



Abony Város



Polgármesterétől és Jegyzőjétől

Tel.: (53) 562-095

Fax: (53) 360-010

H-2740 Abony,
Kossuth tér 1.

Szám: PH/93-1/2016.

POLGÁRMESTERI-JEGYZŐI KÖZÖS UTASÍTÁS

ÖNKORMÁNYZATI MOBILTELEFON, MOBILTELEFON-ELŐFIZETÉS ÉS MOBIL INTERNET HASZNÁLATÁRÓL

Abony Város Önkormányzatának előfizetésével működő mobiltelefon-előfizetések (előfizetői kártya) és mobil internet előfizetések valamint az Önkormányzat és intézményei tulajdonában álló mobiltelefon és mobil internet készülékek használatára vonatkozóan az alábbi utasítást bocsátjuk ki:

I. A hivatali mobiltelefon- és mobilinternet-előfizetésekről és készülékekről

1. Abony Város Önkormányzata, és intézményei – ide értve az Abonyi Polgármesteri Hivaltat is (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) egyes, vele foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottai számára feladataik ellátásához hivatali mobiltelefont, mobiltelefonhoz kapcsolódó előfizetést (továbbiakban: hivatali mobiltelefon-előfizetés), illetőleg mobil internet használatára szolgáló eszközt és előfizetést (továbbiakban: hivatali mobil internet) biztosít.
2. A hivatali mobiltelefon-előfizetések és a hivatali mobilinternet-előfizetések vonatkozásában
előfizető: Abony Város Önkormányzata
számlafizető: a hivatali mobiltelefon-előfizetés, illetve hivatali mobilé-internet előfizetésre - jelen utasítás alapján - jogosult munkatársat foglalkoztató önkormányzati intézmény; a polgármester esetében a Polgármesteri Hivatal.
3. A hivatali mobiltelefon-előfizetések illetőleg hivatali mobilinternet-előfizetések kezeléséről, a mobiltelefon és mobilinternet készülékek beszerzéséről, az ezekkel kapcsolatos szolgáltatási szerződések előkészítéséről, nyilvántartásáról, a készülékek, előfizetői kártyák kiosztásáról, nyilvántartásáról, visszavételéről, a személyes használatba nem adott készülékek és előfizetői kártyák őrzéséről, a költségkeretek betartásának nyomon-követéséről, kerettúllépés esetén a számlafizetőt illető követelés érvényesítéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya gondoskodik.

4. Az a munkatárs, aki a munkáltató/megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül a számára meghatározott költségkeretet túllépi, az 7.3. vagy 9.2. pont szerinti fizetős szolgáltatást vesz igénybe úgy annak díját a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya által kibocsátott, erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal pénztárába köteles megfizetni.
5. A 4. pontban rögzített fizetési kötelezettségre fizetési kedvezményt – haladék, részletfizetés – a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezhet.
6. Aki a 4. pontban rögzített fizetési kötelezettsége(i)nek 8 napon belül nem tesz eleget, köteles a részére hivatali használatra átadott mobiltelefon/mobilinternet előfizetői kártyát (SIM) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályon haladéktalanul leadni. Ennek elmulasztása esetén a polgármester intézkedik az előfizetői kártya letiltásáról.
7. Hivatali mobiltelefon-előfizetéssel (előfizetői kártyával) kapcsolatos rendelkezések:
 - 7.1. A hivatali mobiltelefon-előfizetés (előfizetői kártya) használatára jogosító munkaköröket/feladatköröket és az azokhoz rendelt költségkeretet jelen utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza.
 - 7.2. A hivatkozott mellékletben megjelölt költségkeret előzetes írásos munkáltatói/megbízói engedély nélküli túllépése esetén az érintett munkatárs a költségkeret feletti összeget a Polgármesteri Hivatal részére megfizetni tartozik. Az erre vonatkozó kötelezettségvállalásról a munkatárs a jelen utasítás 2. számú mellékletét képező „Átvételi elismervény (hivatali mobiltelefon-előfizetés – előfizetői kártya)” nyomtatványon tartozik nyilatkozni. Ezen okirat aláírása nélkül használatába hivatali mobiltelefon-előfizetés (előfizetői kártya) nem adható, illetve azt tőle – jelen utasítás hatályba lépését követő 8 munkanapon belül – be kell vonni.
 - 7.3. A hivatali mobiltelefon-előfizetésről (előfizetői kártyáról) a munkáltató/megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül további fizetős szolgáltatás (külföldi használat, emelt díjas hívás, emelt díjas sms ect.) – ide nem értve a hivatali kiküldetés során a kiküldő szervet terhelő parkolási szolgáltatást - nem kezdeményezhető.
8. Hivatali mobiltelefon-készülékekkel kapcsolatos rendelkezések
 - 8.1. A dolgozó a részére biztosított előfizetői kártyát jogosult saját tulajdonában álló készülékében használni. Hivatali mobiltelefon készüléket – a hivatali mobiltelefon-előfizetésre jogosult külön írásbeli kérelmére – a Polgármesteri Hivatal biztosít a tulajdonában lévő készülékekből.
 - 8.2. A mobiltelefon-készülékek átvételéről a munkatárs jelen utasítás *3. számú melléklete* alapján köteles nyilatkozni.
9. Hivatali mobil internettel kapcsolatos rendelkezések
 - 9.1. A hivatali mobil internet használatára jogosító munkaköröket/feladatköröket, a felhasználás időtartamát, valamint az engedélyezett adatmennyiséget jelen utasítás *4. számú melléklete* tartalmazza.

