

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2011. (IV. 25) önkormányzati rendelete**

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosításáról

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdéseiben, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) címe helyébe a következő cím lép:

„Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2007.(VI.29.) önkormányzati rendelete Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról”

2. §

Az SZMSZ Bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:

„Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdéseiben, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

3. §

(1) Az SZMSZ 8. § (6) bekezdés e.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője részére”

(2) Az SZMSZ 8. § (7) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője” szövegrész lép.

4. §

(1) Az SZMSZ 13. § (1) bekezdés e.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére”

5. §

(1) Az SZMSZ 28. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

24
E/ 4. a

„A jegyzőkönyvet – mellékleteivel együtt – az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.”

6. §

(1) Az SZMSZ 44. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület és a helyi kisebbségi önkormányzat közötti együttműködésről szóló, Abony Város Önkormányzata és az Abonyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat között létrejött megállapodást az SZMSZ 10. számú melléklete tartalmazza.”

(2) Az SZMSZ 44. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.”

7. §

(1) Az SZMSZ 44. § -a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A képviselő- testület az együttműködés keretén belül, a a helyi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, különösen a működéshez szükséges helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is. E feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.”

8. §


- (1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) Az SZMSZ 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

Záró rendelkezések


9. §

E rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.


Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. március 31.-én megtartott ülésén.


Romhányiné Dr. Balogh Edit
polgármester




Dr. Vörös Mária
aljegyző

Kihirdetve: Abony, 2011. április 05.


Dr. Vörös Mária
aljegyző

1. melléklet a 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

1.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1.1. Építésügyi igazgatás, területfejlesztés, településrendezés

Az építési településrendezési eszközök kidolgozása során:

1.1.1. elhatározását az érintettek tudomására hozza, a kidolgozás során a államigazgatási szerveket, valamint érintett települési önkormányzati szerveket az előkészítésbe bevonja;

1.1.2. az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségét biztosítja;

1.1.3. jóváhagyás előtt külön véleményezteteti a külön jogszabályban meghatározott közigazgatási, az érintett települési önkormányzati, érdekképviselői és társadalmi szervezetekkel.

Indokolási kötelezettség terheli a településrendezési terv jóváhagyása előtti egyeztetési eljárás során az eltérő vélemények, észrevételek el nem fogadása esetén.

Gondoskodik az elfogadott településrendezési terv közzétételéről.

A tulajdonos kérelmére - a törvényben meghatározott feltételek esetén, és az ott meghatározott mértékű- kártalanítást fizet.

Bejegyezteti a településrendezési feladatok megvalósítása érdekében önkormányzati rendeletben megállapított elővásárlási jogot.

1.1.4. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.

1.2. Ipari és kereskedelmi igazgatás, környezetvédelem

1.2.1. Ipari és kereskedelmi igazgatás

1.2.1.1. Hozzájárul közüzemi vízellátást szolgáló létesítmények megszüntetéséhez vagy közérdekből történő további üzemeltetéséhez, ha a bányafelügyelet engedélyezi a föld alatt bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.

1.2.1.2. Bányászati előkutatással érintett ingatlan tulajdonosaként (használójaként) megállapodást köt az előkutatást végzővel.

1.2.1.3. A bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulását adja, vagy megtagadja.

1.2.1.4. Önkormányzati tulajdonban lévő bányatelek megállapítása végett részt vesz a bányakapitányság által szervezett helyszíni tárgyaláson.

1.2.3. Környezetvédelem

Az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezetállapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságoknak.

1.3. Birtokvédelem

Kezdeményezi az önkormányzati tulajdon tekintetében a birtokvédelmi eljárást.

1.4. Egészségügyi és szociális ellátás, valamint a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás

1.4.1. Egészségügyi ellátás

1.4.1.1. Megkötöti a képviselő-testület által elfogadott szerződést a háziorvossal, házi gyermekorvossal, és a szakellátást nyújtó vállalkozóval.

1.4.1.2. Szerződést köt az önkormányzathoz tartozó intézmények közalkalmazottainak és köztisztviselőinek foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltatóval.

1.4.2. Szociális ellátás

1.4.2.1. Bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnek, ha utólag tudomására jut, hogy a közköltésen eltemetett után olyan vagyont maradt, amelyből a temetés költsége fedezhető lett volna.

1.4.2.2. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

1.4.2.3. Gondoskodik a szociális szféra szakembereinek képzéséről, továbbképzéséről.

1.4.2.4. Elbírálja a jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszait, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet.

1.4.3. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

1.5. Közlekedési igazgatás

Sürgős és rendkívüli esetben - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - áttekinti a város forgalmi rendjét - a forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - és ha szükséges kezdeményezi annak módosítását.

1.6. Nevelés-oktatás és közművelődés

1.6.1. Nevelés-oktatás

1.6.1.1. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.

1.6.1.2. Az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság előzetes véleményének kikérése után megköti a közoktatási megállapodást és gondoskodik helyben szokásos módon történő közzétételéről.

1.6.1.3. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott nevelési, közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.

1.6.1.4. Az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervez.

1.6.1.5. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a gyermekek nagyobb létszámának egy időszakon belüli felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvoda nyitva tartásának rendjéről.

1.6.2. Közművelődés

1.6.2.1. Egyszeri közművelődési feladatátvállalás esetén megköti a közművelődési megállapodást.

1.6.2.2. Az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság előzetes véleményének kikérése után megköti a folyamatos önkormányzati feladatra vonatkozó közművelődési megállapodást. Helyben szokásos módon gondoskodik a megállapodások közzétételéről.

1.6.2.3. Jóváhagyja a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

1.7. Önkormányzati gazdálkodás

1.7.1. Esetenként átcsoportosításokat végezhet a költségvetésben, de az összességében éves szinten a 5 millió Ft-ot nem haladhatja meg.

1.7.2. Az 1. pont vonatkozásában tett döntéseiről a képviselő-testület munkaterv szerinti következő ülésén, a két ülés közötti tájékoztatóban tájékoztatja.

1.7.3. A polgármesteri kötelezettségvállalás keretösszegét a folyó évi költségvetésben kell meghatározni.

1.7.4. Jóváhagyja az önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

1.7.5. Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, továbbá aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, amennyiben azok képviselő-testületi döntést nem igényelnek.

