

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete**

**Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014.  
(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

**1. §**

**Az SZMSZ 51. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(3) A hiányzás jellegének igazolt vagy igazolatlan minősítése a bizottsági tag esetén az elnök, az elnök esetében a polgármester feladata. Az elnök, illetve a polgármester köteles igazolatlan távollétnek minősíteni azt az egyébként igazoltnak minősülő távollétet is, amelyet az érintett bizottsági tag a mulasztásra okot adó körülményről való tudomásszerzését követő két munkanapon belül előzetesen jelezni elmulasztott. Az előzetes jelzést írásban a polgármester telefonjára SMS-ben, az [abony@abony.hu](mailto:abony@abony.hu) e-mail címre küldött elektronikus levélben, vagy a bizottság elnöke részére kell megtenni.”

**2. §**

**Az SZMSZ 52. § (12) (13) (14) (15) (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

- „(1) A polgármester feladatait főhivatású polgármesterként látja el.  
(2) A polgármester ellátja az Mötv. 67-68. §-ában foglalt feladatokat.  
(3) A képviselő-testület az Mötv. 71. §-ának rendelkezései szerint állapítja meg a polgármester illetményét és költségtérítését.  
(4) A polgármester a jogszabályban megjelölt összeférhetlenségi okot az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnökének jelzi.  
(5) A polgármester fogadónapot tart.”

**3. §**

**Az SZMSZ 53. § (2) bekezdés e) pontja helyébe az következő rendelkezés lép:**

„d) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.”

**4. §**

**Az SZMSZ 1. melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.**

**5. §**

**Az SZMSZ 2. melléklete jelen rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.**

**6. §**

*Handwritten signature*

Az SZMSZ 3. melléklete jelen rendelet 3. számú melléklete szerint módosul.

7. §

Az SZMSZ 4. melléklete jelen rendelet 4. számú melléklete szerint módosul.

8. §

Az SZMSZ 6. számú melléklete jelen rendelet 5. számú melléklete szerint módosul.

Záró rendelkezések

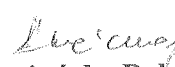
9. §

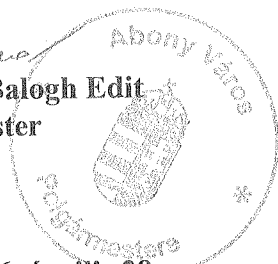
(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépés napját követő napon hatályát veszti.

(2) Az SZMSZ 64. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

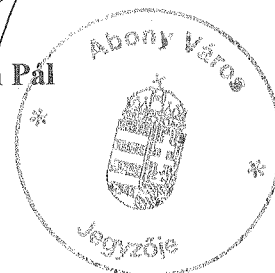
- ”
1. „számú függelék: Önkormányzati fenntartású intézmények és az Önkormányzat meghatározó befolyása alatt álló gazdasági társaságok listája
  2. számú függelék: az önkormányzati képviselők névjegyzéke
  3. számú függelék: a bizottságok névjegyzéke
  4. számú függelék: a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
  5. számú függelék: a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodása
  6. számú függelék: Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi Falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulás (Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás)
  7. számú függelék: Szabályzat a városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz köthető önkormányzati támogatások elosztásáról”

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 28-i ülésén.

  
Romhányiné dr. Balogh Edit  
polgármester

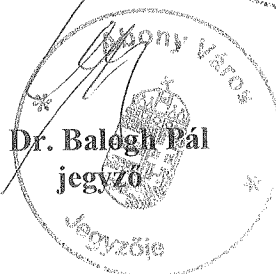


  
Dr. Balogh Pál  
jegyző



Kihirdetve: Abony, 2016. április 29.