9.2. A hivatali mobil internet havi előfizetési díján felüli fizető szolgáltatások közül az mms, sms szolgáltatás nem, míg a külföldi hálózatban történő használat, csak előzetes írásbeli munkáltatói engedéllyel vehető igénybe.

9.3. A 9.2. pont szerinti jogosulatlan igénybevétel esetén annak költségét az érintett munkatárs az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül Polgármesteri Hivatal pénztárába megfizetni tartozik. Az erre vonatkozó kötelezettségvállalásról a munkatárs a jelen utasítás **5. számú mellékletét** képező „Átvételi elismervény (mobil internet)” nyomtatványon tartozik nyilatkozni. Ezen okirat aláírása nélkül használatába hivatali mobil internet nem adható, illetve azt - jelen utasítás hatályba lépését követő 8 munkanapon belül – be kell vonni.

10. Közös rendelkezések

10.1. Az előfizetői kártyát és eszközöket az arra jogosultak személyes használatra veszik át, azért leltári felelősséggel tartoznak.

10.2. Az eszközök megrongálódása, a felhasználónak felróható meghibásodása esetén a javítás vagy pótlás teljes költségét a használó köteles megtéríteni.

10.3. Az előfizetői kártya rendeltetésszerű használata mellett bekövetkezett meghibásodás miatti cseréjének költsége a számlafizetőt terheli.

10.4. Kivételesen, egyedi jegyzői, polgármesteri vagy intézményvezetői rendelkezéssel, konkrét feladat ellátásához, határozott időre – legfeljebb 30 napra – az **1, 4 mellékletében** fel nem tüntetett munkatárs részére is biztosítható hivatali mobiltelefon-előfizetés (előfizetői kártya), mobiltelefon készülék és mobil internet használata. Az erre vonatkozó igénylésre és engedélyezésre az 8. számú mellékletben rögzített nyomtatványt, az átadás-átvételre – értelem szerint – a **2, 3 és 5. mellékletet** kell használni.

10.5. Jelen utasítás hatálybalépését követő 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya gondoskodik a korábbi szolgáltató által kibocsátott előfizetői kártyák visszagyűjtéséről és vagy letiltásáról, valamint a korábbi szolgáltató hálózatához kötött eszközök visszagyűjtéséről és a Hasznosítási és Selejtezési Szabályzat szerinti kezelésükről.

II. Dolgozói díjsomagba tartozó előfizetésekről

11. A Dolgozói díjsomagba tartozó mobiltelefon-előfizetések vonatkozásában
előfizető: Abony Város Önkormányzata
számlafizető: a 14. pontban rögzített magánszemély.

12. A számlafizetők az előfizetői kártya használati díját (előfizetési díj) számla ellenében közvetlenül fizetik meg a szolgáltató részére.

