

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.

2-1/2010/JT.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. január 28-i üléséről.

Napirend: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

18/2010. (I. 28.) sz. Képviselő-testületi határozat
a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltakat, az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatot a határozat melléklete szerint 2010. február 1-től jóváhagyja, rendelkezéseit a 2010. január 1-jét követően indult eljárásra kell alkalmazni.
2. Képviselő-testület ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 105/2009. (IV.14.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: 2010. február 1-től folyamatosan

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság

Településfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

Jegyzői Titkárság

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

Urbán Ildikó aljegyző

Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Ifj. Dr. Tóta Áron ügyvéd

KÁR-MENTOR Bt.

Eunitas Kft.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Abony, 2010. január 29.

Darányi Erika
jkv.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
a 18/2010. (I. 28.) számú határozatával.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2010. február 1-től
Tartalomjegyzék

I. A közbeszerzési szabályzat célja és hatálya	4
1. A szabályzat célja	4
2. A szabályzat hatálya	4
II. A közbeszerzése alapelvei, tárgya, a közbeszerzés értéke, értékhatárok	4
1. A közbeszerzés alapelvei	4
2. A közbeszerzések tárgyai	5
3. Kivételek a közbeszerzés tárgyában	6
4. A közbeszerzés értékének meghatározása	6
5. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai	7
6. Egybeszámítási kötelezettség	8
7. Közbeszerzési értékhatárok	9
III. Éves közbeszerzési terv	9
1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása	9
2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése	9
IV. Előzetes összesített tájékoztató	10
V. Éves statisztikai összegzés	10
VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának szervezeti szabályai, felelősségi rendje	11
1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete	12
2. Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság	13
3. Polgármester	13
4. A közbeszerzési szakértelem	14
VII. Eljárások lefolytatásának általános szabályai	15
1. Eljárások tervezése	15
2. Felhívás, dokumentáció elkészítése (alkalmassági és egyéb követelmények meghatározása)	15
3. Hirdetmény feladása, dokumentáció rendelkezésre bocsátása vagy közzététele	15
4. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések érkeztetése	16
5. Ajánlatok bontása	16
6. Ajánlatok elbírálása	17
7. Eredményhirdetés	19
8. Szerződés megkötése	20
9. Elektronikus árlejtés	21
10. Abony Város Önkormányzatának döntéshozatali rendje az eljárás lezárására, szerződéskötésre vonatkozóan	21
11. Építési beruházások különös szabályai	22
VIII. Egyes eljárások speciális szabályai	23
1. Nyílt eljárás	23
2. A két szakaszból álló eljárások különös szabályai	23
3. A meghívásos eljárás szabályai	24
4. A tárgyalásos eljárás szabályai	25
5. A versenypárbeszéd szabályai	25
6. A gyorsított eljárás szabályai	26
7. A keret megállapodásos eljárás szabályai	26

8. Tervpályázati eljárás szabályai	27
9. A dinamikus beszerzési rendszer szabályai	27
IX. A közbeszerzések ellenőrzése	27
X. Hatályba léptető és záró rendelkezések	28
1. sz. függelék	29

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdéseiben meghatározott kötelezettségének eleget téve rögzítse Abony Város Önkormányzata, valamint Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala - mint ajánlatkérő - közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol Abony Város Önkormányzata, valamint Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jár el ajánlatkérőként (továbbiakban: ajánlatkérő), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

A közbeszerzési értékhatárokat jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

Ezekon felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Abony Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉS ALAPELVEI, TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK

1. A közbeszerzés alapelvei

a.) A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

b.) A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.

c.) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

d.) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül

letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

e.) Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

2. A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

a) Árubeszerzés

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal, vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is (mint szolgáltatást)

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő részéről. Ha ezekben az esetekben a közbeszerzés értéke eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt, akkor is a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

b) Építési beruházás

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

c) Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

d) Szolgáltatás megrendelése

Az szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

e) Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt. A szolgáltatási koncesszió csak a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában tárgya a közbeszerzésnek.

3. Kivételek a közbeszerzés tárgyában

Nem képezi a közbeszerzés tárgyát a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések esetén az építési koncesszió, valamint a szolgáltatási koncesszió. Ugyanígy a különös eljárást lefolytató szervezetek esetében sem az építési koncesszió, sem a szolgáltatási koncesszió nem tárgya a közbeszerzésnek.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, – illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A teljes ellenszolgáltatásba beleértendő a vételi jog átengedésének értéke is.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a rendkívüli sürgősséget igénylő eljárásban, tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor [az építési beruházás kivételével], és a beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá, rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

A keret-megállapodás, illetve a dinamikus beszerzési rendszer becsült értéke a megállapodás, illetve a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

5. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

A.) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

B.) Ha az árubeszerzés több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

C.) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

D.) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

E.) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

E.) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

F.) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

G.) Ha a szolgáltatás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

H.) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat is, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor;
b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

I.) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.

J.) Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

K.) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.

L.) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.

M.) A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

N.) A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

6. Egybeszámítási kötelezettség

Az egybeszámítási kötelezettség szabályai szerint, csak az azonos típusú közbeszerzési tárgyak (pl. csak árubeszerzés tárgyainak) értékét kell egybeszámítani, és ezen belül is a törvény azon árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét rendeli egybeszámítani, amelyekre lehetne egy szerződést kötni, mert létezik olyan szerződést kötő fél, amely az összeset képes nyújtani.

