

Abony Város Polgármesteri Hivatalának

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL

Célja és hatálya

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve, az Adatvédelmi Biztos állásfoglalása, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet /továbbiakban: Ámr.) alapján az alábbi szabályzatot adom ki Polgármesteri Hivatal vonatkozásában, a közérdekű adatok igénylésének rendjével és közzétételével kapcsolatosan.

A cél, a személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések és adatközzétételek eljárásainak szabályozása, az információs kötelezettségek teljesülésének biztosítása, az ezzel összefüggő feladat- és hatáskörök, felelősök megnevezése, az hogy az önkormányzat széleskörű nyilvánosságot teremtve fejezze kis és valósítsa meg a helyi közakaratot.

I.

Az adatközlővel való együttműködés feltételei

Abony Város Önkormányzat és az általa működtetett Polgármesteri hivatal közzétételi honlapja a www.abony.hu címen működik, melynek üzemeltetése szerződéses megbízás keretében történik.

A Polgármesteri Hivatal a kívánt közzétételt a megelőzően az üzemeltető fele kialakított biztonságos elektronikus csatornán az adatközlő rendelkezésére bocsátja a közzétenni kívánt állományokat (közzétételi egységeket, közzétételi egységeknek nem minősülő egyéb erőforrások, meta adatot tartalmazó XML állományokat).

II.

A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

A Jegyző

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja a az Önkormányzat egyedi közzétételi listáját,
- előkészíti a megállapodást az adatközlővel,
- meghatározza a közzététellel kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén rendelkezik annak végrehajtásáról, hasonló esetek megelőzéséről.

A adatfelelős (A mindenkori szervezeti egységek vezetői)

- koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

Az adatközlő (szerződött üzemeltető)

- elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- közzéteszi a rendelkezésre bocsátott adatokat
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.

III.

A közzétett állományok formátuma

A rendelkezésre bocsátott állományoknál a széles körű elérhetőség biztosítása végett elsősorban a következő formátumokat kell használni a MIME típusok szerint értelmezve:

application pdf, ms word, zip text plain, rtf, html audio x-wav, mpeg video x-msvideo, quicktime, mpeg image jpg, png, gif, tif, bmp

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

IV.

Általános szabályok az igénylésre és a közzétételre vonatkozóan

- (1) A helyi önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bármi megismerhesse.

A közérdekű adat megismerés iránti igény

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15. napon belül tesz eleget.
- (2) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre is közölni kell.
- (3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (4) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (5) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényen elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- (6) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. „Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása az Ámr. alapján: A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladattal megfelelő (információs jogokra kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyeket bíz meg, vagy szükség sietint ilyen személyekből álló szervezeti egységet hoz létre.
A tájékoztatás során mindvégig biztosítani kell a szervnek az adatok biztonságát, változatlanosságát.
A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem alapján az államháztartási körbe tartozó szerv saját honlapján keresztül történő közzétételre, illetve elektronikus úton történő adatszolgáltatására is külön törvény eltérő rendelkezése hiányában e rendelet szabályai megfelelően alkalmazandók.
- (7) A kérelemre választ adni az adatot kezelő szerv/ személy jogosult és köteles. Ha a kérelmet nem az adatot kezelő szervhez (a továbbiakban röviden: szerv)/ személyhez nyújtották be, azt a szerv/személy köteles haladéktalanul megküldeni az illetékes szervhez, a kérelmező ezzel egyidejű értesítése mellett.

- (8) Ha a kérelmező jogi személy (vagy más szervezet) kérelmező esetén annak képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, a szerv amennyiben lehetséges köteles segítséget nyújtani.
- (9) Amennyiben olyan adat megismertetésére irányul a kérelem, melyet már külön törvény vagy e rendelet szerinti módon kötelezően közzétettek, a kérelmező erről tájékoztatni kell a fellelhetőséget is ideértve. Ez nem mentesíti a szervet az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
- (10) A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez a szervnek megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítani. A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokról másolatot kérni. A kérelemben foglalt adatok közzétételével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető.
- (11) A költségterítés pontos összegét a szerv az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségterítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.
Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kötelező közzététele az Ámr. alapján:
Az államháztartás alárendeltségéhez tartozó szervezet a honvédelmi miniszter alá rendelt szervek és a nemzetbiztonsági szervek kivételével a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok körül e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott adatokat köteles az közzétetni.
A szerv jogosult további, a kezelésében álló közérdekű adat közzétételére.
- (12) Az adatokat a közzétételt megelőzően az adatfelelős bocsátja az adatközlő rendelkezésére, az adatközlő által meghatározott határidőben és módon. Az adatközlő és az adatfelelős egyeztetni köteles.
- (13) Az adatfelelős szervezet vezetője, illetve az általa írásban kijelölt egy vagy több személy felelősséggel tartozik az (1) bekezdésben meghatározott adatok tartalmáért és folyamatos aktualizálásáért.
- (14) Az (1) bekezdés szerinti adatokat az adatközlő kívül államháztartási körbe tartozó más szervezet csak azonos tartalommal és az adat hivatalos közzétételére történő egyidejű hivatkozással teheti közzé.

