

**Abony Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2740 Abony, Kossuth tér 1.**

2-55/2010/JT.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. december 16-i rendkívüli üléséről.

**Napirend:** Megbízás AVÖ tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására

**384/2010. (XII.16.) sz. Képviselő-testületi határozat**

**Megbízás Abony Város Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására.**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Abony Város Önkormányzata közbeszerzési tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok folyamatos ellátásával a **KÁR-MENTOR Bt-t** bízza meg 2011.01.01-től-2012.12.31-ig terjedő időszakra.
2. A megbízási díj 40.000,-Ft/hó + ÁFA , melyet a 2011. évi költségvetés szakmai szolgáltatás soron tervezni kell.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2010. december 31.

**Felelős:** Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

Településfejlesztési Osztály

**Határozatról értesül:**

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

Dr. Urbán Ildikó aljegyző

Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Településfejlesztési Osztály

Home-Projekt Ingatlan Forgalmazási és Szolgáltató Bt.

JNSZ Megyei Területfejlesztési Ügynökség

Kár-Mentor Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s. k.  
jegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2010. december 17.

Farkasné Fazekas Mária  
jkv.

### **Megbízási szerződés**

amely létrejött egyrészről, **Abony Város Önkormányzata** (2740, Abony, Kossuth tér 1.) képviseli **Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester** mint **megbízó** - továbbiakban *megbízó*

másrészről a **KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.** (5000 Szolnok, Arany János u. 20.) képviseli: **Tóthné dr. Besze Mária**, mint **megbízott** - továbbiakban **megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

#### **1. Előzmények**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. §-ban meghatározottak szerint megbízó a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet, s mint ilyen, a törvény rendelkezései szerint kötelezett közbeszerzési tevékenység folytatására, közbeszerzési eljárások lefolytatására.

A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a KÁR-MENTOR Bt. rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltételekkel, mely megbízás esetén teljeskörű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához szükséges. A megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére okleveles közbeszerzési tanácsadót vesz igénybe (Stiegler Beáta 5000, Szolnok, Kossuth L. u. 2.; nyilvántartási sorszáma:140.; engszám: T/3-38/102-1/2005, Tóth Róbert Miklós 5000 Szolnok, Arany János utca 20.szám; nyilvántartási sorszáma:769; engszám: T/3-38/382-1/2009) és ügyvédet (Ifj. Dr. Tóta Áron 5000, Szolnok Baross Gábor út 2.) vesz igénybe. A Megbízott a TEÁOR 70.22. „Üzletviteli tanácsadás” és a TEÁOR 84.11 „Általános közigazgatás” tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján.

#### **2 A szerződés tárgya**

2.1.Megbízó megbízza megbízottat, mint a közbeszerzési eljárásban a Megbízó Önkormányzat nevében eljáró szervezetet, a 2.2. pontban foglalt feladatok ellátásával.

2.2.Megbízott feladata:

2.2.1.Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó általános feladatok folyamatos ellátása:

2.2.1.1.Szükség estén közbeszerzési szabályzat elkészítése, illetve karbantartása

2.2.1.2.Éves Közbeszerzési Terv elkészítése és folyamatos szükség szerinti karbantartása.

2.2.1.3.A Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetőjével, vagy a Megbízó által kijelölt más személlyel kapcsolattartás az egyes beszerzési igények felmérésére. A kapcsolattartás szükség szerint, de legalább havonta történik.

2.2.1.4.Javaslattétel a szükségessé váló közbeszerzési eljárásokra, az alkalmazásra indokolt eljárás típusra.

2.2.1.5. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységéhez kapcsolódó bizottsági és testületi munka titkári teendőinek ellátása (ülések koordinációja, jegyzőkönyv vezetése, előterjesztések elkészítése és képvisellete, döntéshozatalhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásának irányítása) Megbízó által alkalmazott formában.

2.2.1.6. Az általános közbeszerzési tevékenység során szükségessé váló hirdetmények közzétételéről való gondoskodás, különös tekintettel a szerződések teljesítéséről, módosításáról szóló hirdetmények.

2.2.1.7. Éves statisztikai összegzés elkészítése.

2.2.2. A megbízott által elvégzendő feladatok az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása során:

2.2.2.1. Előkészítő feladatok; beszerzési körülmények megismerése, tervdokumentáció megismerése, időbeli ütemezések elkészítése, a beszerzési cél meghatározása.

2.2.2.2. Előzetes piacfelmérés és piacelemzés, figyelemmel az ajánlatkérő igényeire.

2.2.2.3. Érvényességi, alkalmassági és bírálati szempontrendszer kidolgozása az ajánlatkérő céljaira tekintettel.