1.8. A költségvetési törvény által megállapított feladat- és hatáskörök

1.8.1. Támogatással megvalósuló feladat esetén felhatalmazza a pénzügyintézetet, hogy a számla kiegyenlítésekor az önkormányzat számláját megterhelje az önkormányzat költségvetéséből fizetendő összeggel.

1.8.2. Köteles az éves költségvetési beszámolás keretében elszámolni a költségvetési törvényben foglalt előirányzatok felhasználásáról, a feltételek betartásáról és a feladatok teljesítéséről.

1.9. Vagyonhasznosítás

1.9.1. Ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és gyakorolja az átruházott hatásköröket.

1.9.2. A törzsvagyon használatát, hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a bérbeadáshoz, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, az átmenetileg használaton kívüli vagyontárgyak vagyonkezeléséhez, tárgyi eszköz, feleslegessé vált vagyontárgy hasznosításához, selejtezéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.3. A vállalkozói vagyon hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a vagyontárgyak elidegenítéséhez, bérbeadásához, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, pályázat kiírásához, a vagyonhasznosítási szerződések megkötéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.4. Gyakorolja a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzésével összefüggő önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.5. A Két Torony kötvénycsomag kibocsátásából származó előnyöket biztosító lekötött összeg kezelésére vonatkozó döntés meghozatalára.

1.10. Önkormányzati lakások

Dönt a lakbér mérsékléséről

1.11. Egyéb ingatlan, vagyon

1.11.1. Az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlan tekintetében nemleges nyilatkozatot ad az elővásárlási jog gyakorlásánál

1.11.2. Lakáscélú támogatás biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ranghelycseréjéhez hozzájárul

1.12. Bírósági ülnökök megbízatása

Törvényben meghatározott esetekben megállapítja az ülnöki megbízatás megszűnését és erről értesíti az illetékes bíróság elnökét.

1.13. Kisajátítás

1.13.1. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a képviselő-testület által meghatározott - településrendezési feladatok megvalósításához közérdekből szükséges ingatlanokra vonatkozóan - amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.2. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlanok a helyi közút céljára szükséges részén építmény, vagy építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.3. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, haszonélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni és ebből a tulajdonosnak, haszonélvezőnek kára származik.

1.13.4. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét (amennyiben a kártalanításra a szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll).

1.14. Hatósági ár

Tájékoztatást ad a lakosságot közvetlenül érintő hatósági árváltozásról legkésőbb az ár érvénybelépésével egyidejűleg.

1.15. Önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Megállapítja a tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait, gondoskodik a képviselő-testület és bizottságok üléseiről távolmaradóval szembeni tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.

Megállapítja az önkormányzati érdeket röplapok szórása, illetve plakátok kihelyezése esetén.

1.16. Fellobogózás

Közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogóztatása.

A polgármester nemzeti ünnepeken kívül is elrendelheti Abony közterületeinek teljes vagy részleges fellobogóztatását, a közterületek közül azokat, melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogóztatni, a polgármester határozza meg.

Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztisztviselőben álló, így különösen a Magyar Köztársaság közjogi méltóságai, Abony Város országgyűlési képviselői, Abony Város Képviselő-testület tagjai elhunytá vagy tömegszerencsétlenség esetén a elrendelheti az önkormányzat tulajdonában lévő középületek gyászlobogóval való fellobogóztatását.

1.17. Egyéb feladatok és hatáskörök

1.17.1. Az önkormányzat által fenntartott egyéb intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott - az előző pontokban nem említett - intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.17.2. A foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:

1.17.2.1. A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében együttműködik a Kormányval, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.

1.17.2.2. *Megállapodhat az illetékes bizottság véleményének figyelembevételével az illetékes állami foglalkoztatási szervvel az álláskeresői járadékban részesülő munkanélküliek ellenőrzéséről.*

1.17.2.3. *Együttműködik a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Ceglédi Kirendeltségével a közfoglalkoztatás hatékony megszervezése érdekében.*

2.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI HATÁSKÖRÖK

(A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján)

2.1. Címer-, zászló- és névhasználat

2.1.1. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a.) pontja felhatalmazása alapján, a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 23/1992. (XI. 5.) önkormányzati rendelet alapján:

- engedélyezi a címerhasználatot,
- megállapítja a kereskedelmi, vagy reklámcélú címerhasználatért a gyártási és forgalmazási díjat,
- visszavonja az engedélyt

2.2. Szociális és gyermekvédelmi ellátások

2.2.1. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. sz. rendelet, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó módosított 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § felhatalmazása alapján megalkotott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2000.(II.29.)

önkormányzati rendelet, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 9/2009. (VI.02.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester:

- elbírálja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra irányuló kérelmeket
- dönt az ápolást gondozást nyújtó intézménybe történő beutalásról
- gondoskodik az elhunyt személyek közköltésén történő eltemettetéséről

2.2.2. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján megalkotott, 13/1999. (IX. 2.) rendelete a rendkívüli időjárás által a személyi tulajdonú lakóépületekben okozott károk helyreállítási költségeinek enyhítéséről szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester:

- dönt a jogosultságról,
- megkötí a megállapodást.

2.2.3. *A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 6/2003. (V.16.) önkormányzati rendelet alapján a személyszállítási díj kedvezmények iránti kérelmekről dönt.*

2.3. Állattartás

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotott 4/2009. (II. 27.) számú rendeletének az állattartás egyes helyi szabályairól szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester dönt az állattartással kapcsolatos engedélyezési kérelmekről és e rendelet szabályainak megsértése esetén- amennyiben magasabb jogszabály az intézkedésre nem a jegyzőt vagy más hatóságot jogosít fel – a polgármester az állattartót megfelelő tartásra kötelezi, vagy az állattartást korlátozza, illetve megtiltja.

2.4. Közterületek használata

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megalkotott, a közterületek eltérő használatáról szóló 27/2003. (XII. 17.) számú rendelete rendelkezései szerint a polgármester

- kiadja a közterület használati engedélyt,
- megállapítja a rendelet alapján a díj összegét.