A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek:

- a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor (a több év alatt megvalósuló építési beruházás kivételével), és
- b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

Amennyiben több - egyenként a közösségi értékhatárt el nem érő értékű - beszerzési tárgy együttes értéke miatt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, nem minősül a törvény megkerülésének, ha az egybeszámított értékű beszerzési tárgyakat több, közbeszerzési eljárásban szerzik be.

Tilos a közbeszerzés értékének részekre bontását olyan céllal, amely a törvény versenyeztetési szabályainak megkerülésére, alkalmazásának mellőzésére irányul.

7. Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárokat a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréseért és a szabályzat függelékében történő átvezetéséért a közbeszerzési tanácsadó felelős.

III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Abony Város Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről, az éves költségvetés elfogadását követően, azzal összhangban a Településfejlesztési Osztály adatszolgáltatása alapján a közbeszerzési tanácsadó, legkésőbb az adott költségvetési év április 15. napjáig éves közbeszerzési tervet köteles készíteni, az elfogadott éves költségvetési előirányzat figyelembevételével. A közbeszerzési terv nyilvános, a közbeszerzési tervet a helyben szokásos módon is közzé kell tenni. A közbeszerzési terv honlapon történő megjelenítése ill. helyben szokásos módon történő közzététele a Jegyzői Titkárság feladata.

A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a képviselő-testületnek kell jóváhagyni. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Önkormányzat honlapján a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül közzé kell tennie. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását - a kötelező közzétételét követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a Jegyzői Titkárság a felelős.

A közbeszerzési tervbe való betekintést munkaidőben, a Jegyzői Titkárságon kell biztosítani.

A közbeszerzési terv megküldése csak a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérése esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása Jegyzői Titkárság feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a Jegyzői Titkárság felelős.

IV. ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ

Az Önkormányzat költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet - nem kötelező - az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett:

- a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárokat,
- b) összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárokat,
- c) a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó

közösségi értékhatárt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján tehető közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

Árubeszerzés esetében az előzetes összesítést árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni, és az árucsoportot a CPV-re történő hivatkozással kell megadni.

Szolgáltatás megrendelése esetében az előzetes összesítést a Kbt 3. számú melléklet szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A tájékoztató elkészítéséről a polgármester dönt. A tájékoztató elkészítéséért és az értékhatárok, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a közbeszerzési tanácsadó felelős.

Az elkészített tájékoztató jóváhagyása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Jóváhagyás után az elfogadott tájékoztatót meg kell küldeni a közzétételre. A hirdetmény feladása a közbeszerzési tanácsadó feladata.

V. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS

Az egy költségvetési év alatt lefolytatott beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának. Az éves statisztikai összegezést a Kbt 404.§ (2) bekezdésének a) pontjában adott felhatalmazás alapján alkotott rendeletben meghatározott minta szerint kell elkészíteni

Az összegezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a közbeszerzési tanácsadó felelős. Az összegezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a képviselő-testületnek megküldeni.

Jóváhagyás után az elfogadott összegezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának. A megküldés a közbeszerzési tanácsadó feladata.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK SZERVEZETI SZABÁLYAI, FELELŐSÉGI RENDJE

Vonatkozó Kbt. jogszabályi háttér

6.§

(1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó

jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzatban megjelölt személy az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

8. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

9. §

(2) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. Az ajánlatkérő a hivatalos közbeszerzési tanácsadót különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe köteles bevonni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve a 11. § (3) bekezdése szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadó esetében a 11. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben megjelölt személy köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A független hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

341. §

(3) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság azt állapítja meg, hogy a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény jogsértő volt és bírságot szab ki, akkor az ajánlatkérő mellett a közbeszerzési eljárást megindító felhívás előkészítéséért felelős személyt is megbírságolja.

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A) A Képviselő-testület feladatai:

- a.) Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása
- b.) A tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének meghatározása.
- c.) Éves statisztikai összegzés jóváhagyása.
- d.) Előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása.
- e.) Tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása
- f.) Az adott közbeszerzési eljárásban az alábbiakról dönt:
 - ajánlatok érvénytelenségére vonatkozó döntés meghozatala,
 - közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
 - a közbeszerzési eljárás indításának, a lefolytatandó eljárás fajtájának jóváhagyása (az ajánlati felhívás jóváhagyása)
 - az ajánlattevő kizárásáról szóló döntés meghozatala.
 - a felhívás tartalmának módosításáról, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága által elrendelt hiánypótlás kivételével

B) A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester írja alá.

C) A döntéshozatalra jogosult személyek összeférhetetlenségét – illetve az erre vonatkozó nyilatkozatot – illetően az előző pontban leírtak – a Kbt. 10. § (5) bekezdése figyelembe vételével - az irányadók.

D) Az eljárás során hozott döntésekért a döntést hozó testület a felelős.

2. Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság

A) Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárások előkészítésére, lefolytatására, eredményének megállapítására vonatkozó javaslattételre Közbeszerzési Ad-hoc Bizottságot (továbbiakban: bizottság) hoz létre:

- a) A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja.
- b) A bizottság munkáját az elnök irányítja.
- c) A bizottságot az elnök (akadályoztatása esetén elnökhelyettes) hívja össze; határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- d) A bizottság tagjainak megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.
- e) A bizottság tagjainak minden egyes közbeszerzési eljárás alkalmával nyilatkozatot kell tennie az összeférhetlenségről.
- f) A bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek - ez alól kivételt képez a megbízott önkormányzaton kívüli szakértő, akinek díjazását az elvégzendő feladat, az ülések várható száma, az eljárás típusa alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

B) A bizottság végzi:

- az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását a közbeszerzési szakértő közreműködésével
- vizsgálja az ajánlatok érvényességét,
- az ajánlattevőkkel lefolytatja a tárgyalást.