  
Dr. Balogh Pál  
jegyző



## 1. számú melléklet a 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

### 1. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.5.3. Megengedett összömeget, illetve a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó, a túlméretes, a láncfalas, továbbá a jelzőtáblával elrendelt összömeget-korlátozást meghaladó járművek és járműszerelvények közlekedése esetén közútkezelői hozzájárulást ad a helyi közút esetén. [1988. évi I. törvény 15. § (1), 13/2010. (X.5.) NFM rendelet 3. § (1)-(3), 4. § (1), (3), (5), 5. § (1)-(5)]

### 2. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5.5. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.5.5. Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmező az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell. [1988. évi I. törvény 39. § (1), (6), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 7/A. § (2)]”

### 3. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5.7. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.5.7. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátását, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 36. § (1), (3), (4), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (1), (3)]”

### 4. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5.8. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.5.8. A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén eljárásra kéri fel a közlekedési hatóságot, valamint pótdíj megállapítását kéri. [1988. évi I. törvény 37. § (2)-(3), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (7)-(8)]”

### 5. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5. pontja a következő 1.5.9. ponttal egészül ki:

„1.5.9. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezése során eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt) 29/B. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak vonatkozásában.”

### 6. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5. pontja a következő 1.5.10. ponttal egészül ki:

„1.5.10. Köteles megtéríteni a közút kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint. [1988. évi I. törvény 35. §]”

### 7. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5. pontja a következő 1.5.11. ponttal egészül ki:

„1.5.11. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, vagy az útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságnál vagy a közlekedési hatóságnál kezdeményezi az építmény, útsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre vonatkozó kötelezését. [1988. évi I. törvény 41. § (1)-(2)]”

**8. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5. pontja a következő 1.5.12. ponttal egészül ki:**

„1.5.12. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez. [1988. évi I. törvény 42. § (3)]”

**9. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5. pontja a következő 1.5.13. ponttal egészül ki:**

„1.5.13. Hozzájárul

- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
- b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
- c) a létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

[1988. évi I. törvény 42/A. § (1)-(2)]”

**10. Az SZMSZ 1. melléklet 1.5. pontja a következő 1.5.14. ponttal egészül ki:**

„1.5.14. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. [1988. évi I. törvény 43. § (1)]”

**11. Az SZMSZ 1. melléklet 1.6.1.5. pontja helyébe a következő pont lép:**

„1.6.1.5. Jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitva tartási rendjét.”

**12. Az SZMSZ 1. melléklet 1.15. Önkormányzati képviselők tiszteletdíja helyébe a következő pont lép:**

„1.15. Önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Megállapítja a tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait, gondoskodik a képviselő-testület és bizottságok üléseiről távolmaradóval szembeni tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.”

**13. Az SZMSZ 1. melléklete a következő 1.18. Plakátok hirdetések ponttal egészül ki:**

**„1.18. Plakátok, hirdetések**

Megállapítja az önkormányzati érdeket rölapok szórása, illetve plakátok kihelyezése esetén.”



## 2. számú melléklet a 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az SZMSZ 2. melléklet 1.1. Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése helyébe a következő pont lép:

**„1.1. Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése:**

Munkatervben nem szereplő előterjesztés megtárgyalására javaslatot tehetnek azok, akiktől a munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni.

A javaslatot képviselő-testületi napirend esetében a polgármesterhez, bizottsági napirend esetében a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

A javaslatot tevő az előterjesztésre irányuló javaslatot a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőzően legalább 5 nappal nyújthat be.

A javaslatot írásban, papír alapon, vagy elektronikus úton az [abony@abony.hu](mailto:abony@abony.hu) e-mail címre küldött elektronikus levélben kell megküldeni.

A javaslatot beküldőnek az előterjesztési kívánt témakörben minden esetben írásos anyagot kell mellékelnie, amelyben részletesen kifejti álláspontját, javaslatát.

Amennyiben az előterjesztést kezdeményező a megjelölt határidőig javaslatát nem küldi meg, kiegészítve az adott előterjesztésre vonatkozó konkrét álláspontjával, úgy az előterjesztést maga köteles elkészíteni és megtárgyalásra a bizottságok valamint a képviselő-testület elé beterjeszteni.

A testület munkatervébe felvett előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók elkészítéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős, míg a munkatervben nem szereplő előterjesztés elkészítéséért a polgármester vagy jegyző által kijelölt személy (szervezet) a felelős. Az előterjesztés iktatásáról a tárgy szerinti osztályvezető gondoskodik.