2.2.2.4. Ajánlati felhívás elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában

2.2.2.5. Ajánlati dokumentáció elkészítése.

2.2.2.6. Ajánlati szakaszban kérdések fogadása, válaszok koordinációja,

2.2.2.7. Ajánlatok bontása

2.2.2.8. Bontási jegyzőkönyv elkészítése

2.2.2.9. Hiánypótlás lebonyolítása

2.2.2.10. Esetlegesen szükségessé váló felvilágosítások kérése, értékelése

2.2.2.11. Ajánlatok értékelése, döntési javaslat elkészítése

2.2.2.12. Írásos összegzés elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában

2.2.2.13. Írásos összegzés megküldése az ajánlattevők részére

2.2.2.14. Szerződéskötés előkészítésében közreműködés.

Ezen feladatok felsorolása a nyílt eljárási szabályok figyelembevételével történt. Más típusú eljárások alkalmazása során a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény eltérő szabályai szerint alkalmazandók.

2.3. Megbízott a megbízást – figyelemmel 2.2. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

### **3.Megbízási díj mértéke, esedékessége**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2.2.1. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződés szerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: 40.000,- Ft + ÁFA, összesen 50.000,- Ft/hó alapidíjazás, mely havi átalány megbízási díj a közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó általános feladatok folyamatos ellátását foglalja magában, igénybe vett munkaórák meghatározása nélkül.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2.2.2. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződés szerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: minden esetben egyedileg kerül meghatározásra, a felek közös megegyezése szerint. Tevékenységünk ellenértékének nagysága a beszerzés tárgyán, illetve várható értékén alapul, az alkalmazásra kötelezően előírt eljárási típustól függően.

#### **3.1.Benyújtásra kerülő számlák ütemezése:**

2.2.1. pont alapján havonta, a tárgyhónapot követő hó 3. napja

2.2.2. pont alapján közös megegyezés alapján

### **4.Megbízó jogai, kötelezettségei**

4.1.Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni megbízottat, melyek ismerete a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

4.2.Megbízó köteles együttműködni megbízottal.

4.3.Megbízó részéről az ajánlat elbírálását szolgáló döntéshozatalban, vagy annak előkészítésében résztvevő valamennyi személy összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.

### **5.Megbízott jogai, kötelezettségei**

5.1.A Megbízott a megbízó nevében és képviselőként, mint „a közbeszerzési eljárásban a Megbízó Önkormányzat nevében eljáró szervezet” jár el.

5.2.Feladatait a megbízó üzleti érdekeit messzemenőkéig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.

5.3.Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során, - az ágazati jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaként felel.

5.4.Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.

5.5.A megbízott a feladat ellátáshoz szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

5.6.A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.

5.7.Megbízott külön kötelezettségei:

5.8. A 2.2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.

5.9. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.

5.10. A megbízó üzletpolitikai alapelveinek, üzleti érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

## **6. Titokvédelem**

6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy megbízott tudomására jutott minden a Megbízóra vonatkozó adat, információ úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.

6.2.Üzleti titkot képez különösen: megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok melyek titokban maradásához a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.

Megbízott elismeri, hogy teljes felelőséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

## **7.Szerződészegésért való felelősség szabályai**

7.1.Megbízott elismeri, hogy teljes felelőséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, akár gondatlan, akár szándékos megszegése illetve megsértése miatt következik be.

7.2.Nem tarozik viszont a Megbízott a Megbízó hibájából vagy mulasztásából eredő veszteségek, károk megtérítésével.

7.3.A megbízott a jogszerűen igénybe vett közreműködő teljes tevékenységéért általában úgy felel, mintha maga járt volna el. A megbízott által ilyen minőségben okozott kárért a károsult harmadik személlyel szemben a megbízó a megbízottal egyetemlegesen felelős.

7.4.Felek rögzítik, hogy a megbízott a jelen szerződés hatálya alatt nem fejthet ki olyan szándékos károkozó magatartást, amelynek következtében a megbízó megbízói és megrendelői megszüntetik jogviszonyaikat

7.5. A felek a jelen szerződésből eredő jogviták tekintetében a megbízó székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező Bíróság illetékességét kötik ki.

## **8.A szerződés időtartama**

8.1. A Szerződő felek jelen szerződést 2011. január 01-től 2012. december 31-ig szóló időre hozzák létre.

8.2. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.

8.3. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomására jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség, s terheli a titokvédelemmel kapcsolatos helytállási kötelezettség.

8.4. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg Megbízót különösen a következő esetekben:

gazdasági információk, statisztikai adatok, belső információk kiszolgáltatása illetéktelen személyek részére,  
a Megbízó hírnevének sértése, veszélyeztetése,  
képviselési jogosultságából eredő kötelezettségek megszegése (a Megbízó üzleti lehetőségeivel, okmányjaival történő visszaélés),  
megbízott az üzleti titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségét akár szándékosan akár gondatlanul megsértette,  
amennyiben megállapításra kerül, hogy a Megbízott bármely tekintetben a Megbízó üzleti érdekeit sértő módon járt el.

8.5. Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben megtett észrevétele ellenére a Megbízó nyilvánvalóan jogszabályt sértő döntést hozott. Továbbá abban az esetben, ha a Megbízó a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetésével késedelembe esik és annak időtartama a 30 napot meghaladja.

## **9. Egyéb rendelkezések**

9.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket.

9.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

9.3. Jelen szerződést Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 384/2010.(XII.16.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést - annak elolvasása és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abony, 2010. év .....hó .... nap

megbízó

megbízott