13. Az előfizető önkormányzat kézfizető kezességet vállal a számlafizetőnek a szolgáltatóval szemben a Dolgozói díjsomagba tartozó előfizetéssel kapcsolatosan keletkezett tartozásaira.
14. Polgármesteri Hivatalban, Abony Város Önkormányzatának Intézményeiben foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi határozatlan, vagy 6 hónapnál hosszabb határozott időre alkalmazott dolgozó, valamint Abony Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai, az önkormányzat bizottságainak nem képviselő tagjai jogosultak személyenként 3 db a Dolgozói díjsomagba tartozó egyedi díjszabású mobiltelefon előfizetésre.
15. Az előfizetői kártyáról emelt díjas szolgáltatások (emelt díjas hívás, emelt díjas sms etc.) nem kezdeményezhetők.
16. A 14. pontban rögzített személyeket a Dolgozói díjsomagra való előfizetés lehetősége a jogosultságra alapot adó jogviszonyuk fennállása alatt illetik meg. A jogviszony megszűnése esetén a számlafizető jogosult más publikus díjsomagot választva az előfizetést átvállalni, illetve a telefonszámot más szolgáltatóhoz áthordozni. Ennek hiányában az előfizető az előfizetést megszünteti.
17. A Dolgozói díjsomagba tartozó egyedi díjszabású előfizetői szerződés megkötésével kapcsolatos kötelezettségvállalásról a szerződés kötni kívánó személy jogviszonyától függően jelen utasítás 6. vagy 7. mellékletét képező „Nyilatkozat” szerint tartozik nyilatkozni.
18. Amennyiben a Dolgozói díjsomagba tartozó előfizetéssel kapcsolatban a szolgáltató az előfizető kézfizető kezességvállalását érvényesíti, úgy a számlafizető ezen összeget, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal pénztárába történő befizetéssel megtéríteni akkor is, ha a szolgáltató követelésének jogalapját vitatja.
19. Az előfizetői kártyákkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartást, az Önkormányzati kezességvállalás lehívása esetén a számlafizetővel szembeni megtérítési eljárást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya bonyolítja azzal, hogy abban az érintett intézményvezető közreműködni tartozik.

III. Az önkormányzati „flottához” csatlakozott személyekre vonatkozó rendelkezések

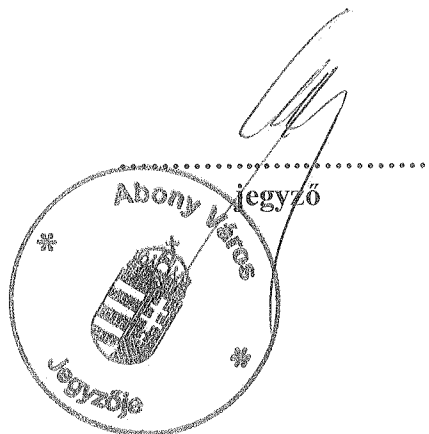
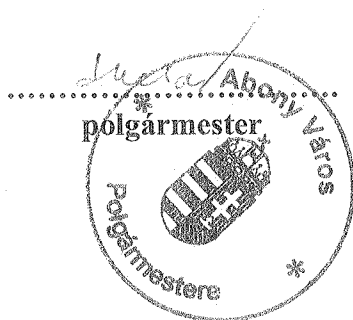
20. Az Önkormányzat, annak intézményei és a Szolgáltató között megkötött megállapodások alapján a 17. pontban rögzített természetes személyek – foglalkoztatási jogviszonyuk fennállása alatt – jogosultak 5 db kedvezményes előfizetői szerződés megkötésére.
21. A szolgáltató a 20. pont szerinti előfizetés keretében, annak díjába foglaltan - további díjfizetés nélkül - korlátlan beszélgetést biztosít az Abony Város Önkormányzatának előfizetésével működő előfizetői kártyák irányába.
22. Ezen előfizetések vonatkozásában előfizető és számlafizető a 14. pontban rögzített magánszemély.

23. Az előfizetői szerződés megkötéséhez szükséges munkáltatói igazolásokat a Polgármesteri Hivatal munkavállalói tekintetében a jegyző, az Intézmények dolgozói tekintetében pedig az intézményvezető jogosult kiadni.

IV. Záró rendelkezésel

24. Jelen utasítás függelékét képezi az Abony Város Önkormányzata által, a Mobiltelefon szolgáltatás ellátására vonatkozóan kötött szolgáltatási szerződés, és az annak keretében kötött további megállapodások.
25. Jelen utasítás 2016. szeptember 05. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2012. május 21. napján kelt A Hivatali mobiltelefonok használatáról szóló Polgármesteri-Jegyzői közös utasítás hatályát veszti.

