik annak iktatásáról és irattárba helyezéséről.

## 15.

### A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésének keretei között a belső ellenőrzési feladatot ellátó külső szervezet útján valósul meg a hatályos jogszabályi előírások és az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározott szabályok szerint.

Az ellenőrzésben részt vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni a Polgármestert és a Jegyzőt az ellenőrzés során tudomására jutott szabálytalanságokról.

## III. Fejezet

### A közbeszerzési eljárások rendje

## 16.

### A közbeszerzési terv készítésének eljárásrendje

A közbeszerzési terv jóváhagyásra a Képviselő-testület számára kerül előterjesztésre. A közbeszerzési terv nyilvános.

## 17.

### A közbeszerzési eljárás kezdeményezése

A közbeszerzési eljárás megindítására, a közbeszerzési tanácsadó személyére, a bíráló bizottság összetételére – és esetlegesen a közbeszerzési terv módosítására - vonatkozó javaslatot a polgármester teszi

## 18.

### A közbeszerzési eljárás előkészítése

18.1. A közbeszerzési eljárást a közbeszerzési tervben meghatározott ütemterv alapján kell megindítani. A közbeszerzési eljárás időben történő megindításáért a Polgármester felel. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele a beszerzés fedezetének rendelkezésre állása, illetve az arra vonatkozó garancia, hogy a szükséges fedezet a teljesítéskor rendelkezésre fog állni.

18.2. Az eljárás megindításához szükséges egyéb feltételek (különösen kiviteli tervek, hatósági engedélyek, műszaki dokumentáció) meglétét a Polgármester köteles ellenőrizni, azokról - a polgármesteri hivatal útján - szükség szerint gondoskodni.

A Polgármester a Képviselő-testület elé benyújtott előterjesztéssel kezdeményezi a közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítását, valamint a Bíráló Bizottság kijelölését.

18.3. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget, és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

18.4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

18.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

18.6. Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

## 19.

### Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás elkészítése

19.1. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, a közbeszerzés tárgya szerinti szervezeti egység által koordinált adatszolgáltatás tükrében a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás, valamint a bírálati szempontok összeállításáról, az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi dokumentáció előkészítéséről, melyet Bíráló Bizottság, javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

19.2. Adott esetben a közbeszerzési dokumentáció végleges formájáról, valamint olyan esetekben, mely során a Kbt. szerinti határidő betartása nem teszi lehetővé a dokumentumokra vonatkozó képviselő testületi döntés időben történő meghozatalát a polgármester dönt, azzal, hogy a soron következő munkaterv szerinti ülésen a képviselő testület dönt a Polgármester intézkedésének tudomásul vételéről.

19.3. A Kbt. 100.§ szerinti Közbeszerzési Döntőbizottság felé fennálló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a polgármester, vagy az eljárás teljes lebonyolítását végző hivatalos közbeszerzési tanácsadó felelős.

19.4. A hirdetések Közbeszerzési Hatóság felé történő megküldéséért és közzétételéért, valamint az ezzel kapcsolatosan felmerülő hiánypótlás teljesítéséért a lebonyolítást végző hivatalos közbeszerzési tanácsadó felel.

## 20.

### Ajánlattételi szakasz

20.1. Az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi dokumentációt a közbeszerzési eljárást lebonyolító hivatalos közbeszerzési tanácsadó bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívásban meghatározott módon.

20.2. A kiegészítő tájékoztatás megadásáról, a helyszíni bejárásról, a konzultációról készített jegyzőkönyv elkészítéséről, határidőben történő megküldéséről a hivatalos közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

20.3. Az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás visszavonására, módosítására vonatkozó döntés esetén az előírt dokumentumokat a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, készíti el. Az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás visszavonására, módosítására a Képviselőtestület jogosult

20.4. Az ajánlati biztosíték befizetéséhez, illetve visszafizetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról a Polgármester a Gazdasági osztály útján gondoskodik.

## 21.

### Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket a megjelent ajánlattevők/részvételre jelentkezők és egyéb, a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint megjelent személyek jelenlétében a közbeszerzési eljárást lebonyolító hivatalos közbeszerzési tanácsadó, ennek hiányában a jegyző, vagy az általa megbízott személy az ajánlattételi/részvételi határidő lejártát követően bontja fel és ismerteti a Kbt. szerint az értékelésre kerülő ajánlati elemeket.

A bontási jegyzőkönyvet a hivatalos közbeszerzési tanácsadó készíti el és küldi meg az érintettek számára.

