

**Az Abonyi Polgármesteri Hivatal
Cafetéria szabályzata**

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) , Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi LXXI. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján az Abonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó bérén kívüli juttatások biztosítása.
 2. A cafetéria-juttatási rendszer az Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított keretösszeget és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
 3. A Szabályzat személyi hatálya a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján közzszolgálati jogviszonyban állókra terjed ki. (továbbiakban. köztisztviselők)
A Szabályzat hatálya kiterjed a Polgármesterre is.
 - 4.1. Nem jogosult a távollét első napjától kezdve cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - a) a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő;
 - b) a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
 - 4.2. Nem jogosult cafetéria juttatásra a köztisztviselő a próbaidő alatt.
 5. A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt a Szabályzatban meghatározott jogok és juttatás a részmunkaidő arányában illetik meg.
 6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni, vissza kell fizetni. (a továbbiakban együtt: visszafizetés)
- (2. sz. függelék)**
7. Áthelyezés esetén a köztisztviselő cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt

meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

8. Jogosultság szerzés és/vagy jogosultságvesztés esetén az időarányos cafetéria keret összegét ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

9. Év közben történő áthelyezés esetén a munkáltató a Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya (a továbbiakban: Hatósági Osztály) írásbeli nyilatkozata alapján, igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.

II.fejezet

A cafetéria juttatás igénylése és kiválasztása

1. A köztisztviselő jelen szabályzat alapján a március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot a Hivatal által biztosított formanyomtatványon, aláírva, papír alapon **2 példányban** kell eljuttatni a Hatósági Osztály részére.

Az aláírt nyilatkozási lapok egy példányát az átvétel igazolásával a dolgozó visszakapja a másik példány a Hatósági Osztályon kerül lefűzésre.

2. Hiányosan leadott nyilatkozat esetén a köztisztviselőt a Hatósági Osztály hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben ennek a köztisztviselő 10 munkanapon belül nem tesz eleget, nyilatkozatát a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni.

3. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Hatósági Osztályra kell benyújtani (**3. sz. függelék**).

4. Az a köztisztviselő, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A köztisztviselőre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

5. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben egyszer van lehetőség.

6. A köztisztviselő az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a kedvezményes adózás adható értékig választhat.

7. A köztisztviselő által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

III. fejezet

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

1. A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Hatósági Osztályon, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.
2. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül. *(2. sz. függelék)*
3. A 2. pontban foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a köztisztviselő jogosultsága – az 1. fejezet 6. bekezdésben foglaltakat figyelembe véve – év közben szűnik meg. *(2. sz. függelék)*
4. Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halálával szűnik meg.

IV. fejezet

A 2020.évben megállapított éves cafetéria keret összege, és az egyes cafetéria juttatások igénybevételeinek szabályai

1. A cafetéria-juttatásra igénybe vehető 2020 évi keretösszeg bruttó 200.000.- Ft/fő, mely évente a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is (szja, és Szochó).

Az SZJA mértéke 15 %, az Szochó mértéke 17,5 % , így a cafetéria juttatások után számított közterhek mértéke összesen 32,5 %.

A 2020.évi nettó cafetéria keret: 150.943 .-Ft

A közterhek évközben történő változásából eredő különbözet a köztisztviselő számára évközben számfejtésre és kifizetésre kerül.

Az éves keretösszeg Széchenyi Pihenőkártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) formájában használható fel az alábbiak szerint:

- szálláshely alszámla: több juttatótól származóan együttevén **legfeljebb 225 ezer forint** támogatás;
- vendéglátás alszámla: több juttatótól származóan együttevén **legfeljebb 150 ezer forint** támogatás;
- szabadidő alszámla: több juttatótól származóan együttevén **legfeljebb 75 ezer forint** támogatás;

2. A kártya beszerzését és az összeg számfejtését – a köztisztviselő nyilatkozata alapján - a Hatósági Osztály, az egyedi számlaszámmal ellátott pénzforgalmi számlákra történő utalást a Gazdasági Osztály végzi.

3. Az egyes pénzforgalmi számlákra történő utalás első alkalommal az igényelt összeg legalább 50 %-nak erejéig legkésőbb tárgyév június 30. napjáig, a fennmaradó maximum 50 %-os részt – a hivatal likviditási helyzetének függvényében – ezt követően, de legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig történik, azon módosítani nincs lehetőség.
Az pénzforgalmi számlák között nincs átjárhatóság. (*1. sz.függelék*)

V. fejezet

Záró rendelkezés

E szabályzat 2020. március 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2020. évre vonatkozóan kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével az e tárgyban 2019. március 01. napján kiadott cafetéria szabályzat hatályát veszti.

Abony, 2020. 02. 21.



dr. Gáspár Anita
aljegyző

NYILATKOZAT
SZÉP kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	
szálláshely alszámla: max: 225.000.-Ft/év	
vendéglátás alszámla: max: 150.000.-Ft/év	
szabadidő alszámla max: 75.000.-Ft/év	

Nyilatkozom, hogy

- OTP SZÉP kártyával rendelkezem, és azt az Abonyi Polgármesteri Hivatal munkatársaként igényeltem
- OTP SZÉP kártyával rendelkezem, és azt más munkáltatónál igényeltem
- OTP SZÉP kártyával nem rendelkezem (az igényléshez szükséges dokumentumokat a Hatósági Osztály bocsájta rendelkezésre.
- a megfelelő rész bejelölendő.

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 20..... évi Cafetéria keretem terhére.

Kijelentem, hogy a Cafetéria Szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal minden megegyezőt, a mai napon aláírtam.

Felhatalmazom a munkáltatót, hogy a belépéshez, igényléshez szükséges adataimat továbbítsa a pénztárszolgáltató felé.

A nyilatkozat két példányban készül, melyből az egyik példány a nyilatkozattevőt, a másik a Munkáltatót illeti.

Abony, 20.....

.....

nyilatkozó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Abony, 20.....

.....

Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya
ügyintézője

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéreből) levonásra kerüljön. ¹

Abony, 20.....

.....
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Abony, 20.....

.....
Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya
ügyintézője

¹A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Köztisztviselő neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	
Hivatali egység (Osztály):	

Nyilatkozom, hogy 20 évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Abony,

.....
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Abony,

.....
Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni ke