Abony, 2016. szeptember 01.



1. számú melléklet
a PH/93-1/2016. Polgármesteri-Jegyzői közös utasításhoz

Abony Város Önkormányzat és intézményei hivatali mobiltelefon-előfizetés (előfizetői kártya) használatára jogosultak

Beosztás / munkakör / feladatkör		Engedélyezett költségkeret (forint/hó)
Abonyi Polgármesteri Hivatal		
1.	Polgármester	10.000.- Ft/hó, katasztrófavédelemben költségkeret meghatározása nélkül
2.	Alpolgármester	10.000.- Ft/hó
3.	Jegyző	10.000.- Ft/hó, katasztrófavédelemben költségkeret meghatározása nélkül
4.	Aljegyző	10.000Ft/hó
5.	Titkárságvezető	2 178 Ft/hó
6.	Gazdasági Osztályvezető	2 178 Ft/hó
7.	Településfejlesztési Osztályvezető	2 178 Ft/hó
8.	Hatósági és Szociális Ügyek Osztályának vezetője	2 178 Ft/hó
9.	Védelmi referens – közterület-felügyelő	2 178 Ft/hó, katasztrófavédelemben költségkeret meghatározása nélkül
10.	Közterület-felügyelő	2 178 Ft/hó
11.	Gépkocsivezető	1 130 Ft/hó
12.	Titkársági ügyintéző (kijelölés alapján 1 fő)	1 130 Ft/hó
13.	Abonyi Rendőrőrs Parancsnoka	1130 Ft/hó
Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely		
13.	intézményvezető	1 130 Ft/hó
Abonyi Gyöngyszemek Óvoda		
14.	intézményvezető	1 130 Ft/hó
Abonyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde		
15.	intézményvezető	1 130 Ft/hó

Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde		
16.	intézményvezető	1 130 Ft/hó
Varga István Városi Sportcsarnok		
17.	intézményvezető	1 130 Ft/hó
Dr. Kostyán Andor Rendelőintézet		
18.	védőnő	1 130 Ft/hó
19.	vezető asszisztens (kijelölés alapján 1 fő)	1 130 Ft/hó

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
(hivatali mobiltelefon-előfizetés - előfizetői kártya)

Alulírott **«Név»** (a továbbiakban: átvevő) a mai napon az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának munkatársától hivatali használatra átvettem az alábbi **előfizetői kártyát**, amelynek előfizetője Abony Város Önkormányzata, számlafizetője

.....
Előfizetői kártya

Hívószám	SIM kártya száma	Előfizetés típusa	Hűségnyilatkozat lejárat
«Hívószámok»	«SIM kártya»	«Típus»	«Kötelezettség»

Tudomásul veszem, hogy az **/...../2016. számú polgármesteri-jegyzői közös utasításban** meghatározott havi költségkeret erejéig vagyok jogosult annak használatára, azzal, hogy a havi költségkeretek nem vonhatók össze.

Vállalom, hogy amennyiben a munkáltatóm/megbízóm előzetes írásbeli engedélye nélkül a költségkeretet túllépem, úgy az erre vonatkozó tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül a túllépés összegét a hivatal pénztárába megfizetem.

Jelen okirat aláírásával hozzájárulok, hogy – amennyiben hivatkozott fizetési kötelezettségemnek nem tennék eleget – úgy ezen összeget számlafizető munkáltatóm munkabérémből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből – a levonásmentes munkabér- vagy illetményrészig – a mindenkori jogszabályok által megengedett legmagasabb mérték figyelembevételével levonja.

Felhatalmazom számlafizető munkáltatómat, illetőleg a nevében eljáró *Abonyi Polgármesteri Hivatal*t, hogy a köztünk lévő foglalkoztatási jogviszony esetleges megszűnése esetén mindenkori munkáltatómtól kérje ezen jogcímen fennálló tartozásomnak munkabérémből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből való levonását és átutalását.