2.5. Házsám meghatározásának szabályai

Az utcanévről, a házsámtábláról, valamint a házsámozás szabályairól szóló 28/2003. (XII.17.) számú rendeletében meghatározott esetekben az ingatlan házsámának megváltoztatásáról a polgármester külön határozatban rendelkezik.

2.6. Külön helyi önkormányzati rendeletben nem szabályozott, a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök

2.6.1. Szociális ellátás:

2.6.1.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 7. §-ban biztosított hatáskörében köteles az arra rászorulóknak

átmeneti segélyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét testi épségét veszélyezteti,

2.6.1.2. a Szocvtv. 48. §-ban biztosított hatáskörében kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére,

2.6.1.3. a Szocvtv. 100. §-ban és 101. §-ban biztosított hatáskörében, amennyiben az intézményi jogviszony megszűnésének oka az intézmény jogutód nélküli megszűnése, és a jogosult csak intézményi keretek között gonosztható, másik intézményi elhelyezésről gondoskodik,

2.6.1.4. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében megvizsgálja, hogy a beutalás feltételei továbbra is fennállnak-e, ha a bentlakásos szociális intézményi elhelyezés határozott időre szól,

2.6.1.5. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében az elhelyezést további egy évvel meghosszabbítja, ha a beutalás időtartama eltelt, azonban a beutalt állapota miatt családi környezetébe nem térhet vissza,

2.6.1.5. a Szocvtv. 109. §-ban biztosított hatáskörében kezdeményezheti az áthelyezést, illetve dönt az áthelyezésről, a szociális törvényben meghatározott esetekben,

2.6.1.6. a Szocvtv. 94/A. §-ban biztosított hatáskörében dönt a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

2.6.2. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások:

2.6.2.1. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 32. §-ában biztosított hatáskörében dönt az átmeneti gondozást nyújtó intézménybe a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

2.6.2.2. a Gyvt. 37/A. §-ában biztosított hatáskörében dönt az önkéntesen igénybe vett gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

2. melléklet a 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

1.

A TESTÜLETEK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1.1. Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése:

Munkatervben nem szereplő előterjesztés megtárgyalására javaslatot tehetnek azok, akiktől a munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni.

A javaslatot képviselő-testületi napirend esetében a polgármesterhez, bizottsági napirend esetében a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

A testület munkatervébe felvett előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók elkészítéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős, míg a munkatervben nem szereplő előterjesztés elkészítéséért a polgármester vagy jegyző által kijelölt személy (szervezet) a felelős. Az előterjesztés iktatásáról a tárgy szerinti osztályvezető gondoskodik.

Amennyiben az előterjesztés elkészítésében a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége is közreműködik, annak szakmai, jogi tartalmáért az illetékes osztályvezető felelősséggel tartozik. Ez azonban nem helyettesíti a törvényességi kontrollt, melyet a jegyző az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint gyakorol.

1.2. Az előterjesztések tartalmi és alaki követelményei

1.2.1. Az előterjesztés írásbeli és szóbeli lehet. Szóbeli előterjesztésre csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani.

1.2.2. Az írásbeli előterjesztés előterjesztő részből és határozati javaslatból áll, a külső szakértő által készített napirendeknél elegendő, ha a napirend tárgyalása után az elnök által meghatározott határozati javaslat kerül elfogadásra.

Az előterjesztő rész tartalmazza:

- a tárgy pontos megjelölését,
- utalást arra vonatkozóan, hogy e tárgykörben volt-e a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak a végrehajtása),
- a döntés meghozatalához szükséges információkat, helyzetelemzést (döntési változatok esetén az egyes változatok mellett és ellenük szóló érveket, az egyes változatok következményeit),
- a vitában felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat,
- a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket,
- a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a pályázati lehetőség bemutatását, a megvalósítandó beruházás költségvetését, és a beruházás gazdasági programnak való megfelelésségének bemutatását.

A határozati javaslat tartalmazza:

- a döntésre hatáskört biztosító jogszabályt, jogszabályszerű tömörséggel, egyértelmű feladatmeghatározást, és az ehhez szükséges anyagi eszközök felsorolását, és azok forrásait,
- az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítetten,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtási határidőt,
- rendelkezést az azonos tárgyú korábbi döntés további hatályban tartásáról, módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről,
- a határozatról értesítendőket, név és cím megjelöléssel,
- a határozat végrehajtásában közreműködő osztály megnevezését,
- zárt ülésen tárgyalandó határozati javaslat - hatósági ügyek kivételével - a fentiekben túl tartalmazza a nyilvánosságra hozatalra, közhírelésre vonatkozó rendelkezést,
- a tárgy pontos megjelölését (mely megegyezik az előterjesztés tárgyával).

Az egyszerűbb döntést igénylő ügyekben az előterjesztés első részének kidolgozása mellőzhető, illetve szóban is előadható.

Felelősként azt a személyt, vagy szervezetet kell meghatározni, akinek a feladatkörébe tartozik a határozat tartalmának teljesítése. A végrehajtás határidejét úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen. A részfeladatokra részhatáridők is megállapíthatók. Kerülni kell a folyamatos határidőket, ahol pedig az elkerülhetetlen (pl. két-három évre szóló programok esetében), ott részhatáridőt kell megjelölni a határozat hatályosulásáról szóló/évente, félévente/ jelentés készítésére.

Kivételesen az azonnali határidő is elfogadható, ez azonban általában csak a döntés közlésére, a döntés végrehajtásának a megkezdésére irányulhat.

1.2.3. A testületek elé kerülő előterjesztések alaki követelményei:

1.2.3.1. Az előterjesztés címe "Beszámoló", "Jelentés", "Tájékoztató", vagy "Előterjesztés", amely alatt szerepel a tárgy megjelölése.

Egy adott területet, ágazatot, vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés "Beszámoló", vagy "Jelentés" címmel kerül előterjesztésre.

Egyedi ügyekben - választás, kinevezés, intézmény, átszervezés, megszüntetés, stb. - az előterjesztés címe "Előterjesztés".

Egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés címe: "Tájékoztató".

1.2.3.2. Az előterjesztés baloldali fejrészén rögzíteni kell az előadó megnevezését, jobb oldali fejrészén pedig az előkészítésben közreműködő(k) nevét, illetve az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság(ok) megjelölését.