Amennyiben az előterjesztés elkészítésében a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége is közreműködik, annak szakmai, jogi tartalmáért az illetékes osztályvezető felelősséggel tartozik. Ez azonban nem helyettesíti a törvényességi kontrollt, melyet a jegyző az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint gyakorol.

Az előterjesztések előkészítése, véleményeztetése, belső egyeztetése, jóváhagyása elektronikus úton a TÖK informatikai rendszer alkalmazásával történik.”





### 3. számú melléklet a 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az SZMSZ 3. melléklet III. Az ülés vezetése, határozatképesség, határozathozatal szabályai helyébe a következő pont lép:

- „1. A levezető elnök feladatai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy a határozatképességet külön-külön (jelenléti ív segítségével) kell megállapítani és jegyzőkönyvben rögzíteni.
2. Ha valamely bizottság nem határozatképes, annak tagjai csak tanácskozási joggal vehetnek részt az együttes ülésen (határozatot nem hozhatnak).
3. Az ülés vezetésére, a vitára, határozathozatalra vonatkozó szabályok megegyeznek a bizottsági ügyrendekben elfogadott szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a vitában hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót, de a határozathozatal bizottságonként történik.
4. A bizottságok valamennyi napirendi pontnál a határozati javaslatról külön-külön, bizottságonként szavaznak, és önálló határozatot hoznak.
5. A bizottságok együttes üléséről készült jegyzőkönyvet az együttes ülésen részt vevő bizottságok elnökei, a bizottságonként megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető írja alá.”



#### 4. számú melléklet a 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

1. Az SZMSZ 4. melléklet 1.1. pontjában „a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény” szövegrész helyébe „a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény” szöveg lép.

2. Az SZMSZ 4. melléklet 1.3.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.3.3. Megállapítja a helyi jelentőségű védett természeti érték, terület rendeltetésének és jelentős mértékű megváltoztatása tényét, és a kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti;”

3. Hatályát veszti az SZMSZ 4. melléklet 1.3.11. pontja.

4. Az SZMSZ 4. melléklet 1.3.13. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.3.13. A Városi Eseménynaptár - Városi Rendezvényterven kívüli részének - jóváhagyásáról és a Városi Eseménynaptárba befogadott, de a Városi Rendezvénytervben nem szereplő rendezvények önkormányzati támogatásáról a jelen rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint.”

5. Az SZMSZ 4. melléklet 1.4.3. helyébe a következő pont lép:

„1.4.3. Az utcanévről, a házzámtábláról, valamint a házzámozás szabályiról szóló 25/2014. (IX. 02.) önkormányzati rendelet alapján az utcaelnevezéssel kapcsolatos feladatokat.”

6. Az SZMSZ 4. melléklet 1.4.4. helyébe a következő pont lép:

„1.4.4. a Humánpolitikai Bizottsággal közösen jelen rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint a Városi Rendezvényterv elfogadását.”

7. Az SZMSZ 4. melléklet 3.4.7. helyébe a következő pont lép:

„3.4.7. A Pénzügyi Bizottsággal közösen a jelen rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint a Város Rendezvényterv elfogadását.”

8. Az SZMSZ 4. melléklet 4.4. helyébe a következő pont lép:

„4.4. A bizottság állásfoglalása szükséges:

4.4.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetéhez;

4.4.2. a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetéhez;

4.4.3. a Pest Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálatához kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztésekhez

- 4.4.4. a Településfejlesztési Konceptióhoz
- 4.4.5. az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatához
- 4.4.6. a Településszerkezeti Terv, és a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 4.4.7. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 4.4.8. az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztésekhez;
- 4.4.9. idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztésekhez;
- 4.4.10. az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetéhez;
- 4.4.11. bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;”

**9. Az SZMSZ 4. melléklet 4.6. helyébe a következő pont lép:**

**„4.5. Ellenőrzi:**

- 4.5.1. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását;
- 4.5.2. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;”

**9. AZ SZMSZ 4. melléklet 4.7. helyébe a következő pont lép:**

**„4.6. Kapcsolatot tart:**

- 4.6.1. a gazdasági élet helyi és térségi szereplőivel, azok szervezeteivel
- 4.6.2. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális országos és nemzetközi szervezetekkel;
- 4.6.3. a Munkaügyi Központtal
- 4.6.4. a munkahelyteremtés területén működő állami, nemzetközi és piaci szereplőkkel, azok szervezeteivel”