Felkérem mindenkori munkáltatómat, hogy korábbi számlafizető munkáltatóm, illetőleg a nevében eljáró *Abonyi Polgármesteri Hivatal*tól, érkező felhívásra, jelen rendelkezés alapján munkabérem, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelemem a mindenkori jogszabályok által megengedett legmagasabb hányadának erejéig közvetlenül a részére teljesítsen átutalást.

Tudomásul veszem, hogy további fizetős szolgáltatást (külföldi használat, emelt díjas hívás, emelt díjas sms szolgáltatás ect.) – ide nem értve a hivatali kiküldetés során a kiküldő szervet

terhelő parkolási szolgáltatást - a részemre biztosított előfizetői kártyáról nem kezdeményezhetek.

Vállalom, hogy amennyiben a munkáltatóm előzetes írásbeli engedélye nélkül fent hivatkozott fizetős szolgáltatást vennék igénybe, úgy annak díját az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül a hivatal pénztárába megfizetem.

Tudomásul veszem, hogy ha a fizetési kötelezettsége(i)mnek 8 napon belül nem teszek eleget, úgy köteles vagyok a részemre hivatali használatra átadott előfizetői kártyát a Gazdasági Osztályon haladéktalanul leadni.

Abony, 201.....

.....
átadó

.....
«Név»
átvevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

Tanú:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

A dolgozó az átvett előfizetői kártyát

Hívószám	SIM kártya száma	Előfizetés típusa	Hűségnyilatkozat lejárata
«Hívószámok»	«SIM kártya»	«Típus»	«Kötelezettség»

a mai napon a Gazdasági Osztály részére leadta

Abony, 201.....

.....
átadó

.....
átvevő

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
(mobiltelefon készülék)

Alulírott «*Név*» (a továbbiakban: átvevő) a mai napon az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának munkatársától hivatali használatra átvettem a

.....
tulajdonát képező mobiltelefont az alábbiak szerint:

Telefonkészülék

Telefon típusa	IMEI száma	Készülék azonosító száma	Garancia érvényessége
«Teltípusa»	«IMEI»	«Sorozatszám»	«Garancia»

Jelen okirat aláírásával vállalom, hogy a részemre átadott mobiltelefon készüléket személyes használatra veszem át, azért leltári felelősséggel tartozom.

Az átvett mobiltelefon meghibásodása esetén köteles vagyok azt munkáltatóm és az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya részére haladéktalanul jelezni.

Tudomásul veszem, hogy a készülék megrongálódása esetén – amennyiben bizonyíthatóan az önhibámból következett be a kár – köteles vagyok a javítás teljes költségét megtéríteni.

Abony, 201.....

átadó

«Név»
átvevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

Tanú:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

A dolgozó az átvett mobiltelefon készüléket

Telefon típusa	IMEI száma	Készülék azonosító száma	Garancia érvényessége
«Teltípusa»	«IMEI»	«Sorozatszám»	«Garancia»

a mai napon a Gazdasági Osztály részére leadta

Abony, 201.....

.....
átadó

.....
átvevő

4. számú melléklet
a PH/93-1/2016. Polgármesteri-Jegyzői közös utasításhoz

Abonyi Polgármesteri Hivatal hivatali mobil internet használatára jogosultak

	Beosztás / munkakör / feladatkör	Időszak	Adatmennyiség
1.	Polgármester	visszavonásig	korlátlan
2.	Alpolgármester	visszavonásig	korlátlan
3.	Jegyző	visszavonásig	korlátlan
4.	Aljegyző	visszavonásig	korlátlan
5.	Titkárságvezető	visszavonásig	5 GB
6.	Gazdasági Osztályvezető	visszavonásig	5 GB
7.	Településfejlesztési Osztályvezető	visszavonásig	5 GB
8.	Hatósági és Szociális Ügyek Osztályának vezetője	visszavonásig	5 GB
9.	Gazdasági Ügyintéző (1 fő kijelölés alapján)	visszavonásig	5 GB
10.	Titkársági Ügyintéző (1 fő kijelölés alapján)	visszavonásig	5 GB

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
/mobil internet/

Alulírott «Név» (a továbbiakban: átvevő) a mai napon az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának munkatársától személyes hivatali használatra átvettem a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező mobil internet készüléket (usb-stick), és előfizetői kártyát az alábbiak szerint:

Előfizetői kártya

Hívószám	SIM kártya száma	Előfizetés típusa	Hűségnyilatkozat lejárata
«Hívószámok»	«SIM kártya»	«Típus»	«Kötelezettség»

Készülék

készülék típusa	IMEI száma	Készülék azonosító száma	Garancia érvényessége
«Sticktípus»	«IMEI»	«Sorozatszám»	«Garancia»

Tudomásul veszem, hogy az /..../2016. számú polgármesteri-jegyzői közös utasításban meghatározottak szerint az átvett eszközért leltári felelősséggel tartozom, az előfizetés használatára a hivatkozott utasítás szerint vagyok jogosult.