Az előterjesztésekről külön lapot (a továbbiakban: kísérő lap) kell kiállítani.

A kísérő lapot a tárgy szerint illetékes osztályvezető írja alá és az előterjesztés két példányával együtt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőben eljuttatja a Jegyzői titkárságra.

1.2.3.3. Az elkészült előterjesztések iktatott példányát az előkészítésért felelős osztályvezető szignálja, mellyel igazolja az előterjesztés szakmai és jogi megfelelőségét.

1.2.3.4. A rendeleteket, határozatokat folyamatosan az év kezdetétől sorszámossal és évszámmal kell ellátni, a rendeletek sorszámossal, majd évszámmal tört jelölése után zárójelbe kerül a kihirdetés hónapja római számmal és napja arab számmal. Határozatok esetében zárójelbe - hasonló jelöléssel - a határozatot hozó képviselő-testületi ülés időpontja kerül. A nyílt ülésen, illetve a zárt ülésen hozott határozatokat külön-külön folyamatosan kell sorszámozni.

1.2.3.5. Az előterjesztés elkészítésével kapcsolatos eljárási szabályokat a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.3. Jegyzői törvényességi kontroll

A jegyző a testületi anyagok törvényességi ellenőrzését az aljegyző és a Jegyzői titkárság közreműködésével biztosítja.

2.

RENDELETALKOTÁS

2.1. A rendeletalkotás előkészítésének rendje

2.1.1. Rendeletalkotás kezdeményezése:

Rendeletalkotás kezdeményezhető szóban, írásban, a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.

Rendelet alkotását kezdeményezhetik a képviselő-testület tagjai, bizottságai, a jegyző, abonyi székhelyű jogi személyek, továbbá választójoggal rendelkező abonyi lakosok.

A polgármester a kezdeményezést javaslatokkal együtt képviselő-testület elé terjeszti. A javaslatok kialakításához igényelheti a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét. A rendeletalkotás szükségességéről és az előadó személyéről a képviselő-testület dönt.

2.2. A rendelet-tervezet előkészítésének folyamata

A képviselő-testület által kijelölt előadó felelős a rendelet előkészítéséért, a rendeletalkotásban részt vevő szervezetek (hivatal, szakértők, stb.) közreműködésének koordinálásáért.

A jegyző külön is felelős azért, hogy a rendelet-tervezet szakmai és egyéb jogi szabályokkal összhangban álljon.

Az előadónak elemezni szükséges a szabályozni kívánt társadalmi viszonyokat, az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható hatását, a végrehajtás feltételeit.

2.3. A rendelet tartalmi és alaki követelményei

A rendelet tervezetét a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásai alapján kell elkészíteni.

2.4. A rendeletalkotás folyamata

2.4.1. Az elkészített rendelet-tervezetet véleményezésre az illetékes képviselő-testületi bizottság elé kell terjeszteni, amelynek ülésére meg kell hívni az előkészítésben közreműködőket és a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

2.4.2. A rendelet megalkotása utáni feladatok

2.4.2.1. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

2.4.2.2. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2.4.2.3. A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testületi rendeletek érvényesülését, gondoskodik az egységes szerkezetbe foglalásáról. Kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

3. melléklet a 10/2011. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1.

OKTATÁSI, SPORT ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1.1. Feladatköre:

Az óvodáról az alap- és középfokú oktatásról és nevelésről való gondoskodás körében, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása körében, a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás körében, valamint a sportról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzati feladatellátás körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben; illetve véleményezés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben történő döntésekben a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben. Részvétel a közoktatási, a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, és ifjúságpolitikai tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában.

1.2. Dönt:

- 1.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 1.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 1.2.3. alapfokú művészetoktatási térítési díj hozzájárulásáról
- 1.2.4. társadalmi szervezetek (sportegyesületek és egyéb civil szervezetek) részére kiírt pályázat elbírálásáról
- 1.2.5. a nevelési, oktatási intézmény minőségirányítási programjának jóváhagyásáról
- 1.2.6. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben
- 1.2.7. a maximális létszámtúllépés fenntartói engedélyezéséről a nevelési, oktatási intézményekben
- 1.2.8. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely továbbképzési és beiskolázási tervének jóváhagyásáról
- 1.2.9. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely munkatervének jóváhagyásáról, valamint az éves beszámolójának elfogadásáról
- 1.2.10. az alapfokú művészetoktatási intézmények minősítési eljárásáról
- 1.2.11. a *Pénzügyi Bizottsággal együtt a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjának jóváhagyásáról*
- 1.2.12. a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal együtt a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat odaítéléséről és mértékéről
- 1.2.13. a *Pénzügyi Bizottsággal együtt a rendezvényterv elfogadásáról.*

1.3. Előkészíti:

- 1.3.1. feladatkörébe tartozó önkormányzati koncepciókat, stratégiákat, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 1.3.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 1.3.3. a feladatkörébe tartozó intézmények, szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás módjára, költségvetési nagyságrendjére vonatkozó javaslatát a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 1.3.4. kezdeményezheti címzetes óvodavezetői, illetve címzetes igazgatói cím adományozását, kezdeményezhet továbbá felelősségre vonást, illetve elismerést.
- 1.3.5. testvérvárosi kapcsolatok építését;

1.4. Véleményezi:

- 1.4.1. feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket;
- 1.4.2. az önkormányzat által fenntartott oktatási, közművelődési intézmények elnevezésére, alapító okiratuk elfogadására, módosítására, kiegészítésére vonatkozó előterjesztéseket;
- 1.4.3. az önkormányzat tulajdonában, fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdonosi, vagy fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartónak való átengedéséről szóló előterjesztés-tervezetét;
- 1.4.4. feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek megbízására, a megbízás visszavonására vonatkozó előterjesztéseket;
- 1.4.5. a közoktatásról szóló törvény alapján kialakítható iskolaszervezet bevezetéséről szóló tervezeteket az önkormányzat által fenntartott iskolák tekintetében;
- 1.4.6. a közoktatási, valamint a folyamatos önkormányzati feladat ellátására irányuló közművelődési megállapodások tervezeteit;
- 1.4.7. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetét és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
- 1.4.8. szakmai körében a címzett és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
- 1.4.9. művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, felújítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 1.4.10. a gyógytestneveléssel összefüggő előterjesztéseket;
- 1.4.11. a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározására irányuló előterjesztést;
- 1.4.12. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, valamint az önkormányzati sport- szervezet fejlesztésére, átszervezésére, megszüntetésére irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
- 1.4.13. a közművelődésről szóló rendelet-tervezetét;
- 1.4.14. a közoktatás közfeladatai ellátása körébe tartozó előterjesztéseket;
- 1.4.15. a helyi gyermek és ifjúsági feladatok meghatározására irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
- 1.4.16. a gyermekekkel és ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel, a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket;
- 1.4.17. a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos javaslatokat;
- 1.4.18. fiatalok számára civil szervezetek, vagy intézmények által szervezett programok, rendezvények támogatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket;
- 1.4.19. a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 1.4.20. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett - feladatkörét érintő - javaslatokat, tervezeteket

