

**Abony Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2740 Abony, Kossuth tér 1.**

2-10/2010/JT.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. április 29-i üléséről.

**Napirend:** A főépítési feladatok megbízási szerződés alapján történő ellátása

**106/2010. (IV. 29.) sz. Képviselő-testületi határozat**  
**Főépítési feladatok megbízási szerződés alapján történő ellátására**

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvényben foglaltakra alábbi határozatot hozta:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az önkormányzati főépítési feladatok megbízási útján történő ellátására.  
A pályázati felhívás a határozat mellékletét képezi.
2. A pályázati felhívás közzétételre kerül: Abony város honlapján, és a Szakmai Közlönyben.
3. A beérkezett pályázatok elbírálásáról a benyújtási határidő lejártát követő munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülés dönt.

**Határidő: honlapon való közzététel:** 2010. május 15.

**Szakmai Közlönyben való közzététel időpontja:** májusi Szakmai Közlöny

**Benyújtási határidő:** Szakmai Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály

**A határozatról értesül:**

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

Urbán Ildikó aljegyző

Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Abony, 2010. április 30.

Darányi Erika  
jkv.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Abony Város Önkormányzata (2740 Abony, Kossuth tér 1. ) pályázatot hirdet főépítési feladatok megbízási szerződés alapján történő ellátására.

Jogviszony időtartama: - határozatlan idejű, szerződéses jogviszony

### **Ellátandó feladatok:**

Főépítési feladatok ellátása. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII tv. 6. § (6) bekezdése szerint.

A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: 190/2009 (IX.15.) Korm. r. 8. és 10. § , 11 § alapján:

#### **8. §** Az önkormányzati főépítész

a) az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,

c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

g) vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,

h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.

**10. §** (1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,

k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról, amely alapján félévente adatot szolgáltat az állami főépítész által vezetett elektronikus nyilvántartás részére.

(2) A települési, a térségi főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

**11. § (1)** A települési, a térségi főépítész együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

A város területrendezési terveinek elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok, egyeztetések, döntés-előkészítés, tájékoztatás.

A helyi örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, szabályozás előkészítése, a városkép javításával kapcsolatos döntések előkészítése.

Építészeti és tervpályázatok előkészítése, a lebonyolításban közreműködés. A főépítész a feladatkörét érintő napirendeket tárgyaló illetékes bizottság, illetve a testület ülésén köteles részt venni.

Köteles legalább heti 1 alkalommal a Polgármesteri Hivatalban egyeztetést, ügyfélfogadást tartani, megbízatását személyesen ellátni.

#### **Megbízási feltétel:**

- A 190/2009. Korm. r. 3. § 4. bek. (b) pontjában foglalt szakirányú felsőfokú végzettség,
- főépítész vizsga
- és legalább 5 év szakmai gyakorlat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai
- Díjazási igény

**A feladat ellátásának kezdő időpontja:** Az elbírálást követő hónap első napja.

**A pályázat benyújtásának határideje:** A Szakmai Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester az 53/562-095 telefonszámon.

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Abony Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2740. Abony, Kossuth tér 1.)
- Kérjük a borítékra feltüntetni az alábbi megnevezést: főépítész

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatok alapján, a Képviselő-testület dönt. A pályázók az eredményes pályázat elbírálását követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel egyidejűleg postai úton visszaküldjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A benyújtási határidőt követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés időpontja.

A pályázati kiírás közzétételének helye: [www.abony.hu](http://www.abony.hu) honlapon és a Szakmai Közlönyben.