

**Abony Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2740 Abony, Kossuth tér 1.**

2-39/2010/JT.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. szeptember 23-i rendkívüli üléséről.

**Napirend:** Somogyi Imre Általános Iskola és a Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola, AMI Pedagógiai Programja módosításának jóváhagyása

**267/2010. (IX. 23.) sz. Képviselő-testületi határozat**  
**a Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola, AMI Pedagógiai Programja**  
**módosításának jóváhagyásáról**

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 70. § (3), 71. § (1) és 8. § (3) bekezdésében foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola AMI Pedagógiai Programjának módosítását – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola, AMI

Jegyzői Titkárság

**A határozatról értesül:**

1. Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
2. Dr. Egedy Zsolt alpolgármester
3. Dr. Németh Mónika jegyző
4. Urbán Ildikó aljegyző
5. Valamennyi Osztályvezető
6. Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola, AMI

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s. k.  
jegyző

Kivonat hitelül: Abony, 2010. szeptember 24.

Polónyi Éva  
jkv.

**A GYULAI GAÁL MIKLÓS ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK**

MÓDOSÍTÁSA

I.

2010. AUGUSZTUS 23.

# TARTALOM

- ❖ Jegyzőkönyv- kivonat a 2010. augusztus 23-án megtartott nevelőtestületi értekezletről – a módosítás elfogadása
  
- ❖ A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE – a közoktatási törvény változásának megfelelő módosítás

A 71/2010. évi törvénnyel módosított Köznevelési Törvény a 70.§ (3) bekezdésének és 71.§ (1) bekezdésének alapján pedagógiai programunkban a tanulók értékelése rész helyébe az alábbi módosítás kerül.

## A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.**

### Szöveges értékelés

A tanév során félévkor és a tanév végén írásos minősítést készítünk a tanulók teljesítményéről.

A tanulók magatartását, szorgalmát példás, jó, változó, hanyag, valamint az egyes tantárgyakból elért teljesítményét kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített és felzárkóztatásra szorul minősítéssel értékeljük. Félévkor az osztálynaplóban lévő értékelőlapon aláhúzással jelöljük a tanulók előmenetelét jellemző kifejezéseket. A tanév végén az OM által kiadott mondatbankot használva (ha szükséges kiegészítve) részletesen kifejtjük, hogy a minősítő kifejezés mit takar. A szöveges értékelés kinyomtatható ill. kézzel is leírható. Az értékelést csatoljuk a megfelelő dokumentumokhoz.

Az elért teljesítmény (pontszám) minősítésre történő átváltása a következő arányok alapján történik:

<u>minősítés</u>	<u>teljesítmény</u>	
Kiválóan teljesített:	100-91%	(jelesnek megfelelő)
Jól teljesített:	90-75%	(jónak megfelelő)
Megfelelően teljesített:	74-51%	(közepesnek megfelelő)
Felzárkóztatásra szorul:	50-0%	(elégségesnek megfelelő)

A fenti minősítéseket alkalmazzuk az osztálynaplóban a havi teljesítmény értékelésére is. (A naplóban a magyar nyelv és irodalom tantárgy részeként is értékelhető.)

A tanulók előmenetelét folyamatosan dokumentáljuk az osztálynaplóban és a tájékoztató füzetben. Első osztályban és a második osztály első félévében a felmérések, témazárók eredményeit százalékos formában rögzítjük. Második osztályban a második félévtől bevezetjük az osztályzatokat, de félévkor még szövegesen értékelünk.

- A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltásra, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudta teljesíteni.**
- A tanuló az első évfolyamot előkészítő jelleggel is végezheti a jogszabályban megjelölt esetben. Munkáját osztályfőnöke az év végén szöveges formában értékeli a tanuló részére kiadott iskolalátogatási bizonyítványon.**
- A 2. évfolyam második félévében valamint a 3-8. évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, 2. évfolyamon tanév végén, 3-8. évfolyamon félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.**
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**  
Az osztályzat érdemjegy akkor:  
jeles: ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes;

jó: ha a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását;

közepes: ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását;

elégséges: ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre;

elégtelen: ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló feladatvégzésre.