- C) A bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmára,
 - a beérkezett ajánlatokról és írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.
- D) A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, így:
- az adott közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó ajánlati/részvételi felhívás és hozzá kapcsolódó bizottsági javaslat megtárgyalásáról,
 - ajánlati/részvételi felhívásra beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról,
 - ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatáról. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással bírálati lapjai.
- A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- E) A bizottság elnöke írja alá:
- a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet
 - a bizottsági ülés meghívóját

3. A Polgármester

- Dönt az előzetes összesített tájékoztató elkészítésének szükségességéről.
- Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja közbeszerzési tanácsadóval kötött eltérő megállapodás hiányában
- Kihirdeti az eljárás eredményét.

Az adott közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület által hozott döntések alapján készült dokumentumokat a polgármester írja alá.

4. A közbeszerzési szakértelem

A közbeszerzési tevékenység folytatása során a közbeszerzési szakértelem biztosítása közbeszerzési tanácsadó bevonásával történik. A Tanácsadó megbízásáról a Képviselő Testület dönt.

A közbeszerzési tanácsadó feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése, közreműködés a lebonyolításban és lezárásban; úgymint:

- a Kbt.-ben meghatározott határidőre a közbeszerzési terv, illetve módosításának, éves statisztikai összegzés elkészítése és a képviselő-testület részére betérjesztése jóváhagyás céljából,
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárás-típusra,
- a döntéshozó részére meghatározza a közbeszerzés becsült értékét,
- az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés, bizottság részére történő betérjesztése, a dokumentáció előkészítése, rendelkezésre bocsátása,
- koordinálja a közbeszerzési eljárást az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig,
- közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetve a válaszadás előkészítésében.
- az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételének elvégzése,
- a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívásának megfelelően az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés haladéktalan módosítása, és ismételt feladása, a Polgármesterrel történt egyeztetést követően.

- a hirdetmény jogszerűségének ellenjegyzése, amennyiben erről a közbeszerzési tanácsadóval kötött megállapodás rendelkezik.
- Ajánlattevői hiánypótlás elrendeléséről

Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési tanácsadót terheli. Az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a szerződéskötésig a közbeszerzési tanácsadó, a szerződéskötést követően Abony Város Polgármesteri Hivatala felelős.

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések, valamint versenypárbeszéd alkalmazása esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

Amennyiben az eljárás megindításakor az ajánlatkérő alkalmazásában áll olyan személy, aki szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett hivatalos tanácsadói névjegyzékben, akkor az előző bekezdés szerinti esetekben az ő bevonásával is teljesíthető a kötelezettség. Ez alól kivétel, ha az adott közbeszerzés (részben vagy egészben) uniós támogatásból valósul meg, mert ekkor független hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

5. Jogi szakértelem

A közbeszerzési eljárás során, az ajánlati dokumentáció részét képező szerződéstervezet - a rendelkezésre bocsátás előtt - jogi véleményezése, jogász bevonásával történik. A jogász a véleményezésről Ajánlatkérőt és a közbeszerzési szakértőt egyaránt írásban tájékoztatja.

VII. ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Eljárások tervezése

Az egyes közbeszerzési eljárások tervezése a polgármester irányításával a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás tervezésébe tartozik az alkalmazandó eljárás-típusra javaslatétel, valamint az eljárásba bevonandó személyek kiválasztására javaslatétel, közbeszerzés becsült értékének meghatározása.

2. Felhívás, dokumentáció elkészítése (alkalmassági és egyéb követelmények meghatározása)

A) Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (továbbiakban együtt: felhívás) és a hozzá tartozó dokumentáció teljeskörű összeállítása a közbeszerzés tárgya szerinti osztály vezetője, valamint közbeszerzési tanácsadó feladata.

B) A kizáró okok (a 60. §. és 62. §.-ban meghatározott kötelező kizáró okokon túl) és az alkalmassági feltételek, valamint az egyéb feltételek meghatározására a közbeszerzési tanácsadó tesz javaslatot.

Az alkalmassági feltételeket a közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – a ténylegesen szükséges mértékig – kell előírni. Az alkalmassági feltételek mellett meg kell határozni a hozzájuk tartozó igazolási módot, mely kizárólag a 66. §.-67. §-ok szerint történhet, a 68.§.-69. §-ok figyelembe vételével. Egyes eljárásokban egyéb alkalmassági feltételek is meghatározhatók.

Minden eljárásban legalább egy pénzügyi-gazdasági, és egy műszaki-szakmai alkalmassági feltételt kell megadni.

C) Amennyiben ajánlatkérő a felhívásban ajánlati vagy teljesítési biztosíték nyújtását írta elő, úgy a teljesítésre megadott bankszámla száma ERSTE Bank Nyrt 11993609-06147486-10000104 kell, hogy legyen. Ugyanez a bankszámla tüntetendő fel - eltérő megállapodás hiányában-, a dokumentáció esetleges, megfizetésére is. A biztosítékok kikötését, azok mértékét, valamint teljesítési biztosíték esetén az egyéb választható biztosítéki formákra a közbeszerzési tanácsadó tesz javaslatot.

D) Azt, hogy az adott – közösségi vagy nemzeti rezsimben lefolytatott - eljárásban mely igazolásokat kell ettől eltérően hiteles másolatban (vagy eredetiben) benyújtani, a felhívást összeállító közbeszerzési tanácsadó tesz javaslatot.