## 5. számú melléklet a 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

### 1. Az SZMSZ 6. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. A Városi Rendezvényterv tartalmazza az állami, nemzeti és a városi ünnepek alkalmából tartott, az Önkormányzat szerve, vagy intézménye által szervezett megemlékezéseket, és rendezvényeket. A Városi Eseménynaptár – a Város Rendezvényterven túl – magában foglalja a városban megrendezésre kerülő azon társadalmi, kulturális és sport rendezvényeket, amelyeket tartalmuk, súlyuk, színvonaluk alapján a Képviselő-testület az Eseménynaptárba befogadott.”

### 2. Az SZMSZ 6. melléklete a következő 12. ponttal egészül ki:

„A városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz köthető önkormányzati támogatások elosztásáról szóló szabályzatot a 7. számú függelék tartalmazza.”



## SZABÁLYZAT

### a városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz költhető önkormányzati támogatások elosztásáról

#### 1. szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed

- a) azon magánszemélyekre, akik az Önkormányzat által nyújtott támogatásban részesülnek,
- b) azon Abony város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező társadalmi, civil, sport és kulturális szervezetekre, amelyek az Önkormányzat által nyújtott támogatásban részesülnek és a támogatás odaítélését megelőzően legalább 1 évvel törvényesen és hivatalosan működnek,
- c) Abony város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező intézményekre,
- d) azon szervezetekre és intézményekre, amelyek nem tartoznak a b) – c) pont hatálya alá, de a szervezet vagy intézmény által megvalósítani kívánt cél az önkormányzat illetve a város érdekeit szolgálja.

#### 2. A támogatás alapelvei

A támogatások elbírálása során az Abony Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak szerint a döntéshozók az alapelvek figyelembe vételével kötelesek eljárni.

- 2.1. A döntéshozók pályázat kiírása útján döntenek a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.
- 2.2. Az adott évben már ténylegesen megvalósult rendezvény Eseménynaptárba való utólagos befogadására is lehetőség van az arra jogosult szerv által.
- 2.3. A támogatás a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig nyújtható.
- 2.4. A támogatás folyósítása a támogatásban részesülő fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.
- 2.5. Támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatási kérelem benyújtója megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 2.6. A támogatásban részesülő köteles a támogatás felhasználását ellenőrző szervekkel együttműködni, az ellenőrzési munkához a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
- 2.7. Ha a támogatásban részesülő a támogatási szerződés megkötése előtt annak megkötésétől visszalép, vagy a felek a támogatási szerződéstől egyoldalúan elállnak, vagy közös megegyezéssel megszüntetik a támogató a felszabaduló összeget a megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázó részére odaadhatja.

2.8. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése alapján:

*„Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,*
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy*
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették”*

2.9. Knyt. 8. § alapján:

*„(1) Ha a pályázó*

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,*
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.”*

*(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.”*

*(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”*

2.10. Knyt. 14. § alapján:

*„A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:*

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,*
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,*



- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,*
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,*
- e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,*
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.”*

- 2.11. Pályázat benyújtására akkor van lehetőség az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján, ha a támogatási igény benyújtójának nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása.
- 2.12. Nem részesülhet két éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a pályázó, amely
  - a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
  - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel
  - a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
  - esetlegesen elrendelt visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.
- 2.13. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, az e szabályzat melléklete szerinti támogatási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- 2.14. A támogatásban részesülő köteles az elszámolást a szabályzatban meghatározott határidőre teljesíteni. A formanyomtatvány elemeit a pályázat kiírója határozza meg és az minden évben aktualizálja.