- 6. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.**
- 7. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja. Az E-napló bevezetése a szülő tájékoztatását megkönnyíti.**
- 8. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:**  
A témazáró felmérések osztályozása:  
**2. osztály második félévben és 3 – 8. évfolyamon**  

<u>teljesítmény</u>	<u>érdemjegy</u>
100-91%	jeles (5)
90-75%	jó (4)
74-51%	közepes (3)
50-31%	elégséges (2)
30-0%	elégtelen (1)
- 9. Alsó tagozaton informatikából a tanulók teljesítményét nem értékeljük. A félévi és év végi bizonyítványba a részt vett kifejezés kerül.**
- 10. A félévi osztályzatok kialakítása úgy történik, hogy a félév során szerzett érdemjegyekből átlagot számolunk. Az év végi osztályzatok kialakításakor a tanév során szerzett összes érdemjegy átlagát vesszük.**
- 11. A félévi és év végi osztályzatok kialakításakor, amennyiben az átlag öt tized és hét tized közé esik, a mérlegelés alapja a témazáró dolgozatok átlaga.**

A GYULAI GAÁL MIKLÓS ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

## **PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK**

MÓDOSÍTÁSA

II.

2010. AUGUSZTUS 23.

# TARTALOM

- ❖ Jegyzőkönyv- kivonat a 2010. augusztus 23-án megtartott nevelőtestületi értekezletről – a módosítás elfogadása
  
- ❖ A NEM SZAKRENDSZERŰ OKTATÁS – a közoktatási törvény változásának megfelelő módosítás

A 71/2010. évi törvénnyel módosított Köznevelési Törvény a 8.§ (3) bekezdése alapján pedagógiai programunkban a nem szakrendszerű oktatás rész helyébe az alábbi módosítás kerül.

### **A NEM SZAKRENDSZERŰ OKTATÁS**

A nevelő-oktató munka alapozó szakaszában - az 5-6. évfolyamon - részben nem szakrendszerű oktatás keretében is meg lehet az oktatást szervezni. Az alapozó szakasz kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozása időkeretének legfeljebb ötven százalékában nem szakrendszerű oktatás is folyhat.

Ötödik és hatodik osztályban a kötelező óraszám 22,5 óra, a nem kötelező tanórai foglalkozás órakerete ennek 25%-a, azaz 5,625 óra. A nem szakrendszerű oktatás időkerete legfeljebb heti 14 óra. Éves szinten ez maximum 518 óra lehet.

Nem szakrendszerű az oktatás, ha a tanulók részére a tantárgyakat, illetve a tantárgyak nagyobb körét egy, tanítói végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus tanítja. Tanár, akkor vehet részt a nem szakrendszerű oktatásban, ha 120 órás felkészítő tanfolyamot végzett, amely a 6-12 éves korosztály nem szakrendszerű oktatására felkészítette.

Iskolánk a nem szakrendszerű oktatásban részt vevők körét, a nem szakrendszerű oktatásra fordított időkeretet osztályonként az éves munkatervben határozza meg a jogszabályban előírt maximum határig.

Tantárgyanként a tanmenetek tartalmazzák az alapozó funkciók tanításának tartalmát, módszereit, eljárásait.

Az országos és iskolai mérések adatai a fejlesztések alátámasztásának eszközei, melyek alapján információt kapunk a tanulók készségeinek kiépüléséről, ezek mértékéről.

### **Kiemelt fejlesztési irányok, célzott készség-képesség területek a 10-12 éves korú tanulók vonatkozásában**

Alapkészségek: olvasáskészség, íráskészség, elemi számolási készség, elemi rendszerező készség és elemi kombinatív képesség.

Az olvasáskészség, vagyis a szövegértő, élményszerző olvasás kritikus feltétele az optimális használhatóságú olvasáskészség (olvasástechnika).

Az íráskészség gyakorlottság szerint kétféle lehet: rajzoló és kiírt íráskészség.

Elemi számolási készség összefoglaló megnevezés alatt a számírás készségét, a mértékegység-váltás és a négy alapművelet 100-as számkörbeli készségeit értelmezzük.

### **Az 5-6. évfolyamos nem szakrendszerű oktatás megszervezése során kiemelt területek**

- az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák tanítása
- az információszerzés-, és feldolgozás képességének fejlesztése
- a kommunikációs képességek erősítése
- a szociális kompetenciák fejlesztése
- a térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való pontosabb tájékozódás
- módszertani kultúra a tanulásszervezésben
- az 5-6. évfolyam alapozó szakasz (a hagyományos tantárgyak erősítése, képességek szerinti tudástartalmak és ezek átadásának megvalósítása, a képességcsoportok közötti átjárhatóság biztosítása, tehetségkutatás).



**Ajánlott tanulószervezési eljárások, módszerek, módszertani eljárások a nem szakrendszerű  
oktatásban**

Differenciálás, csoportmunka, projekt módszer, páros munka, epocha, kooperatív technikák...