## 22.

### Az ajánlatok elbírálása

A hirdetés közzététele nélküli tárgyalásos eljárásokban a bírálat két szakaszban történik:

22.1. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Már a tárgyalások megkezdését megelőzően köteles az ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.



22.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megjelölheti, hogy - a 97. § (2) bekezdés a) és b) pontjára figyelemmel - a szakmai ajánlattal kapcsolatban melyek azok az elemek, amelyekről nem lehet tárgyalni, vagy melyek azok az elemek, amelyekről tárgyalni fog. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha az olyan elemében tér el az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatot akkor is a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

22.3. A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

22.4. Egyéb eljárásokban: A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszában az ajánlatok érvényességét- érvénytelenségét vizsgálja, majd ezt követően kerülhet sor az érvényes ajánlatok értékelésére.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltatásával, szükség szerint az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 67.§ - 70.§ alapján történő felvilágosítás, tájékoztatás kéréssel kapcsolatos feladatokat a hivatalos közbeszerzési tanácsadó és a Bíráló Bizottság teljesíti.

22.5. A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntés meghozatalához szakvéleményében megállapítja - az ajánlati felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve - az érvényes ajánlatok sorrendjét, és hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb.

22.6. A Bizottság üléseiről az elhangzottak lényegét, valamint a javaslatot és annak indokolását tartalmazó bírálati lap/ jegyzőkönyv készül. A bírálati lap/jegyzőkönyv elkészítésére a Kbt. előírásait kell kötelezően alkalmazni.

22.7. Az eljárást lezáró döntési javaslatra vonatkozó előterjesztést a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé.

## 23.

### **Döntés az eljárás eredményéről, „összegezés az ajánlatok elbírálásáról” megküldése, az eredmény közzététele**

23.1. Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján a Képviselő-testület hozza meg.

23.2. Az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt a hivatalos közbeszerzési tanácsadó írásban tájékoztatja az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés

teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

23.3. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokban az ajánlatot akkor is a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. Az ajánlattevőt a tárgyalás megkezdését megelőzően az ajánlattevőt a hivatalos közbeszerzési tanácsadó írásban tájékoztatja az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról.

23.4. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

23.5. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

23.6. Az eredmény közzétételéről, az összegezés megküldéséről a hivatalos közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

23.7. A közbeszerzési eljárás az eredményről készített tájékoztató hirdetmény közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le.

## 24.

### Szerződéskötés

24.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személlyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

24.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

24.3. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot

tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

24.4. A szerződés aláírása és ellenjegyzése az Ajánlatkérő Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatában meghatározott módon történik.

24.5. A szerződés közzevendő adatairól szóló tájékoztatás elkészítéséről a közbeszerzés tárgya szerinti szervezeti egység gondoskodik. A közzétételre a Kbt. 31. §-ban rögzített szabályok irányadók. Az adatok honlapon történő közzétételéről a titkárság, a KAB honlapon történő rögzítéséről a Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztály gondoskodik.

24.6. A szerződés módosítása csak a Kbt.-ben kógensen szabályozott esetekben történhet. Ehhez a döntéshozó a hivatalos közbeszerzési tanácsadó közreműködését is igénybe veszi.

24.7. A külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik és megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

## 25.

### Jogorvoslat

25.1. Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

25.2. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a hivatalos közbeszerzési tanácsadó állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és – a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után – küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

25.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviselőjében a hivatalos közbeszerzési tanácsadó és a Polgármester által esetileg kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

25.4. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó intézkedéseket meghozni, jogorvoslati kérelmet előterjeszteni a Polgármester jogosult.

25.5. A képviselő testület soron következő ülésén dönt a döntőbizottság rendelkezéseinek végrehajtásáról illetőleg a polgármester által előterjesztett jogorvoslati kérelem jóváhagyásáról.

#### IV. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 26.

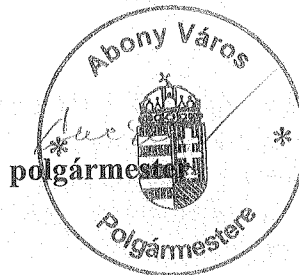
A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A Szabályzatnak a jogszabályi, vagy egyéb változások miatti kiegészítésének vagy módosításának szükségességéről a közbeszerzési tanácsadó javaslata alapján a jegyző illetve a polgármestert, köteles a szükséges lépéseket megtenni a Szabályzat módosítása érdekében.

Jelen Szabályzat 2015. június 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 77/2012. (III.29.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata 2015. június 1. napjával hatályát veszti.

Jóváhagyta: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2015. (V.28.) számú határozatával.

Abony, 2015. ....