1.4.21. a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V.03.) önkormányzati rendelet alapján a kitüntető címek adományozására beérkezett javaslatokat;

1.4.22. a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

1.5. Figyelemmel kíséri:

-1.5.1. az ifjúság helyzetét,

1.6. Ellenőrzi:

1.6.1. a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester felhatalmazása alapján;

1.6.2. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés szerint - tanévenként évenként egy alkalommal - átfogó beszámolót kérhet az önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények vezetőitől az intézmény tevékenységéről;

1.6.3. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés alapján értékelheti az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményben a nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, továbbá az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;

1.6.5. azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;

1.6.6. önkormányzati oktatási intézményekben a vallási és világnézeti meggyőződésnek megfelelő nevelés és oktatás érvényesülését;

1.6.7. a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására

1.6.8. *a nevelési, oktatási intézményekben a továbbképzési program és beiskolázási terv, valamint a nevelési program, a pedagógiai program illetve a minőségirányítási program összhangját, a továbbképzési program és a beiskolázási terv törvényességét, beleértve a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.*

1.7. Egyéb:

1.7.1. segítséget nyújt a kisebbségi oktatásra irányuló igények felmérésében és az oktatás megszervezésében, együttműködik a kisebbségi önkormányzattal;

1.7.2. ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, a feladatkörét érintő költségvetési forrásokhoz.

1.8. Kapcsolatot tart:

1.8.1. az önkormányzat oktatási, nevelési, kulturális, művészeti, sport intézményeivel;

1.8.2. a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel, szervezetekkel;

1.8.3. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel;

1.8.4. egyházakkal, karitatív szervezetekkel;

1.8.5. a gyermek és ifjúsági programokat bonyolító szervezetekkel, intézményekkel;

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.1. Feladatköre:

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésében ajánlásokkal, véleményezéssel való közreműködés, az önkormányzat költségvetését rövid és hosszabb távon, illetve éves szinten érintő, befolyásoló előterjesztések véleményezése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a képviselő-testület hivatalánál és intézményeinél.

A településrendezés, a környezet- és természetvédelem, vízrendezés, csatornázás, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, köztemető-fenntartás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról való gondoskodás, a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása megoldásában való részvétel, energiaszolgáltatás, a vásár és piactartással, a földrajzi nevek megállapításával, a műemlékvédelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság védelemmel, a földügyi, az állategészségügyi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásával, valamint a közszolgáltatások körében az önkormányzat részére törvény által kötelezően előírt, más jogszabály által biztosított, illetve a képviselő-testület által felvállalt feladatokban, a helyi érdekű közügyek megoldásában való részvétel. Városfejlesztési, vállalkozásfejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítése, kidolgozása és végrehajtása. Az idegenforgalom, a regionális és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, az Európai Unióhoz való csatlakozásból adódó gazdasági feladatok irányítása és koordinálása. Feladata a város idegenforgalmi koncepciójának, az idegenforgalmi információs rendszerének, valamint marketingjének az áttekintése, javaslattevés az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, valamint az idegenforgalom támogatásának formáira.

Felügyeli a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint az előírásainak betartását, a közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását.

Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok - különös tekintettel a törzsvagyoni körbe tartozó vagyonra - megóvása, fenntartása, működtetése, fejlesztése, használata, hasznosítása, megterhelése, más célú hasznosítása, valamint a vállalkozói vagyoni körbe tartozó tulajdon hasznosításáról való gondoskodás, az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák meghatározása; a forgalomképes vagyon elidegenítése, vállalkozásba való bevitele, valamint vagyontárgy vagy vagyonrész megszerzése, az önkormányzati vagyon gyarapodását, és csökkenését befolyásoló, a tulajdonost megillető joggyakorlás körében döntés-tervezetek, javaslatok véleményezése, a döntések végrehajtásának segítése és ellenőrzése, valamint a képviselő-testület hatásköréből átruházott döntési hatáskörök gyakorlása.

Utca és házzámozással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.

2.2. Dönt:

- 2.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 2.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 2.2.3. ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- 2.2.4. a helyi közutakat osztályba sorolja a településrendezési tervek figyelembevételével;
- 2.2.5. megállapítja a helyi jelentőségű védett természeti érték, terület rendeltetésének és jelentős mértékű megváltoztatása tényét, és a kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti;
- 2.2.6. a vásárok és piacok nyitvatartási idejéről;
- 2.2.7. a közút forgalmi rendjéről, kivéve az átmeneti forgalmi rend módosítást;
- 2.2.8. vásárok rendezése, vásárnaptár összeállítása
- 2.2.9. egyetértés megadásáról a költségvetési szerv vezetője általi vagyonrendeletben meghatározott érték alatti nyilvántartási értékű tárgyi eszközökre vonatkozó hasznosítási, selejtezési döntéshez;
- 2.2.10. az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárok között, feltételek szerint a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzéséről;
- 2.2.11. Abony Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet, és az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet alapján bizottsági hatáskörbe utalt ügyekben
- 2.2.12. *az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjának jóváhagyásáról*
- 2.2.13. *az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt a rendezvényterv elfogadásáról*
- 2.2.14. a homlokzat-felújítási alap létrahozásáról szóló 18/2010. (VIII.02.) önkormányzati rendelet alapján a pályázati feltételek meghatározásáról.