Vállalom, hogy amennyiben a munkáltatóm/megbízóm előzetes írásbeli engedélye nélkül további fizetős szolgáltatást (külföldi használat, mms, sms szolgáltatás igénybevétele etc.) vennék igénybe, úgy annak díját az erre vonatkozó tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül a hivatal pénztárába megfizetem.

Jelen okirat aláírásával hozzájárulok, hogy – amennyiben hivatkozott fizetési kötelezettségemnek nem tennék eleget – úgy ezen összeget munkáltatóm munkabérémből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből a mindenkori jogszabályok által megengedett legmagasabb mérték figyelembevételével levonja.

Felhatalmazom az Abonyi Polgármesteri Hivaltat, hogy a jelenlegi foglalkoztatási jogviszony esetleges megszűnése esetén mindenkori munkáltatómtól kérje ezen jogcímen fennálló tartozásomnak munkabérémből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből való levonását és átutalását.

Felkérem mindenkori munkáltatómat, hogy az Abonyi Polgármesteri Hivaltaltól, érkező felhívásra, jelen rendelkezés alapján munkabérem, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelemem a mindenkori jogszabályok által megengedett legmagasabb hányadának erejéig közvetlenül a részére teljesítsen átutalást.

Tudomásul veszem, hogy ha a fizetési kötelezettsége(i)mnek 8 napon belül nem teszek eleget, úgy köteles vagyok a részemre hivatali használatra átadott mobil internet készüléket és előfizetői kártyát a Gazdasági Osztályon haladéktalanul leadni.

Abony, 201.....

.....
átadó

.....
«Név»
átvevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

Tanú:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

A dolgozó az átvett előfizetői kártyát

Előfizetői kártya

Hívószám	SIM kártya száma	Előfizetés típusa	Hűségnyilatkozat lejárat
«Hívószámok»	«SIM kártya»	«Típus»	«Kötelezettség»

a mai napon a Gazdasági Osztály részére leadta

Abony, 201.....

.....
átadó

.....
átvevő

A dolgozó az átvett készüléket

Telefon típusa	IMEI száma	Készülék azonosító száma	Garancia érvényessége
«Teltípusa»	«IMEI»	«Sorozatszám»	«Garancia»

a mai napon a Gazdasági Osztály részére leadta

Abony, 201.....

.....
átadó

.....
átvevő

NYILATKOZAT

Alulírott..... /*NÉV*/, mint az
..... /*intézmény, hivatal,*
szervezeti *egység/*
..... beosztásban
dolgozó köztisztviselője/közalkalmazottja/munkavállalója (a kívánt rész
aláhúzendő)

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a természetes személy (Dolgozói) számlafizetők részére vonatkozó Egyedi Díjszabású előfizetői szerződés alapján az általam használt előfizetői kártya használati díját (előfizetői díj), mint számlafizető számla ellenében közvetlenül fizetem meg a Szolgáltató részére.
2. Tudomásul veszem, hogy további fizetős szolgáltatások (úgy mint emelt díjas hívás, emelt díjas sms etc) az előfizetői kártyáról nem kezdeményezhetők.
3. Tudomásul veszem, hogy Dolgozói számlafizetők részére vonatkozó Egyedi Díjszabású előfizetői szerződésben foglaltakat-nál /*munkáltató/* fennálló jogviszonyom fennállásáig és/vagy a Vodafone Magyarország Zrt. és Abony Város Önkormányzata között létrejött megállapodás megszűnéséig vehetem igénybe.
4. Jelen okirat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy – amennyiben számlafizetői kötelezettségemnek nem tennék eleget – úgy legfeljebb a számlatartozásomnak megfelelő összeget a munkáltatóm a munkabéremből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből – a levonásmentes munkabér- vagy illetményrészig – a mindenkor jogszabályok által megengedett legmagasabb mérték figyelembevételével levonja.