3. Hirdetmény feladása, dokumentáció rendelkezésre bocsátása vagy közzététele

A) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket (amennyiben az eljárás nem közvetlen ajánlattételi felhívással indul) a közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg annak elektronikus változatában kell megjelentetni. A hirdetmények közzétételének kérelmezése (feladása) a hatályos jogszabály szerint történik, az előírt tartalommal elkészített kérelem mellékleteként. A kérelem elkészítése és a hirdetmény feladása a közbeszerzési tanácsadó által történik.

B) A közzététellel kapcsolatos (szerkesztési- vagy ellenőrzési-) díjak megfizetése, -eltérő megállapodás hiányában-, a közzététel kérelmezése előtt, a közbeszerzési tanácsadó kezdeményezésére, a polgármester utalványozása, jegyző ellenjegyzése révén történik, a hatályos jogszabályban meghatározott módon, és az ott feltüntetett bankszámlára.

C) Külön jogszabályban meghatározott elektronikus hirdetmény feladási rendszerhez történő csatlakozás esetén a rendszerhez történő hozzáféréssel kizárólag a feladásra jogosult személy rendelkezhet.

D) Ingyenes dokumentáció esetén – a Kbt. 74. § (4) bekezdésében foglalt határidő-rövidítés lehetőségének érdekében – a jegyző intézkedik az Önkormányzat honlapján történő elektronikus közzétételről.

Egyéb esetben a dokumentáció átvételét a közbeszerzési tanácsadónál kell lehetővé tenni, az előírt összeg megfizetésének (átutalásának) igazolásával egyidejűleg.

A dokumentációt kiváltó ajánlattevő nevét és elérhetőségét a dokumentáció átadására kijelölt személynek kell feljegyezni.

4. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések érkeztetése

A) Az ajánlatok, illetve (2 szakaszból álló eljárásoknál) a részvételi jelentkezések (továbbiakban együtt: ajánlatok) megküldésére az Önkormányzat címét (Abony Városi Önkormányzat 2740 Abony, Kossuth tér 1.) kell megadni. Személyes benyújtást a Polgármesteri Hivatalban kell lehetővé tenni. E pont szerinti információkat a felhívásban meg kell adni.

B) Az ajánlatok csomagolásán az adott beszerzés tárgya rövid megnevezésének és a „Határidő előtt nem bontható fel” szövegnek a feltüntetését a felhívásban elő kell írni.

C) Az ajánlatok érkeztetése során eljáró személyekre (iktatók, küldeménybontók, titkársági személyzet, stb.) vonatkozó előírások meghatározása, és azok megismertetése az érintettekkel a közbeszerzési tanácsadó feladata. A megadott módon érkezett ajánlatokat – azok felbontása nélkül – a bontásig a jegyzői titkárságon lévő pánccsaszekrényben kell elhelyezni.

5. Ajánlatok bontása

A) Az ajánlatok felbontását, minősítését, elbírálását a Képviselő-testület által létrehozott Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével végzi.

B) Az ajánlatok felbontását a bizottság a Kbt. 79.§ -80.§., és a 109.§ -110. §-ai szerint végzi. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

C.) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a közbeszerzési tanácsadónak jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

A bontásról készült jegyzőkönyv kiküldéséért – a bizottság elnöke ellenőrzése mellett – a közbeszerzési tanácsadó felelős.

6. Ajánlatok elbírálása

A.) Az ajánlatok elbírálását a bizottság végzi, a Kbt. 81.§-92.§, és a 111.§-115. §-i szerint. A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont (57. §) alapján, illetőleg a 89.§ -90. §-ban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

B.) Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

C.) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, illetve hiányosságainak pótlására terjedhet ki, továbbá az ajánlattal kapcsolatos formai előírásoknak való utólagos megfeleltetésre irányulhat. Hiánypótlásnak van helye akkor is, ha az ajánlattevő nem megfelelő példányszámban nyújtotta be ajánlatát. A hiánypótlásról az ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként a hiányokat.

A hiánypótlást követően az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban

megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók, de önkéntes hiánypótlás az ezzel nem érintett körben, a (2) bekezdés keretei között ekkor is teljesíthető.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az ajánlatkérő által – az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban – megadott közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá amelyek a 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülnek.

A hiánypótlás során az ajánlattevő új, közösen ajánlatot tevő, illetőleg alvállalkozó, továbbá erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és a rá vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatát.

D.) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Indokolást és az ajánlati elemre vonatkozó adatokat köteles kérni az ajánlatkérő különösen akkor, ha az ajánlati ár alapján kalkulálható bérköltség nem éri el az adott ágazatban általában szokásos béreket vagy azokat kirívóan meghaladja, illetve, ha a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő eszköz- és anyagköltségek (beszerzési értékek) nem érik el az ágazatban általában szokásos árszintet vagy azokat kirívóan meghaladják.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg - ha azt az ajánlatkérő előírta - a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója)

- a kizáró okok (60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet

- a kizáró okok (60-62. §) hatálya alá esik;
- részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki

- számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (1. § (4) bekezdése), illetőleg
- ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani

(1. § (4) bekezdése).

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (82. §) eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- f) a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.
- i) eredménytelen az eljárás, ha több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van (a Kbt 92/A.§)

Az ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes. (a Kbt 92/A.§)

Nem lehet az eljárást a Kbt 92/A.§ szerint eredménytelennek nyilvánítani akkor, ha az ajánlatkérő előző eljárása a Kbt 92/A.§ szerint eredménytelen volt, és az eljárást az ajánlatkérő ugyanazon beszerzési tárgyra folytatja le, úgy, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalma az előző eljáráshoz képest nem változott.

