

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.

2-7/2010/JT.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. március 25-i üléséről.

Napirend: ABOKOM Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

67/2010. (III. 25.) sz. Képviselő-testületi határozat
az ABOKOM Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben és a Gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdésében foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

- 1) Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, az ABOKOM Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát jóváhagyja.
- 2) A Képviselő-testület felkéri az ügyvetőt, hogy a szabályzatot a cégiratok közt helyezze letétbe.

Határidő: április 26.

Végrehajtásban közreműködik:

ABOKOM Nonprofit Kft. Kollár Péter ügyvezető
ifj. Dr. Tóta Áron

Határozatról értesülnek:

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
Dr. Egedy Zsolt alpolgármester
Dr. Németh Mónika jegyző
Urbán Ildikó aljegyző
ABOKOM Kft. Kollár Péter ügyvezető

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:
Abony, 2010. március 26.

Farkasné Fazekas Mária
jkv.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Bevezető

- 1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésről szóló 2009. évi CXXII. Törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok, legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény (a továbbiakban: Mt.) 188. § (1) bekezdése vagy a 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (a továbbiakban: Szabályzat).
- 2) A szabályzat célja, hogy egységes szabályozással elősegítse Abony Város Önkormányzat 100 % tulajdonában álló nonprofit Kft. vezetői, vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának áttekinthetőségét és ellenőrizhetőségét.
- 3) A Törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

I. A Szabályzat hatálya

- 1) A Szabályzat hatálya Abony Város Önkormányzat (a továbbiakban: Tulajdonos) által alapított és a Törvény 1. § b) pontja értelmében többségi (100%-os) befolyása alatt álló ABOKOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra (a továbbiakban: Társaság) terjed ki.
- 2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a
 - a) vezető tisztségviselőre (ügyvezető)
 - b) az Mt. 188. § (1) bekezdése, illetve a 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló)
 - c) a felügyelő bizottság elnökére és tagjaira.
- 3) A Szabályzat tárgyi hatálya
 - a) A jogviszony időtartama alatt járó rendszeres javadalmazás körében az alábbi juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki:
 - a vezető tisztségviselő javadalmazása
 - a vezető állású munkavállaló javadalmazása
 - a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása (tiszteletdíja)
 - egyéb juttatások
 - b) a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.
- 4.) A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat 2010. április 01. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

II. A Javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

- 1) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.
- 3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás
 - b) átláthatóság
 - c) munkavégzéssel való arányosság
 - d) felelősséggel való arányosság
 - e) az elért eredménnyel való arányosság

III.A vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló javadalmazása

- 1) A társaság vezető tisztségviselője a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 21.§ (3) bekezdése alapján az ügyvezető, akit a Képviselő-testület választ meg.
- 2) A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia különösen a munkavégzéssel, felelőssége mértékével, a rábizott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával.
- 3) A vezető tisztségviselő személyi alapbérének összegét a Képviselő-testület megválasztásakor határozza meg és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának tárgyalásakor dönt a bérfejlesztés lehetőségéről.
- 4) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői megbízás után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló köteles a szabályzat hatálybelépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál töltenek-e be a törvény hatálya alá tartozó megbízást és ezért javadalmazásban részesülnek-e. Amennyiben ezen személyek nyilatkozatából az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesülnek, akkor mindaddig amíg ez fennáll, a ABOKOM Kft.-nél javadalmazásra nem jogosultak.
- 5) A vezető állású munkavállaló javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetleg, illetve a gazdasági társaságot teherviselő képességére tekintettel eltérhet.

- 6) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettédének az egynegyede lehet.

IV. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

- 1) A Képviselő-testület a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját a megválasztásuk alkalmával határozza meg és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának tárgyalásakor dönt a tiszteletdíj módosításának lehetőségéről.
- 2) A felügyelő bizottság elnökének – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb összegű díjazás állapítható meg.
- 3) A társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 4) A társaság felügyelő bizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori legkisebb munkabér háromszorosát.
- 5) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért tiszteletdíja az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a felügyelő bizottsági tagok kötelesek a szabályzat hatálybelépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál töltenek-e be a törvény hatálya alá tartozó megbízást és ezért javadalmazásban részesülnek-e. Amennyiben ezen személyek nyilatkozatából az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesülnek, akkor mindaddig amíg ez fennáll, a ABOKOM Kft.-nél javadalmazásra nem jogosultak.

V. Egyéb juttatások

- 1) A vezető tisztségviselő, továbbá a vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó juttatást a vezető tisztségviselő és az Mt. 188. § (1) bekezdése hatálya alá eső vezető állású munkavállaló esetében a Tulajdonos, az Mt. 188/A § (19) bekezdése hatálya alá eső vezető állású munkavállaló esetében pedig az ügyvezető határozhatja meg, amelyről a felügyelő bizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- 2) Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

- 3) A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás fizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, feltéve, hogy a társaságnak az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása.
- 4) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló a gazdasági társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társasánál bevezetett szociális juttatások (ebéd hozzájárulás, üdülési csekk stb.) igénybevételére.
- 5) A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében az Mt. 153. §-ában foglaltak irányadók.
- 6) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a IV. pontban meghatározott javadalmazáson felül az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül más juttatásra nem jogosult.

VI. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

- 1) A társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.
- 2) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- 3) A felügyelő bizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Záradék: A szabályzatot Abony Város Önkormányzat Képviselő Testülete..... határozatával hagyta jóvá.

Dátum:

.....
Polgármester

.....
jegyző