2.3. Előkészíti:

- 2.3.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg önkormányzati döntéstervezeteket a képviselő-testület, illetőleg a bizottság munkatervében ütemezettek szerint;
- 2.3.2. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 2.3.3. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
- 2.3.4. foglalkoztatás-növelés elősegítését;
- 2.3.5. az utcanévről, a házzámtábláról, valamint a házzámozás szabályairól szóló 28/2003. (XII.17.) rendelet alapján az utcaelnevezéssel kapcsolatos feladatokat.

2.4. Véleményezi:

- 2.4.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét;
- 2.4.2. az önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetét;
- 2.4.3. az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait meghatározó előterjesztést;
- 2.4.4. a költségvetési rendelet-tervezetet, melynek előkészítési folyamatában részt vesz.
- 2.4.5. a költségvetési rendelet-tervezettel együtt a képviselő-testület benyújtandó azon rendelet-tervezeteket, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák és mindezek módosítására vonatkozó előterjesztéseket;

- 2.4.6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket;
- 2.4.7. a szociális, gyermekjóléti és munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 2.4.8. a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét;
- 2.4.9. minden előterjesztést, melynek költségvetési, pénzügyi kihatása van a rendezési terv és annak módosításával kapcsolatos előterjesztések kivételével;
- 2.4.10. a kötvénykibocsátással, hitelfelvétellel és nyújtással; közalapítvány létrehozásával, megszüntetésével, valamint közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések tervezeteit;
- 2.4.11. az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 2.4.12. a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 2.4.13. az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatókat és a zárszámadási rendelet-tervezetét;
- 2.4.14. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, közhasznú társaság alapítására, megszüntetésére, létesítő okiratának módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.15. az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság mérlegét, illetve mérleg-beszámolóját;
- 2.4.16. a szakbizottságok véleményének ismeretében véleményezi a beruházások, felújítások indokoltságát, a beruházási javaslatokat, a beruházási programokat, és azoknak az éves költségvetésbe történő felvételét;
- 2.4.17. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett, szakmai körébe tartozó tervezeteket, javaslatokat;
- 2.4.18. tartalék/ok felhasználásáról szóló előterjesztést;
- 2.4.19. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetét;
- 2.4.20. az önkormányzati költségvetési szerv alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit, valamint az alapító okirat módosítására vonatkozó előterjesztéseket, amennyiben ezek költségvetési kihatással járnak, vagy vagyont érintő kérdéseket tárgyalnak;
- 2.4.21. az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák, intézmények, gazdálkodó szervek létesítésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit;
- 2.4.22. az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság alapítására, vagy abban érdekeltég megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.23. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztést;
- 2.4.24. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkörének meghatározására (módosítására) vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.25. az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság legfőbb szerve kizárólagos jogosítványainak az önkormányzat képviselő-testület mint alapító általi gyakorlása körébe tartozó előterjesztéseket a személyi kérdések kivételével;
- 2.4.26. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására (módosítására), hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket;
- 2.4.27. a közterület-használati díj mértékének, fizetési módjának megállapítására irányuló rendelet-tervezetét;
- 2.4.28. az önkormányzati árhatósági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket;
- 2.4.29. a közoktatási intézmények által kérhető költségtérítés és tandíj megállapításának a szociális alapon adható kedvezmények szabályait tartalmazó rendelet-tervezetét;

- 2.4.30. a személyes gondoskodást nyújtó intézmények térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.31. az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében az anyagi érdekeltég feltételeit szabályozó rendelet (szabályzat) tervezetét;
- 2.4.32. a fizetési kötelezettség rendezésére irányuló előterjesztést;
- 2.4.33. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 14. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó esetben az adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést, valamint a válság költségvetési rendelet-tervezetét;
- 2.4.34. a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 29-32. § hatálya alá tartozó bírósági eljárással összefüggő képviselő-testületi döntés-tervezeteket;
- 2.4.35. az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.36. azon önkormányzati rendelet tervezetét, amely meghatározza azt az értékhatárt amely fölött vagyonát értékesíteni, használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános - indokolt esetben zártkörű - versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet;
- 2.4.37. azon önkormányzati rendelet tervezetét, amely meghatározza azokat a módokat és eseteket, amikor az önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni, illetve követeléseiről lemondani lehet;
- 2.4.38. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló javaslatot, melyre az önkormányzat jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére;
- 2.4.39. a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztést;
- 2.4.40. az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó ügyekben keletkezett képviselő-testületi előterjesztéseket;
- 2.4.41. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról, elidegenítésének szabályairól szóló rendelet tervezetét és módosítását;
- 2.4.42. a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyon (vagyontárgyak és pénzeszközök) meghatározására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.43. a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit szabályozó rendelet-tervezetét;
- 2.4.44. A Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.
- 2.4.45. a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét;
- 2.4.46. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosításai tervezetét;
- 2.4.47. ipari park és egyéb területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.48. a térképezési határkiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.49. az épület házszámának feltüntetési módját szabályozó, illetőleg azt módosító rendelet tervezetét;
- 2.4.50. az önkormányzat illetékességi területén földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló javaslatot, tervezetét;
- 2.4.51. az épített környezet helyi védelmére vonatkozó rendeletet és módosításait;
- 2.4.52. helyi jelentőségű természeti értékek és területek védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védetség feloldására irányuló előterjesztések tervezeteit;