### **3. Támogatási kérelmek elbírálása**

#### **3.1. A benyújtott kérelmek elbírálása során elsődlegesen figyelembe veendő szempontok:**

- a) bevételszerző programok, rendezvények,
- b) az igényelt támogatás a megrendezendő esemény várható összköltségének 20 %-a
- c) a pályázó tevékenysége tehermentesíti a város kulturális és sporttal kapcsolatos feladataira szánt költségvetési összeget,

#### **3.2. Másodlagosan figyelembe veendő szempont:**

- d) a pályázati kiírást megelőző két évben pályázati forrás érdekében a pályázó mennyi pályázatot adott be (pályázati forrás megjelölése) és ebből mennyi volt a nyertes pályázatok száma (a nyert összeg nagyságát nem indokolt figyelembe venni),

#### **3.3. Előnyt jelentenek még az alábbi felsoroltak:**

- e) a program, rendezvény városunk hírnevét, ismertségét növeli,
- f) ha olyan programról, rendezvényről van szó, amely a város, esetleg a térség széles körét szólítja meg (látogatottság mértéke)
- g) ha tradicionális rendezvényről van szó, vagy a rendezvény hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre,

- 3.4. A pályázatok elbírálása, az önkormányzati támogatás mértékének meghatározása Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete foglaltak szerint történik.
- 3.5. A pályázat eredményéről a döntést követő 15 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

#### **4. Támogatási kérelem benyújtása**

- 4.1. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, az e szabályzat melléklete szerinti támogatási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- 4.2. A kérelem benyújtására a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig van lehetőség.
- 4.3. A támogatási kérelem átvehető az Abonyi Polgármesteri Hivatal Titkárságán vagy letölthető Abony Város honlapjáról ([www.abony.hu](http://www.abony.hu))
- 4.4. Az adott évre aktualizált támogatási kérelem formanyomtatványt a kérelem benyújtásának határideje előtt legalább 30 nappal korábban közzé kell tenni Abony Város honlapján.
- 4.5. A zárt borítékra rá kell írni: „*Rendezvények támogatása*”
- 4.6. A kérelmek leadására lehetőség van személyesen a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, postai úton, vagy elektronikus úton az [abony@abony.hu](mailto:abony@abony.hu) elektronikus címre.
- 4.7. Az adatlap kitöltése nélkül, vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a döntéshozó érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- 4.8. A támogatási kérelem benyújtóját egy esetben 3 napos határidő tűzésével hiánypótlásra lehet felhívni.
- 4.9. A kérelemnek elsősorban az alábbiakat kell tartalmazniuk:
- a) a javasolt rendezvény tervezett időpontját, helyszínét,
  - b) a rendezvény részletes leírását,
  - c) javaslatot a szervező személyére,
  - d) a rendezvény várható látogatottságát,
  - e) a rendezvény várható költségeinek bemutatását,
  - f) az igényelt önkormányzati forrás megjelölését.

#### **5. A támogatás összegének utalása**

- 5.1. A támogatási összeget a támogatási szerződést megkötését követően a kérelmet benyújtó által megadott számlaszámra kell utalni.
- 5.2. A támogatási szerződést a polgármester írja alá.
- 5.3. A rendezvény, program utólagos befogadása és támogatás nyújtása esetén a támogatás szerződés megkötését követően kerül sor a jóváhagyott összeg utalására.

#### **6. A támogatási szerződések nyilvántartása**

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya a támogatási szerződésekről nyilvántartást vezet.

#### **7. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről**

- 7.1. A támogatott köteles az elszámolást a tárgyévet követő január 15. napjáig elszámolni.
- 7.2. A szerződésben foglaltak ellenőrzését valamint az elszámolást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya végzi.

- 7.3. Ha a pénzügyi elszámolás hiányos a Gazdasági Osztály hiánypótlásra hívja fel a támogatásban részesültet 5 napos határidő kitérésével.
- 7.4. Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és a jelen szabályzat előírásainak.
- 7.5. A Gazdasági Osztály az elszámolást elutasítja, ha az elszámolásból a támogatás felhasználása nem állapítható meg, továbbá ha a támogatott szerződésszegést követett el.
- 7.6. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése szerint: *„a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.”*

Abony, 2016. március 16.

### Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Záradék:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete alapján. Hatályos: 2016. március 16.