## MELLÉKLET

1. számú melléklet: A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2015. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról
2. számú melléklet: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI - TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
-MINTA-
3. sz. melléklet: A közbeszerzési eljárások menetének lebonyolítására javasolt minimális időtartamok

## Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2015. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

(KÉ 2015. évi 9. szám, 2015. január 23.)

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (4) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes szerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején tegye közzé a Közbeszerzési Értesítőben.

A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2015. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

### I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 1 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 2 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 3 68. cikke) főszabályként *kétévente vizsgálja felül*, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2013. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 1336/2013/EU bizottsági rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2014. január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra vonatkozóan – így a 2015. évre is irányadóan - rendeli alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

A Bizottság a Rendelettel egyidejűleg közzétette a *2013/C 366/01 számú közleményét* (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a Rendeletben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

4 a Bizottság Közleménye a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 366/01, 2013. december 14.]

1 az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i *2004/17/EK irányelve a vízügyi, energiaipari és postai ágazatban működő ajánlatkérők szerzési eljárásainak összehangolásáról (a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó irányelv)* [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

2 az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i *2004/18/EK irányelve az építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról (a klasszikus ajánlatkérők közbeszerzéseire irányadó irányelv)* [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

3 az Európai Parlament és a Tanács 2009. július 13-i 2009/81/EK irányelve a honvédelem és biztonság területén egyes építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló ajánlat-kérő szervek vagy ajánlatkérők által odaitélt szerződések odaitelési eljárásainak összehangolásáról, valamint a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelv módosításáról [megjelent: Hivatalos Lap L 216/76, 2009.]

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 68-72. §-a – a Rendelettel összhangban – a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós köz-beszerzési értékhatárokat a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve.

A Közleményben foglaltak alapján a Költségvetési törvényben szereplő euró-értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is.

*1. A Kbt. II. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:*

**Árubeszerzés esetén:**

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **134 000 euró, azaz 39 287 460 forint;**

- a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **207 000 euró, azaz 60 690 330 forint.**

**Építési beruházás esetén:**

- **5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.**

**Építési koncesszió esetén:**

- **5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.**

**Szolgáltatás megrendelése esetén;** illetve, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **134 000 euró, azaz 39 287 460 forint;**

- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **207 000 euró, azaz 60 690 330 forint;**

- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: **207 000 euró, azaz 60 690 330 forint;**

*4 a Bizottság Közleménye a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 366/01, 2013. december 14.*

**2. A Kbt. II. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:**

**Árubeszerzés esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.**

**Építési beruházás esetén: 5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.**

**Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.**

## **II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok**

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Költségvetési törvény a 70. §-ában a következőképpen rögzíti 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek **a 2014. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.**

**1. A Kbt. III. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:**

Árubeszerzés esetén:	8 millió forint,
Építési beruházás esetén:	15 millió forint,
Építési koncesszió esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	25 millió forint.

**2. A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:**

Árubeszerzés esetén:	50 millió forint,
Építési beruházás esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	50 millió forint.



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI - TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**  
**-MINTA-**

Alulírott, ..... a

.....” ellátása tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban résztvevőként nyilatkozom, hogy az eljárás kapcsán személyemmel kapcsolatosan a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII.törvény 24.§-ban foglaltak szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy az eljárás előkészítése és lefolytatása során előálló összeférhetetlenséget haladéktalanul bejelentem.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. hivatkozott szabályozásait, melyek a következők:

24. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

*b)* a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott

feltéve, hogy az *a)* vagy a *b)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

megismertem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom továbbá, hogy a tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban résztvevőként az eljárás előkészítése és lefolytatása során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket titkosan kezelem, azokat megőrzöm, harmadik fél felé nem továbbítom.

.....  
(név)

.....  
(aláírás)

Abony, .....

**A közbeszerzési eljárások menetének lebonyolítására javasolt minimális időtartamok**

- 1.) Az ajánlati/részvételi/eljárást megindító/ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, a bíráló bizottság részére történő megküldése: az önkormányzat részéről elkészített, teljeskörű műszaki szakmai dokumentáció átadását követő 7 munkanap.
- 2.) Végleges dokumentáció elkészítése: a bíráló bizottság döntését követő 3 munkanap.
- 3.) Hiánypótlás, indoklás-, felvilágosítás kérés: a bontást követő 10 munkanap
- 4.) Döntési javaslat, előterjesztési javaslat a bíráló bizottság részére: hiánypótlást követő 3 munka nap.
5. Előterjesztés a Képviselő testület részére: a bíráló bizottsági döntést követő 1 nap.