- 2.4.53. a területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására, csendes övezet kialakításának elrendelésére; helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó tervezeteket,
- 2.4.54. a védett kategóriába tartozó területeken alacsonyabb levegőtisztaság-védelmi követelmények megállapítására irányuló tervezetet;
- 2.4.55. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó önkormányzati rendelet, határozati javaslat tervezetét,
- 2.4.56. a városfejlesztési célú előterjesztések véleményezése során törekszik érvényesíteni a környezetvédelem követelményeit, elősegíteni a környezeti állapot javítását,
- 2.4.57. az önkormányzat illetékességi területére jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat meghatározó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendelet tervezetét;
- 2.4.58. az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezést;
- 2.4.59. a település műemlékileg védett területeinek szabályozási terv lapjára és annak módosítására vonatkozó tervezetet;
- 2.4.60. az önkormányzat által létesítendő helyi közutak, illetőleg közművek létesítése esetén a létesítés költségének az ingatlanok tulajdonosaira részben, vagy egészben történő áthárításáról, illetőleg a hozzájárulás mértékét szabályozó rendelet tervezetét;
- 2.4.61. az önkormányzat tulajdonában lévő közhasználatú építmények vonatkozásában a mozgásukban korlátozott személyek részére a biztonságos és akadálymentes megközelíthetőséget, illetőleg használhatóságot megteremtő intézkedésekre kidolgozandó program tervezetét;
- 2.4.62. a települési szilárd hulladék kezelésével, elhelyezésével és ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztést;
- 2.4.63. az állattartásról szóló, illetve azt módosító rendelet tervezetét;
- 2.4.64. menetrend alapján autóbusszal végzett közúti közforgalmi személyszállítás ellátásával kapcsolatos gazdasági társaság alapítására, önkormányzati intézmény létrehozására, koncessziós pályázat kiírására, valamint tömegközlekedés biztosítását célzó szolgáltatási szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.65. helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- 2.4.66. az önkormányzati törzsvagyon körében lévő közcélú vízellátási építmények működtetését érintő előterjesztéseket;
- 2.4.67. a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására, és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatot;
- 2.4.68. az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezetet;
- 2.4.69. gázvezeték hálózat önkormányzati hozzájárulással történő fejlesztésére vonatkozó előterjesztést,
- 2.4.70. az önkormányzat illetékességi területére készített gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulásra készített tanulmánytervet;
- 2.4.71. a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést,
- 2.4.72. a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetét;
- 2.4.73. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.74. az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztéseket;

- 2.4.75. idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztéseket;
- 2.4.76. az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetét;
- 2.4.77. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseit;
- 2.4.78. bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezeteket;
- 2.4.79. az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 2.4.80. a feladatkörébe tartozó intézmény gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról, módosításáról szóló előterjesztést;

2.5. Javaslatot tesz:

- 2.5.1. a polgármester, alpolgármester illetményének megállapítására, a polgármester, alpolgármester illetményének emelésére;
- 2.5.2. vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére;

2.6. Ellenőrzi:

- 2.6.1. a költségvetési előirányzatok (bevétel-kiadás) teljesítését;
- 2.6.2. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosítását,
- 2.6.3. az önkormányzat vagyongazdálkodása, tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, és végrehajtását;
- 2.6.4. az önkormányzati vagyonnyilvántartás vezetését;
- 2.6.5. a képviselő-testület azon döntéseinek végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 2.6.6. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 2.6.7. a pénzkezelési szabályzat megtartását;
- 2.6.8. a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 2.6.9. az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökei és tagjai részére megállapított tiszteletdíj és egyéb juttatás kifizetésének szabályszerűségét;
- 2.6.10. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását;
- 2.6.11. a társadalmi szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése
- 2.6.12. önkormányzati intézmények költségvetést érintő tevékenységét
- 2.6.13. önkormányzati gazdasági társaság/ok költségvetést érintő tevékenységét
- 2.6.14. az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását,
- 2.6.15. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását;
- 2.6.16. a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást,
- 2.6.17. a város területén helyi védelem alatt álló építmények védelmével kapcsolatos tevékenységet,
- 2.6.18. a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése, és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladatellátást;
- 2.6.19. felügyeli az ABOKOM Nonprofit Kft. működését,
- 2.6.20. folyamatosan ellenőrzi a vásárok és a piacok rendjét;
- 2.6.21. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását;

2.7. Kapcsolatot tart:

- 2.7.1. azokkal a közszolgáltatást végző szervezetekkel, ahol a szolgáltatási díj megállapítása az önkormányzat feladatköre;
- 2.7.2. az önkormányzat könyvvizsgálójával;
- 2.7.3. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival;
- 2.7.4. az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelését végző szervekkel;
- 2.7.5. a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel
- 2.7.6. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális és nemzeti szervezetekkel, egységekkel,
- 2.7.7. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

3.

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3.1. Feladatköre:

A szociális és gyermekjóléti ellátásról, a gyermekvédelemről, családvédelemről, egészségügyi ellátásról való gondoskodás, a lakásfenntartás támogatása, a munkanélküliség kezelése, körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben, illetve a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntések véleményezése a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben.

3.2. Dönt:

- 3.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 3.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 3.2.3. az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat odaitéléséről és mértékéről;
- 3.2.4. a helyi lakáscélú támogatásról,
- 3.2.5. az időskorúak járadékáról,
- 3.2.6. a lakásfenntartási támogatásról
- 3.2.7. átmeneti segélyre irányuló kérelmekről
- 3.2.8. karácsonyi támogatásról
- 3.2.9. táborozási támogatásról
- 3.2.10. üdülési támogatásról
- 3.2.11. személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti intézményvezetői döntése ellen benyújtott fellebbezésekről
- 3.2.12. személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás megszüntetéséről szóló intézményvezetői döntés ellen benyújtott fellebbezésről
- 3.2.13. a személyi térítési díjra irányuló méltányossági kérelmekről
- 3.2.14. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben
- 3.2.15. szociális bérlakás bérbeadásáról

3.3. Előkészíti:

- 3.3.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 3.3.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 3.3.3. ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, különös tekintettel az önkormányzati egészségügyi, szociális létesítmények bérbeadása, használata, fenntartása, fejlesztése, működtetése; a városban folyó egészségügyi, szociális tevékenységgel foglalkozó szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás módjára költségvetési nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetésről szóló koncepció előkészítése időszakában;
- 3.3.4. az egységes egészségügyi koncepció megalkotását