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

*Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!*

### 1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:
Címe:
Levelezési cím (csak akkor, ha az intézmény, egyesület, szervezet címével nem azonos):

### 2. A PÁLYÁZÓ EGYÉB AZONOSÍTÓ ADATAI

Adóazonosító:	
Adószám: - - - - -	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:	Az egyesület, szervezet telefonszámok:
E-mail:	Honlap cím:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:	
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, címe, telefon száma, e-mail címe, ha az nem a fenti képviselő*:	

\*Amennyiben nem a bírósági kivonat szerinti képviselő jár el, úgy a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges! Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.

**3. PÉNZINTÉZETI ADATOK**

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
-----	

**4. A RENDEZVÉNY MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA (KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA):**

.....  
.....  
.....

**5. IGÉNYELT TÁMOGATÁS INDOKLÁSA, RENDEZVÉNY RÉSZLETES LEÍRÁSA**

**6. SZERVEZŐ SZEMÉLYE:**

.....

**7. A RENDEZVÉNY VÁRHATÓ LÁTOGATOTTSÁGA:**

.....  
.....

**8. A TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ KÉT ÉVBEN MÁS PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, FORRÁS CÍME, NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**9. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK**

A rendezvény megvalósításához szükséges teljes összeg: ..... Ft  
 (támogatás+saját erő)

Az igényelt támogatás összege:..... Ft

**10. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ**

RENDEZVÉNY VÁRHATÓ KÖLTSÉGEINEK BEMUTATÁSA (igényelt támogatás összege és felhasználásának részletezése)	ÖSSZEG
1. Saját forrás:	Ft
2. Egyéb államháztartási forrás:	Ft
3. Más támogatótól várható támogatás:	Ft
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3+4):</b>	<b>Ft</b>

**PÁLYÁZÓ EGYESÜLET, SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI:**

Működési költségek:	
Közműköltségek:	
Egyéb költségek:	
Összesen:	

**11. MELLÉKLETEK:**

- a) A bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzést.
- b) Nyilatkozatok.

Dátum: .....

.....  
aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt

.....  
szervezet jelenleg is működik (nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban), lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása nincs.

A szervezet az Abony Város Önkormányzatától korábban kapott támogatásokkal maradéktalanul elszámolt.

**Kijelentem, hogy**

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek,
- a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha megszüntetési eljárás indul a szervezet ellen.

Dátum: .....

Pecset

cégszerű aláírás



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Támogatást igénylő megnevezése:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

*(A megfelelő rész aláhúzendó)*

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatást kérő megnevezése:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A támogatást igénylőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintézője, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

### Indokolás:

Az érintettséget megalapozó közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):  
házastárs, bejegyzett élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

# NYILATKOZAT

## rendezett munkaügyi kapcsolatokról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt

.....  
szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bek. a) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 82. §-a alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 50. § (1) bek. a) pontjában valamint az Ávr. 82. §-ában foglaltak alapján nem nyújtható költségvetési támogatás annak, aki nem felel meg rendezett munkaügyi kapcsolatoknak.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való megfelelést a támogatást nyújtó szerv a kérelem (pályázat) benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötése előtt is vizsgálja.

### Ávr. 82. §

(1) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének az, akit

a) az Art. 16. § (4) bekezdés a) pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

e) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül - a korábbival azonos jogsértés elkövetése miatt - jogerős és végrehajtható bírsággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

(2) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének az, akit harmadik országbeli állampolgár munkavállalási engedély, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és végrehajtható bírsággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában több telephellyel rendelkező munkáltató esetében a jogsértést megállapító közigazgatási határozat jogerőre emelkedésétől és végrehajthatóvá válásától számított két éven belül elkövetett ismételt jogsértésen az ugyanazon telephelyen kétéves időszakon belül jogerős és végrehajtható határozattal megállapított azonos jogsértést kell érteni.

Dátum: .....

Pecset

cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a ..... évi közművelődési statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről

A támogatást igénylő intézmény/szervezet megnevezése:

.....

Képviselőjének neve: .....

Székhelyének pontos címe: .....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett az alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató társadalmi szervezetek számára kötelező adatszolgáltatási kötelezettségének, azaz benyújtotta jelentését a ..... évben folytatott közművelődési tevékenységekről.

Kelt:..... , ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(szervezet cégszerű aláírása, bélyegzője)