Az eredményhirdetésre meg kell hívni az ajánlattevőket, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőit, illetőleg személyeket.

7. Eredményhirdetés

A.) Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni az írásbeli összegezésben (93. § (2) bekezdés) foglalt adatokat. A 92. § c) pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

B.) Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon

való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni.

C.) Az eredményhirdetésen az ajánlatkérő felhívja a nyertes ajánlattevőt a 63. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolások nyolc napon belül történő benyújtására.

Ha a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetésen nincs jelen, az ajánlatkérő az igazolások benyújtására az eredményhirdetést követően haladéktalanul, elektronikus úton és egyidejűleg faxon elküldött felhívásával szólítja fel.

D.) Az eredményhirdetésen részt nem vett nyertes ajánlattevő az igazolás határidőben történő be nem nyújtása esetén nem hivatkozhat arra, hogy az eredményhirdetésen nem vett részt.

8. Szerződés megkötése

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az 57. § (2) bekezdésében meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a 91. § szerinti szervezettel (személlyel) kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.

B. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy

a) az eljárás nyertesének visszalépése vagy

b) az eljárás nyertesének a 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

C.) Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

D.) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján a megkötését követően haladéktalanul köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

E.) Az ajánlatkérő és

a) a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) vagy

b) az olyan gazdálkodó szervezet között, amely felett a nyertes ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely a nyertes ajánlattevő felett többségi befolyást gyakorol,

a közbeszerzési szerződés megkötését követően öt éven belül megkötött, a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződéseket, valamint minden egyéb szerződést is (ideértve a 2/A. § szerinti szerződéseket is) a (3) bekezdés szerint közzé kell tenni.

9. Elektronikus árlejtés

Elektronikus árlejtés alkalmazásáról a közbeszerzési tanácsadó javaslatára a bizottság dönthet.

Elektronikus árlejtés alkalmazását a felhívásban előzetesen jelezni kell. Az elektronikus árlejtés során alkalmazandó informatikai rendszerhez történő csatlakozásról (illetve annak igénybevételeéről) – a bizottság dönt.

10. Abony Város Önkormányzatának döntéshozatali rendje az eljárás lezárására, szerződéskötésére vonatkozóan.

A) Az ajánlatok elbírálása után a bizottság javaslata alapján az eljárás lezárására vonatkozó döntést a képviselő-testület hozza meg. A döntési javaslatot a bizottságnak a bírálati jegyzőkönyvben kell megtenni.

Az eljárás képviselő-testület által megállapított eredményét a polgármester hirdeti ki, az eredményhirdetésre az ajánlattevőket és a Kbt. 95. §-ában feltüntetett személyeket, szerveket meg kell hívni.

B) Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül el kell bírálni, az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét legkésőbb az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, megjelölve az eljárás nyertesét és – ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt –, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt.

Az eljárásból kizárt, vagy alkalmatlanná minősített ajánlattevőt/résztveletre jelentkezőt az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban kell tájékoztatni, megjelölve a kizárás vagy alkalmatlanná minősítés tényét, és annak indokát.

Az e pont szerinti tájékoztatások határidőn belüli teljesítéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

C) Az eredményhirdetés időpontjának esetleges halasztásáról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatásért a közbeszerzési tanácsadó felel.

D) Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor - az adott eljárásra vonatkozó előírások szerint – írásbeli összegzést kell készíteni a 2/2006. IM rendelet 18-20. számú melléklete alapján, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, és azt az eredményhirdetésen jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, a távollévőknek pedig haladéktalanul meg kell küldeni.

Az összegzés elkészítéséért, valamint az ajánlattevők részére határidőben történő megküldéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

E) Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és az előírt határidőre az ajánlatok nem kerültek elbírálásra, vagy annak kihirdetése határidőig nem történik meg, akkor a biztosíték mértékének megfelelő összeget, illetve pénzben teljesített biztosíték esetén annak kétszeresét 10 napon belül vissza kell fizetni minden érintett ajánlattevő részére. Az ajánlati biztosíték határidőben történő visszafizetéséért a Gazdasági Osztályvezető felel.

F) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást – amennyiben az adott eljárásra vonatkozó előírások szerint kötelező - legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén – az eredményhirdetés határidejének lejártától számított 5 munkanapon belül hirdetményben közzé kell tenni a hatályos jogszabályban foglaltak szerint. A hirdetmény mintáit a Bizottság 1564/2005/EK rendelete, illetve a hatályos jogszabály tartalmazza. A hirdetmény határidőben történő közzétételéért a közbeszerzési tanácsadó felel.

G) Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a törvény 99. §-a szerint. A Polgármesteri Hivatal a szerződések kötésére vonatkozó

előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a polgármester a jegyző ellenjegyzésével jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

H) A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 303-306. §-ainak betartásával lehetséges. A teljesítéséről és az esetleges módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni, a 2/2006. IM. rendelet 16., illetve 17. mellékletében szereplő hirdetmény-mintának megfelelően. A hirdetmény határidőben történő közzétételéért a közbeszerzési tanácsadó felelős.