3.4. Véleményezi:

- 3.4.1. feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezetet;
- 3.4.2. az egészségügyi, szociális, és gyermekjóléti intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat, elbírálására javaslatot tesz a képviselő-testületnek, valamint a területi ellátási kötelezettséget is vállaló háziorvosi praxis szerződéskötésére irányuló kérelmeket;
- 3.4.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények intézményi térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 3.4.4. a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint egészségügyi ellátó intézményi rendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 3.4.5. az egészségügyi alapellátásról való gondoskodás körébe tartozó koncepciókat, előterjesztéseket;
- 3.4.6. az egészségügyi ellátó rendszer fejlesztésével, átszervezésével, a szociális, a gyermekjóléti és a munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 3.4.7. közforgalmú gyógyszerár felállítására kezdeményezésére irányuló előterjesztést;
- 3.4.8. gyógyszerár létesítésével kapcsolatos előterjesztést, ha azt nem az önkormányzat kezdeményezi, vagy nem az önkormányzattal közösen kezdeményezik;
- 3.4.9. a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 3.4.10. az önkormányzat és a munkaügyi központ közötti megállapodás tervezeteket;
- 3.4.11. szakmai körében a címzett- és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
- 3.4.12. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetére vonatkozó előterjesztéseket és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
- 3.4.13. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett feladatkörébe tartozó - javaslatokat, tervezeteket;
- 3.4.14. a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 3.4.15. a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

3.5. Ellenőrzi:

- 3.5.1. a polgármesteri hivatalnál a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések, valamint a bizottság által átruházott hatáskörében hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
- 3.5.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester jóváhagyásával;

3.5.3. azon képviselő-testület döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, melyek végrehajtásáért felelős;

3.5.4. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;

3.5.5. a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek hatályosulását, és javaslatot tesz azok módosítására.

Tájékozik a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben, továbbá azok végrehajtására született önkormányzati rendeletben megállapított ellátásokra való jogosultság feltételeinek érvényesüléséről.

3.6. Kapcsolatot tart:

3.6.1. a feladatkörébe tartozó területen működő társadalmi, alapítványi, és egyéb segítő szervezetekkel, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel; a Munkaügyi Központtal;

3.6.2. a város egészségügyi alapellátásának biztosításában részt vevőkkel;

4.

ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4.1. Feladatköre:

Ellátja a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség vizsgálatát; az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- felhívja a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (továbbiakban együtt: képviselőket) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésére;- a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványokat;
- igazolást ad ki az átvett képviselői, valamint hozzátartozói vagyonyilatkozatokról;
- az átvett vagyonyilatkozatokat a jegyző által rendelkezésre bocsátott páncélszekrényben, más dokumentumoktól elkülönítetten kezeli;

A bizottság feladatkörének gyakorlása és működése során a közbiztonság javítása érdekében - nem sértve a rendőrség, a tűzoltóság szervezeti és hatásköri önállóságát - az alábbi globális és stratégiai célok érdekében tevékenykedjen:

megismeri a rendőrség által elkészített aktuális bűnözési térképet (veszélyzónákat), társadalomra veszélyt hordozó deviáns viselkedési formákat;

Kidolgozza a fentebb említett tevékenységből származó hiteles információk alapján komplex bűnmegelőzési stratégiát.

4.2. Dönt:

4.2.1. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;

4.2.2. ügyrendjének megállapításáról;

4.2.3. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

4.3. Előkészíti:

- 4.3.1. feladatkörében az önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 4.3.2. az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló összeférhetetlenségi eljárást, illetve az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést;
- 4.3.3. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 4.3.4. a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a város közbiztonságának helyzetével a bűnmegelőzéssel kapcsolatosak,
- 4.3.5. képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket
- 4.3.6. díszpolgári cím adományozására irányuló képviselő-testületi döntést.

4.4. Véleményezi:

- 4.4.1. az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét, költségvetési koncepciója tervezetét, a költségvetési rendelet-tervezet és a végrehajtásról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezetét;
- 4.4.2. a képviselő-testület munkatervének tervezetét;
- 4.4.3. rendeletek tervezetét
- 4.4.4. képviselő-testületi döntéssel jóváhagyandó szerződések tervezetét
- 4.4.5. a bűnelkövetési alkalmak csökkentése, a bűnelkövetővé és bűncselekmény áldozatává válás megelőzése szempontjából, valamint a közbiztonságot bármely aspektusból érintő képviselő-testületi javaslatokat, előterjesztéseket, tervezeteket;
- 4.4.6. a bűnmegelőzéssel kapcsolatos költségvetési szerv létrehozására irányuló javaslatot, tervezetét;
- 4.4.7. rendőri szerv létesítésére, megszüntetésére irányuló javaslatot;
- 4.4.8. a városi rendőrőrs vezetőjének évenkénti beszámolóját a képviselő-testület elé terjesztése előtt, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy fogadja el a beszámolót, vagy ne fogadja el a beszámolót és kérje annak megismétlését;
- 4.4.9. a megismételt beszámolót, annak kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra, hogy fogadja el a beszámolót, vagy a beszámoló ismételt elutasítása mellett a felettes rendőri szerv vezetőjét keresse meg;
- 4.4.10. a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket;
- 4.4.11. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseit;
- 4.4.12. a bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezeteket;
- 4.4.13. az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 4.4.14. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett - szakmai körébe tartozó - tervezeteket, javaslatokat.
- 4.4.15. a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

4.5. Ellenőrzi:

- 4.5.1. a feladatkörébe tartozó képviselő-testület döntések, valamint átruházott hatáskörben a bizottság által hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;

- 4.5.2. a bizottság által támogatott, vagy kezdeményezett helyi kutatások eredményét, hasznosítását;
- 4.5.3. azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 4.5.4. feladatkörében az önkormányzati rendeletek hatályosulását;
- 4.5.5. a bizottságnál kezdeményezett ellenőrzési eljárás során a képviselői vagyonyilatkozatokat.

4.6. Kapcsolatot tart:

- 4.6.1. a Rendőrséggel;
- 4.6.2. az igazságszolgáltatás intézményeivel;
- 4.6.3. a bűnözéssel, devianciával foglalkozó szaktudományok művelőivel;
- 4.6.4. a bizottság feladatkörét érintő körben működő önszerveződő közösségekkel;
- 4.6.5. a városi polgárőrséggel;
- 4.6.6. feladatai ellátásához tájékoztatást kérhet az önkormányzat illetékességi területén működő rendőr-őrs vezetőjétől;
- 4.6.7. nemzetközi kapcsolatok egyéb helyi, regionális, nemzeti és külföldi szereplőivel (országgyűlési, kormányzati, diplomáciai stb. szervezetek);
- 4.6.8. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.