5. Felhatalmazom az előfizető munkáltatómat, illetőleg a nevében eljáró *Abonyi Polgármesteri Hivatal*t, hogy a köztünk lévő foglalkoztatási jogviszony esetleges megszűnése esetén mindenkori munkáltatómtól kérje ezen jogcímen fennálló tartozásomnak munkabéremből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből való levonását és átutalását.
6. Felkérem mindenkori munkáltatómat, hogy korábbi előfizető munkáltatóm, illetőleg a nevében eljáró *Abonyi Polgármesteri Hivatal*tól érkező felhívásra, jelen rendelkezés alapján munkabérem, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelemem a mindenkori jogszabályok által megengedett legmagasabb hányadának erejéig közvetlenül a részére teljesítsen átutalást.

Kelt: Abony,

.....
/NÉV/
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú I:

Tanú II:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

NYILATKOZAT

Alulírott..... /NÉV/, mint
Abony Város Önkormányzat helyi önkormányzati képviselő/nem
önkormányzati képviselő bizottsági tag (a kívánt rész aláhúzandó)

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Dolgozói számlafizetők részére vonatkozó Egyedi Díjszabású előfizetői szerződés alapján az általam használt előfizetői kártya használati díját, mint számlafizető számla ellenében közvetlenül fizetem meg a Szolgáltató részére.
2. Tudomásul veszem, hogy további fizetős szolgáltatások (úgy mint emelt díjas hívás, emelt díjas sms etc) az előfizetői kártyáról nem kezdeményezhetők.
3. Tudomásul veszem, hogy Dolgozói számlafizetők részére vonatkozó Egyedi Díjszabású előfizetői szerződésben foglaltakat Abony Város Önkormányzatánál fennálló helyi önkormányzati képviselői/nem önkormányzati képviselői bizottsági tisztségem betöltéséig és/vagy a Vodafone Magyarország Zrt. és Abony Város Önkormányzata között létrejött megállapodás megszűnéséig vehetem igénybe.
4. Jelen okirat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy – amennyiben számlafizetői kötelezettségemnek nem tennék eleget – úgy legfeljebb a számlatartozásomnak megfelelő összeget Abony Város Önkormányzata, mint előfizető a részemre megállapított tiszteletdíjamból a mindenkor jogszabályok által megengedett legmagasabb mérték figyelembevételével levonja.
5. Felhatalmazom Abony Város Önkormányzatát, mint előfizetőt, illetőleg a nevében eljáró Abonyi Polgármesteri Hivatalt, hogy helyi önkormányzati képviselői/nem önkormányzati képviselői bizottsági tisztségem esetleges megszűnése esetén, illetőleg ha tiszteletdíjamból a számlatartozásomnak

megfelelő összeg nem vonható a mindenkori munkáltatómtól kérje ezen jogcímen fennálló számlatartozásomnak munkabéremből, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmemből való levonását és átutalását.

6. Felkérem mindenkori munkáltatómat, hogy Abony Város Önkormányzata, illetőleg a nevében eljáró *Abonyi Polgármesteri Hivatal*tól érkező felhívásra, jelen rendelkezés alapján munkabérem, illetve azzal egy tekintet alá eső rendszeres jövedelmem a mindenkori jogszabályok által megengedett legmagasabb hányadának erejéig közvetlenül a részére teljesítsen átutalást.

Kelt: Abony,

.....
/NÉV/
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

Tanú:

Név:

Név:

.....
Lakcím:

Lakcím:

Kérelem

Alulírott..... /név/

/munkakör/feladatkör/

ezúton kérem, hogy részemre-ig (legfeljebb 30 nap)

terjedő határozott időre a

.....

.....

.....

feladat végrehajtásához *Hivatali mobiltelefon-előfizetés – előfizetői kártya/Mobiltelefon
készülék/Mobil internet** biztosítását.

Abony,

.....

kérelmező

*Támogatom/nem támogatom**

Abony,

.....

szervezeti egység vezető

*Engedélyezem**

.....-ig terjedő határozott időre,

*Nem engedélyezem**

Abony,

.....

polgármester/jegyző/intézményvezető*

**a kívánt rész aláhúzandó*