A szerződés módosítására a képviselő-testület erre vonatkozó döntését követően a polgármester jogosult. A módosítás tényéről, és indokairól jegyzőkönyvet kell felvenni.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

I) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni, melynek teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal felelős. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

11. Építési beruházások különös szabályai

A) Az „Építési beruházások gyorsítása II. elnevezésű jogszabálycsomag – kihirdetésére a Magyar Közlöny 2009. évi 129. számában, 2009. szeptember 15-én került sor – elemét képezte az építési beruházások megvalósításának elősegítése érdekében egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2009.(IX.15.) Korm. rendelet, melynek 12. §-a 2010. január 1-jei hatállyal vezette be az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól szóló 162/2004. (V.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épköz.) új 8/B. §-át. Az ebben foglalt rendelkezéseket a 2010. január 1-jét követően megkezdett közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

B) Építési munkák tervezés nélküli megrendelése esetén – amennyiben azok hatósági engedélykötelesek – a közbeszerzési eljárás jogerős és végrehajtható építési engedély birtokában kezdhető meg.

Ez alól kivétel, ha az 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti sajátos építményfajta kivitelezéséhez az Európai Unió Kohéziós Alapja nyújt támogatást. Ekkor az eljárás megindítható az építési engedély iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg, vagy azt követően. A fenti engedélykésztésért és rendelkezésre állásáért a Településfejlesztési Osztályvezető felel.

C) Közbeszerzési eljárásban a Kbt.-nek és az egyéb jogszabályoknak az építési beruházásokra vonatkozó szabályait be kell tartani, különös tekintettel a következőkre:

- Kivitelezésre irányuló építési beruházás esetén dokumentációt azokban az esetekben is készíteni kell, amelyekben egyébként a Kbt. azt nem teszi kötelezővé. A dokumentációt a 162/2004. Kormányrendelet 7. §-a alapján, legalább a rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalommal kell elkészíteni.

- A 22. § (1) a) és b) szerinti ajánlatkérő esetén kötelező a 10 % feletti alvállalkozó megjelölését előírni (Kbt. 71. § (5) bekezdése)

- Az eljárás lezárása után a nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles megfelelő felelősségbiztosítási szerződés kötni (Kbt. 306. § (2) bekezdés). Erre a tényre a dokumentációban fel kell hívni a figyelmet.

D) Építési hatósági (létesítési) engedélyhez kötött, nettó 10 millió forint kivitelezési értéket meghaladó építési tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a 135/2005. Kormányrendelet 2. §-a szerinti bejelentési kötelezettségeket az építető teljesítette. A bejelentést az első fokú építésügyi hatóságnak és az APEH-nak, a kivitelezés tervezett megkezdése előtt legalább 8 munkanappal kell megtenni. A bejelentési kötelezettség teljesítését – a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás esetén - az eljárás lezárását követően Településfejlesztési Osztályvezető kezdeményezi.

E) A szerződés teljesítését műszaki ellenőr útján kell ellenőrizni (Kbt. 306. § (3) bekezdés), a 158/1997. Kormányrendelet előírásainak figyelembe vételével. A műszaki ellenőr bevonásának előkészítéséért a Településfejlesztési Osztály felel.

VIII. EGYES ELJÁRÁSOK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

1. Nyílt eljárás

A) Nyílt eljárás az ajánlatkérő elhatározása alapján szabadon választható.

B) Az eljárás egyszakaszos, és ajánlati felhívással indul, melyet az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. szerinti kötelező elemeket. Az egyes esetekben alkalmazandó hirdetménymintákat a Bizottság 1564/2005/EK rendelete, illetve a hatályos jogszabály tartalmazza.

C) A nyílt eljárás egyéb szabályai a Kbt. 48-99. §-okban, valamint a 252-254. §-okban, illetve a különös eljárást alkalmazóknál a 188-200.§.

2. A két szakaszból álló eljárások különös szabályai

A) Két szakaszból áll a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, továbbá a versenypárbeszéd. Az ilyen eljárás első – részvételi – szakaszában az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.

A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.

B) A részvételi szakasz a részvételi felhívással indul. A részvételi felhívás tartalmát, kötelező elemeit a Kbt. 101.§-a határozza meg. A felhívás kötelezően alkalmazandó mintáit a 15/2004. IM. rendelet ide vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

C) Az egyes eljárásokban a részvételi felhívásban a részvételi jelentkezés határideje nem határozható meg a jogszabályban rögzítettől rövidebb időtartamban.

D) A részvételi felhívás teljeskörű összeállítása, közzétételre történő megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata, azt a közbeszerzési tanácsadó javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

E) A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás a bizottság feladata a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről – a részvételre jelentkezők nevét és címét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

A jegyzőkönyv elkészítéséért és az összes jelentkező részére történő megküldéséért – a bizottság elnöke ellenőrzése mellett – a közbeszerzési tanácsadó felelős.

F) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni és azt követően a részvételi szakasz eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetni. A részvételi szakasz eredményét legkésőbb a jogszabály szerinti időn belül, a részvételi felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell a polgármesternek kihirdetni.

G) A részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a 2/2006. IM rendelet 19. számú melléklete szerinti minta alapján írásbeli összegezést kell készíteni a részvételi jelentkezésről, amelyben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, illetőleg alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján indokolni kell.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen lévő jelentkezőknek át kell adni, a távollévő jelentkezőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül meg kell küldeni.

Az összegezést – két munkanapon belül – a Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni.

Az írásbeli összegezés elkészítéséért, a jelenlévő jelentkezők részére történő átadásáért, a távollévő jelentkezők részére, valamint a Közbeszerzések Tanácsának határidőn belüli megküldéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

H) Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg meg kell küldeni.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséért, a bizottság elé terjesztéséért a közbeszerzési tanácsadó, a jelentkezők részére megküldéséért a közbeszerzési tanácsadó felel. Az ajánlattételi határidő nem határozható meg a jogszabályban rögzítettél rövidebb időtartamban.

A két szakaszból álló eljárások közös szabályait a 100.§-121. §.-ok határozzák meg.