V.

Közérdekű adatok közzététele

Az önkormányzat a feladatkörébe tartozó ügyekben – önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Elektronikus közzététel kötelezettsége

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adaton közzétételéhez nem köthető.

Az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan a 2. számú melléklete szerinti **általános közzétételi listában** meghatározott adatokat közzé kell tenni.

VI.

Eljárási szabályok

- 1.) Az adatigénylések teljesítésének eljárásai rendje:

Abony Város Önkormányzatával, /továbbiakban: Önkormányzat/ önállóan működő és önállóan gazdálkodó szervével: Polgármesteri Hivatal /továbbiakban: Hivatal/ és intézményeivel kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok, köztük a hivatal köztisztviselői, munkavállalói közérdekből nyilvános adatait a www.abony.hu internetes honlapon közzé kell tenni.

Szintén a honlapon kell közzé-, illetve hozzáférhetővé tenni Abony Város Önkormányzatának az államháztartással összefüggő közérdekű adatait.

Az adatteljesítést papíralapon és a megadott elektronikus címre, fax számra is teljesíteni kell.

A honlapon a leggyakrabban igényelt dokumentumfajtákat is közzé kell tenni. A formanyomtatványtól eltérő formában és tartalommal érkező igényeket is teljesíteni kell a hivatalnak. Az adatigény szóban is teljesíthető, ha az rövid, célszerű s elégséges, illetve ha a bővebb szóbeli adatigény teljesítését előre egyeztetették.

A nem megfelelő helyre érkezett igényeket a 2004. évi CXL. tv. (Ket.) szabályai szerint továbbítani kell az illetékes adatkezelő szervhez.

A megválaszolást, teljesítést a lehető legrövidebb idő alatt – figyelemmel az Avtv. rendelkezéseire – kell elvégezni. A szóbeli kérelmek lehetőleg azonnali teljesítésére kell törekedni, feltéve, ha az könnyen teljesíthető.

Kiadmányozásra önkormányzati ügyvel kapcsolatos tárgykörben a körjegyzőség vezetésével, munkájának szervezésével kapcsolatos ügyekben a jegyző, egyéb hivatali kérdésekben a jegyző jogosult.

2.) Az adatigénylések teljesítésének egyes kérdései:

A közérdekű adatok megismerésére beérkezett egyedi igények elutasítása:

A megtagadásnak tartalmaznia kell: A megtagadás tényét és okát az Avtv. bekezdéseire figyelemmel, jogorvoslatra történő hivatkozást és a lakóhely szerinti Bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani, a per illetékmentes voltára történő utalást.

3.) A Költségviselés kérdései:

A hivatal kizárólag a másolat készítéséért legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

A költségtérítés összegének meg nem fizetése esetén is teljesíteni kell a közérdekű adatigénylést.

Amennyiben az adatigénylő nem fizeti meg a költségtérítés összegét, vagy annak mértékét vitatja, a hivatal a kezelt személyes adatok birtokában más jogi úton érvényesítheti igényét.

Abony, 2012. május 2.

.....
Dr. Balogh Pál
jegyző

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

Elérhetőségi adatok
A szervezeti struktúra
A szerv vezetői
Ügyfélkapcsolati vezető
Képviselőtestület
Alárendelt közfeladatot ellátó szerv
A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonban álló szervezet
Közalapítványok
Költségvetési szervek
Lapok
Felettes szerv

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Szabályozások
Országos illetékességű szervek
Önként vállalt feladatok

Adóigazgatás
Építés hatóság
Szociális
Birtokvédelem
Anyakönyv
Hagyaték
Kereskedelmi igazgatás
Rendezvény
Műszaki ügyek
Közszolgáltatások
Nyilvántartások

Szervezeti és működési szabályzat
2012. évi meghívók
2011. évi meghívók
2010. évi meghívók
2012. évi jegyzőkönyvek
2011. évi jegyzőkönyvek
2010. évi jegyzőkönyvek
2012. évi előterjesztések
2011. évi előterjesztések
2010. évi előterjesztések

Pályázatok
Ellenőrzések
Közérdekű adatok igénylése
Statisztikai adatgyűjtések
Statisztikai adatgyűjtések
Kötelező statisztikai adatszolgáltatás
Kötelező statisztikai adatszolgáltatás

Közérdekű adatokkal kapcsolatos szerződések
Közérdekű adatokkal kapcsolatos szerződések általános szerződési feltételei
Közadat újrahaznosítása
Közadat újrahaznosítása általános szerződési feltételek
Közadat újrahaznosításának díjai
Közadat újrahaznosításával kapcsolatos jogorvoslati eljárás
Közadat újrahaznosításával kapcsolatos kizárólagos jogot biztosító szerződés

3. Gazdálkodási adat

Költségvetés
Foglalkoztatottak
Támogatások
Szerződések
Koncessziók
Nem alapfeladati ellátásra vonatkozó ötmillió forintnál nagyobb kifizetések
Európai Unió fejlesztések
Közbeszerzések