

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.

2-1/2010/JT.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. január 28-i üléséről.

Napirend: Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2010. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

25/2010. (I. 28.) sz. Képviselő-testületi határozat
a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2010. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglaltakat az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2010. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiakban állapítja meg:

I. Kiemelt (stratégiai) célok

Az önkormányzat működése során

- 1.) Biztosítani kell, hogy a pályázatok elszámolása a jogszabályokban, ill. a támogatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően történjen.
- 2.) 2010. évben kerül sor az országgyűlési képviselők, továbbá a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek általános választására, melynek lebonyolítása során fontos követelmény a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával, a feladatok pontos, szakszerű, határidőben történő teljesítése.
- 3.) Abony Város Önkormányzata 2010. évi költségvetésének végrehajtása során törekedni kell az adott feladat célszerű és gazdaságos megoldására.
- 4.) Kiemelt feladat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló, átfogóan módosított törvény végrehajtásával járó közigazgatási feladatoknak a jogszabályi követelményeknek való maximális megfeleléssel történő végrehajtása, amely kiemelt feladatot jelent a hatósági tevékenységgel foglalkozó köztisztviselőknek, továbbá a hatósági tevékenységet segítő, ügyviteli feladatot teljesítő munkatársaknak.

II. Feladat jellegű szakmai célkitűzések

Az önkormányzati szervek hatékony működése, a helyi demokrácia erősítése érdekében:

1.) Az előterjesztések, rendeletek, határozatok szövegét úgy kell megszerkeszteni, hogy azok egyértelműek, világosak, a magyar nyelv szabályainak megfelelőek legyenek.

2.) A kisebbségi önkormányzat működésének elősegítése érdekében el kell látni a szervezési feladatokat, miszerint: az ülések írásbeli anyagainak a kezelését, nyilvántartások vezetését; figyelemmel kell kísérni az éves munkatervet, valamint a határozatok pénzügy vonatkozásának a végrehajtását.

2. Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása, hatékony felhasználása céljából:

A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályokban, ill. a belső pénzügyi számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell kifejtetni

3. A településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás:

1) Abony város gazdasági programjában meghatározott célok elérése, megvalósítása.

2.) A nyertes pályázatok műszaki, pénzügyi lebonyolítása, a támogató felé történő pénzügyi jelentések határidőre történő megküldése.

3.) Folyamatban lévő pályázatok megvalósítása, koordinálása, végrehajtása, műszaki, pénzügyi lebonyolítása:

- P + R I ütem valamint P + R II ütem
- Abony Város ivóvízminőség – javítási és ivóvízhálózat rekonstrukciós programjának megvalósítása. KEOP-2009-1.3.0/1 2. forduló
- KMOP-4.3.2-2008-0008 Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése
- KEOP-2009-2.3.1 A települési szilárd hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése
- A KMOP-2009-5.2.1/B kódjelű, „Lehetőségeink Főtere Abony település központjának integrált fejlesztése című pályázat
- „Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztése és kapacitásának bővítése” c. és a KMOP-2009-4.5.2/B kódjelű pályázat
- KEOP-2009-5.3.0/A kódjelű, A Gyulai Gaál Miklós Általános és a Somogyi Imre Általános Iskolák fűtőkorszerűsítésére, és energiahatékonyságának növelése című pályázat
- Somogyi Imre Általános Iskola komplex akadálymentesítése az oktatáshoz való egyenlő hozzáférés érdekében című pályázat
- Aktív polgárokat Európának c. program keretein belül „Testvérvárosi kapcsolatok kiépítése Abony és között” című pályázat

- ÁROP-3.A.1 pályázati kiírás alapján a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban „ című pályázat.

4. Az önkormányzati vagyontárgyak magas színvonalon történő kezelése és hasznosítása, valamint a hatékony lakásgazdálkodás érdekében:

Az adók módjára nem behajtható követelések behajtására tehető törvényes intézkedéseket határidőben meg kell tenni, a megtett intézkedéseket nyilvántartásban kell vezetni. Folyamatos egyeztetést és kapcsolattartást kell megvalósítani a főkönyvi analitikus nyilvántartással, és a végrehajtóval.

III. Kompetencia jellegű (a munka és magatartás minőségére vonatkozó) célkitűzések

Annak érdekében, hogy erősödjön a hatósági közigazgatási ügyintézésben a szolgáltatói jelleg és fokozottabban érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei:

- 1.) Az ügyintézési határidőt minden esetben be kell tartani.
- 2.) Az ügyfeleket minden esetben megfelelő módon kell tájékoztatni és a szükséges felvilágosítással ellátni.
- 3.) Javítani kell a hivatal szervezetei közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
- 4.) A közigazgatási tevékenység szolgáltató jellegének erősítése, különös figyelmet fordítva az ügyfelekkel, társhatóságokkal, civil szervezetekkel történő kommunikáció továbbfejlesztésére és a széleskörű tájékoztatásra.
- 5.) A hatósági döntések jogi megalapozottságának kiemelt figyelemmel kísérése, az eljárási határidők betartása, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti eljárási cselekmények ismerete és alkalmazása, valamint a munkakörhöz tartozó ágazati jogszabályok változásaiból adódó feladatokra történő felkészülés.
- 6.) A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggően az informatikai eszközök felhasználói szintű ismerete, hatékony alkalmazása.
- 7.) A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztési feladatainak sikeres lebonyolítása.
- 8.) Az e-közigazgatás bevezetésének folytatása, valamint ennek képzésében való részvétel.

IV. Az egyén fejlesztését/fejlődését szolgáló célkitűzések

Magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó személyi állomány biztosítása és fejlesztése céljából:

Elő kell segíteni, hogy a köztisztviselők a szakszerű és minőségi munkavégzés ellátásához szükséges képzéseken részt vehessenek.

Határidő: 2010. február 28.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Dr. Németh Mónika jegyző

A határozatról értesül:

1. Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
2. Dr. Egedy Zsolt alpolgármester
3. Dr. Németh Mónika jegyző
4. Urbán Ildikó aljegyző
5. Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály
6. Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:
Abony, 2010. január 29.

Darányi Erika
jkv.