3. A meghívásos eljárás szabályai

A) A meghívásos közbeszerzési eljárási típus szabadon alkalmazható.

A meghívásos eljárás alkalmazásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni, a közbeszerzés tárgyra való tekintettel, a közbeszerzési tanácsadó javaslata alapján.

B) A meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő nem határozható meg a jogszabályban rögzítettél rövidebb időtartamban.

C) Amennyiben a képviselő-testület meghatározza az ajánlattevők keretszámát, akkor a keretszámnak legalább 5 ajánlattevőt kell magában foglalnia. A keretszámnak igazodni kell a közbeszerzés tárgyához, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt. Ha a képviselő-testület keretszámot határozott meg, akkor a keretszámot és az alkalmas jelentkezők közti rangsorolás módját már a részvételi felhívásban meg kell adni.

Keretszám alkalmazásáról, és a keretszám meghatározásáról a bizottság dönt. Ő felel a szükséges információknak a részvételi felhívásban történő közléséért is.

D) A meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell felhívni ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Amennyiben a képviselő-testület nem határozott meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt fel kell hívni ajánlattételre.

Az ajánlattételre történő felhívás elkészítéséért és bizottság elé terjesztéséért a közbeszerzési tanácsadó, az érintetteknek történő megküldéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

A meghívásos eljárásra vonatkozó egyedi szabályokat a 122.§-123. paragrafusok tartalmazzák.

4. A tárgyalásos eljárás szabályai

A) Tárgyalásos eljárást csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha azt a törvény kifejezetten megengedi.

A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével vagy anélkül indulhat. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 124. § (2) bekezdése, a hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 125. § (1)-(4) bekezdése (valamint nemzeti rezsimben lefolytatott eljárás esetén ezeken túl a 257. § (2) bekezdése) határozza meg. A fenti körülmények vizsgálatára, és tárgyalásos eljárás elrendelésére a Képviselő-testület jogosult, a közbeszerzési tanácsadó javaslata alapján.

B) A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is kell megfelelően alkalmazni.

C) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján – telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül – be kell nyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevéről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. A tájékoztatás elküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A tárgyalásos eljárásokra vonatkozó egyedi szabályokat a Kbt. 124.§-135. paragrafusai tartalmazzák.

5. A versenypárbeszéd szabályai

A) Versenypárbeszéd a Kbt. 123/A. § szerinti feltételek fennállása esetén indítható. A fenti körülmények vizsgálatára, és versenypárbeszéd megindítására a Képviselő-testület jogosult, a közbeszerzési tanácsadó javaslata esetén.

B) Versenypárbeszéd alkalmazása esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

C) A versenypárbeszéd során a két szakaszból álló eljárások általános szabályai a 123/A-G. paragrafusokban szereplő eltérésekkel alkalmazandók. Így pl. a részvételi dokumentáció helyett un. Ismertető készítése kötelező.

6. A gyorsított eljárás szabályai

A) Az Önkormányzat ajánlatkérőként – kizárólag a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás keretében – gyorsított eljárást alkalmazhat, ha sürgősség miatt az ilyen eljárásokra előírt határidők nem lennének betarthatóak.

Gyorsított eljárás nem alkalmazható a nemzeti értékhatár alatti (egyszerű) eljárásokban, valamint

nemzeti értékhatárt elérő keret megállapodásos eljárás, illetve szolgáltatási koncesszió esetén sem.

B) A fenti körülmények vizsgálatára, és a gyorsított eljárás alkalmazásának elrendelésére a közbeszerzési tanácsadó javaslata a Képviselő-testület jogosult.

C) A gyorsított eljárás szükségességét bizonyító objektív okokat az eljárást javaslónak a döntéshozó elé kell tární. Ezeket az eljárást megindító hirdetményben is meg kell adni.

D) A gyorsított eljárásra vonatkozó határidőket a jogszabály tartalmazza. Az eljárás egyéb szabályait a törvény 136. § tartalmazza.

7. A keret megállapodásos eljárás szabályai

A keret megállapodás: meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget.

Ez az eljárás a közösségi és a nemzeti értékhatárokat elő közbeszerzések esetén alkalmazható.

A beszerzés értékének meghatározásakor a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződéseinek becsült legmagasabb összértékét kell figyelembe venni.

A keret megállapodásos eljárás két részből áll. Az ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület az első részben hirdetmény közzétételével induló eljárás (tehát akár nyílt, akár meghívásos, vagy – a feltételek fennállása esetén – tárgyalásos eljárás) keretében kiválasztja azt vagy azokat az ajánlattevőket, akikkel keret megállapodást köt. A keret megállapodás megkötését követően az eljárás második részében az ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület a közbeszerzés(ek) megvalósítása érdekében a keret megállapodásban meghatározott közbeszerzési tárgyra ajánlato(ka)t kér, és ez alapján köt szerződést.

Keretmegállapodás legfeljebb 4 évre köthető. A keretmegállapodás alapján kötendő szerződés(ek) időtartama nem haladhatja meg a keretmegállapodás időtartamát.

Az egyéb követendő szabályokat a Kbt. 136/A-E. §-ai (illetve különös eljárást alkalmazóknál a 232.§ -237.§, és 288. §) tartalmazzák.

8. Tervpályázati eljárás szabályai

A tervpályázat olyan sajátos, külön jogszabályban részletesen szabályozott tervezési versenyforma, amely tervezési feladatok előkészítésére szolgál, illetőleg pályamű alapján a tervező kiválasztásának egyik módja (Kbt. értelmező rendelkezései).

A tervpályázati eljárás nyílt vagy meghívásos lehet. Nyílt tervpályázati eljárás esetében valamennyi érdekelt pályázatot (pályaművet) nyújthat be, míg meghívásos tervpályázati eljárás esetében a kiíró meghatározhatja a pályázók létszámát vagy keretszámát azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a létszámnak megfelelő vagy a keretszám felső határáig terjedő számú jelentkezőt hív fel pályázat benyújtására, illetőleg – ha ez külön szerepel a kiírásban – a kiíró által megjelölten kívül valamennyi érdekelt jelentkezhet az eljárásban való részvételre.

A tervpályázati eljárások egyéb szabályait a törvény 154-160., illetve a 239., 270., 291., 301. §-ai, és a 137/2004. Korm. rendelet tartalmazzák.

9. A dinamikus beszerzési rendszer szabályai

A) Az ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat előre kiválassza.

B) Dinamikus beszerzési rendszer olyan, gyakori közbeszerzések lebonyolítására szolgáló, teljes mértékben elektronikus folyamat, amelynek jellemzői megfelelnek az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, és amelynek működése határozott idejű. Érvényességi ideje alatt bármely olyan ajánlattevő kérheti a rendszerbe való felvételét, aki/amely megfelel az alkalmassági követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt és benyújtotta a dokumentációnak megfelelő előzetes (indikatív) ajánlatát.

C) Dinamikus beszerzési rendszer legfeljebb 4 évre terjedhet ki.

D) A dinamikus beszerzési rendszerbe történő jelentkezés feltételeit egyszerűsített hirdetményben kell közzétenni.

Ezt követően a szerződéskötés – és így a konkrét beszerzések megvalósítása – érdekében közvetlen ajánlattételi felhívást kell küldeni - a rendszerben az adott pillanatban résztvevő összes - ajánlattevőnek, felszólítva őket végső ajánlatuk megtételére.

IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

X. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2010. február 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2010. január 1-jét követően indult eljárásokban kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 105/2009. (IV. 14.) számú határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

2. A közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

3. Amennyiben az eljárás tervezésekor az eljárás felelőse úgy ítéli meg, hogy a szabályzat nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásához szükséges összes információt, akkor köteles kezdeményezni a szabályzat módosítását, vagy kiegészítő egyedi eljárásrend meghatározását.

4. Jelen szabályzat elkészítésének és aktualizálásának felelőse a közbeszerzési tanácsadó.

A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

5. A közbeszerzési tanácsadó a fentiekől függetlenül köteles minden évben január 31-ig a szabályzatot felülvizsgálni, és ennek megtörténtét aláírásával az alábbiakban igazolni.

Jelen közbeszerzési szabályzatot Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. január 28. napján hozott 18/2010. (I. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.
polgármester

1. számú függelék

A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója a 2010. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

(KÉ 2009. évi 152. szám, 2009. december 21.)

I. Közösségi értékhatárok

Előjáróban utalni kívánunk arra, hogy a közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott közösségi közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 68. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2009. végén került sor, amely eredményeképpen került kiadásra a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 1177/2009/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: rendelet), amely a 2008-2009. évinél alacsonyabb összegben határozza meg a 2010. január 1-jétől alkalmazandó közösségi értékhatárokat.

Mivel az irányelvi értékhatárok módosítására közösségi rendelettel került sor, és ez a jogi aktus az EK Szerződés 249. cikke értelmében a tagállamokban közvetlenül hatályos, így ezúton hívjuk fel a közbeszerzésekben résztvevők figyelmét arra, hogy 2010. január 1-jétől a rendelet szerinti értékhatárok az irányadóak a közösségi eljárásrendre (lásd a Kbt. IV. és V. fejezetét), azonban itt jegyezzük meg, hogy ezen értékhatárokat az Országgyűlés által 2009. december 14-én elfogadott, a Közbeszerzési és Közérdekvédelmi Hivatalról szóló T/11025. számú törvényjavaslat – a tervek szerint – 2010. január 1-jei hatálybalépéssel beépíti a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénybe (a továbbiakban: Kbt.) is.

Fentiekre tekintettel **2010. január 1-jétől 2010. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok** a 2009/C 292/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

• a Kbt. IV. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők):

- 125 000 euró (a korábbi 133 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 32 861 250 forint;
- **193 000 euró (a korábbi 206 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 50 737 770 forint;**
- **4 845 000 euró (a korábbi 5 150 000 euró értékhatár helyett), melynek
nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1 273 702 050 forint.**

• **a Kbt. V. fejezete alkalmazásában (közszolgáltatók):**

- 387 000 euró (a korábbi 412 000 euró értékhatár helyett), melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 101 738 430 forint,
- 4 845 000 euró (a korábbi 5 150 000 euró értékhatár helyett), melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1 273 702 050 forint.

II. Nemzeti értékhatárok

Az egyszerű eljárás vonatkozásában a 2010. évre irányadó nemzeti értékhatárokat a Magyar

Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény határozza meg, amely nem módosított a 2009. december 31-éig irányadó összegeken.

Ennek megfelelően az egyszerű eljárás tekintetében **2010. január 1-jétől 2010. december 31-éig irányadó nemzeti értékhatárok:**

• **a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában** (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 87. §-ának (1) bekezdése értelmében:

- **árubeszerzés esetében: 8 millió forint;**
- **építési beruházás esetében: 15 millió forint;**
- **építési koncesszió esetében: 100 millió forint;**
- **szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;**
- **szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;**

• a Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közszolgáltatók egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései) a Kbt. 258. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 87. §-ának (2) bekezdése értelmében:

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.